

PMB

Professional Medical Biller Certified





CERTIFICACIÓN PMB – PROFESSIONAL MEDICAL BILLER

BILLERS AND CODERS ACADEMY, INC.

PO BOX 1565

DORADO, PUERTO RICO 00646

Esta certificación es propiedad de BCA® y se ofrece exclusivamente a través de la Asociación de Facturadores Médicos de Puerto Rico y su Comité de Adiestramientos y Certificación, PO Box 1738, Bayamón, Puerto Rico 00960. Entidades Autorizadas: AFAMEP, Universidad Interamericana, ICPR Junior College, DECA -Columbia Central University y Medical Billing & Coding Expo,

¿Qué es PMB?

Las letras **PMB** significan “**Professional Medical Biller**” en español: Facturador Profesional de Servicios Médicos. En el año 2009, la Asociación de Facturadores Médicos de Puerto Rico, conocida como AFAMEP, le asignó este título a la Primera Certificación Puertorriqueña establecida para destacar a aquellos facturadores que acumulaban un conocimiento extraordinario y/o una experiencia particular.

No existe en Puerto Rico una ley o un reglamento que cree o establezca un colegio obligatorio para Facturadores de Servicios de Salud, Codificadores, Consultores o Auditores relacionados. Es por esa razón que la Asociación a través de Billers and Coders Academy, Inc., comenzó a establecer requisitos y recomendaciones con el fin de profesionalizar al facturador y al codificador en Puerto Rico a través de una certificación local. Aunque ya existían otras certificaciones en los Estados Unidos promovidas por asociaciones nacionales con capítulos en Puerto Rico y con un fuerte apoyo logrado a través de los años, **PMB** vino a ocupar un legítimo lugar como la primera certificación Latina en territorio americano. Aunque las certificaciones no son un requisito de ley, muchas empresas, entidades, médicos y otros patronos (agencias de gobierno y federales) las utilizan para seleccionar candidatos a empleo, promover a empleados a funciones superiores o para contratos profesionales (servicios independientes).

El prestigio que tiene una certificación depende directamente de la aceptación y el conocimiento del que la recibe. También depende del uso y el modelaje que proyecta el que la tiene. Cada entidad que tiene o vende un producto tiene el derecho intelectual de certificar a las personas que le interesa adquirirlo, exhibirlo o utilizarlo. Ese es el legítimo derecho que presume AFAMEP sobre la Certificación: “Professional Medical Biller” y cualquier otra certificación y/o producto de reconocimiento que establezca esta entidad.

¿Quién puede solicitar el PMB?

AFAMEP ha establecido varios requisitos iniciales para tomar el Examen. Estos requisitos tienen que evidenciarse: 1) Certificado de Antecedentes Penales Negativos, 2) Un curso de Facturación de Servicios Médicos aprobado (de una institución aceptada por AFAMEP), 3) Mínimo: dos años de experiencia en oficinas médicas o áreas relacionadas como facturador, codificador, auditor, recepcionista, asistente administrativo, administrador, profesor, médico, enfermero, consultor, secretario(a) médico y profesiones relacionadas, 4) Presentar dos cartas de referencia o recomendación. Como requisito final, el candidato tiene que aprobar el examen con 80% o más en general y no menos de 75% por sección.



BCA-2009®

Modalidades:

Este examen se puede tomar en modalidad presencial y en línea. La modalidad presencial no estará disponible en ciertas emergencias incluyendo pandemias. De ofrecerse en línea, la persona contestará directamente en el sistema electrónico. De ser necesario, AFAMEP asignará un recurso que estará observando la persona a través de una aplicación particular mientras toma el examen. La persona tiene 2.5 horas para contestar.

Repaso:

La Asociación de Facturadores Médicos de Puerto Rico ofrece un repaso escrito de forma voluntaria para orientar a todas aquellas personas que están interesadas en el Examen PMB. El repaso no garantiza la aprobación del examen ni garantiza que la información incluida en el examen sea igual a la ofrecida en el repaso. El repaso se diseña conforme a experiencias con exámenes anteriores. AFAMEP prepara el repaso antes del examen. De solicitarlo, la persona recibirá el repaso una semana antes de la fecha del examen. El repaso es corto y está basado en ejemplos. Incluye dos ejemplos de cada sección. El examen tiene un total de 120 preguntas.

Costo del Examen:

El examen PMB tiene un costo de \$ 200.00 para los socios de AFAMEP y \$250.00 para no socios. Es obligatorio hacer el pago total en el momento de registro. Esta cantidad no es reembolsable. Si la persona no se presenta o no se conecta el día del examen o fracasa en el primer intento puede coordinar una segunda y última fecha para tomarlo y se le cobrará un cargo adicional de \$50.00 por el proceso administrativo, aunque haya solicitado bajo un costo especial. No se ofrecerá una tercera oportunidad. La persona tiene derecho a cancelar el examen. De ser así no se reembolsará el pago. Si por razones administrativas AFAMEP cancela o reprograma el examen, el solicitante tiene que ajustarse al cambio o coordinar una nueva cita. Si AFAMEP cancela el examen de forma permanente o por más de 60 días, el solicitante tiene derecho a recibir un reembolso por la cantidad total del examen.

Examen PMB:

El examen es teórico y analítico e incluye los siguientes temas: Evaluación y Manejo, Codificación de Procedimientos CPT (General) y Codificación de Diagnósticos ICD-10 CM, Reconciliación y La ley de Pago Puntual y otros temas relacionados como credencialización y apelaciones. En el caso presencial, el día del examen el representante de AFAMEP le entregará el folleto de preguntas y respuestas y un lápiz número 2. El participante es responsable de tener sus propios manuales: el CPT y el ICD-10 CM. AFAMEP puede requerir una identificación, recibo de pago del examen y evidencia de membresía para entregar o enviar el examen. No se le entregará el examen a ninguna persona que llegue 15 minutos después de comenzado el examen o 15 minutos después de la hora de la cita en línea. La persona debe coordinar una segunda y última cita. De ser en línea, el candidato contestará el examen directamente en una aplicación o enlace que le estará enviando AFAMEP. El estudiante será observado a través de una plataforma como ZOOM, Gotomeeting, Skype, Facetime o relacionadas mientras contesta el examen y hasta el momento del envío de forma electrónica. El estudiante tiene 2.5 horas para contestar el examen y 20 minutos adicionales para revisar el examen antes de entregarlo o enviarlo a través del sistema.



BCA-2009®

¿Qué pasa cuando el solicitante no aprueba el examen?

La persona que no apruebe el examen puede solicitarlo por segunda vez (coordinará una nueva cita). El Segundo examen o examen de reposición incluirá los mismos temas, pero no el mismo contenido y ejercicios. Una reposición tiene un costo adicional de \$50.00 que tienen que ser pagados al solicitar la reposición. Este pago de reposición no se condonará.

Trámite General

El solicitante tiene 2.5 horas para contestar el examen y 20 minutos adicionales para revisarlo antes de entregar. La Empresa Medical Billing & Coding Expo, LLC, custodiará y corregirá el examen. Los resultados serán enviados a AFAMEP. La Asociación generará una carta a través de email o correo regular para notificar el resultado al participante. Este trámite tiene un plazo de diez días desde la entrega del examen.

Para aprobar el examen PMB, el solicitante tiene que obtener un promedio mínimo de 80% en general y un mínimo de 75% en las secciones particulares. Una vez el examen es corregido y aprobado, se le notifica al participante y AFAMEP. La Asociación procederá a expedir la certificación con fecha de vigencia de dos años. La certificación será expedida por AFAMEP en diez días laborables una vez se reciba el resultado de aprobación. La persona certificada tiene la opción de recoger la certificación personalmente en la Asociación o solicitar él envío a través del correo electrónico.

*****AVISO:** Si la persona no aprueba el examen por segunda vez, no puede volver a intentarlo por dos años a partir de la fecha del segundo intento.

¿Qué sucede si en diez días no recibo los resultados?

Si el solicitante no recibe una notificación en diez días debe enviar una petición de información o estatus a: medicalbillingexpo@gmail.com con copia a: servicio@afamep.org o llamar al 787-649-9235 (AFAMEP – Servicio al Cliente).

¿Que tengo que hacer para renovar la certificación PMB?

La certificación PMB tiene una vigencia de dos años. Para renovar la persona certificada debe completar una solicitud y mostrar las siguientes evidencias:

- Membresía activa en AFAMEP
- 20 horas de adiestramiento o educación continuada de una institución o agencia aceptada por AFAMEP. Los adiestramientos tienen que tomarse durante los dos años de vigencia de la certificación.
- Pagar \$250.00.
- Certificado de antecedentes penales negativa
- Copia de la certificación vencida
- Si la certificación PMB tiene más de dos años y 60 días de vencida debe Incluir dos cartas de referencia o de recomendación con la solicitud y el pago aumentará a \$300.00.
- Si la certificación PMB tiene más de tres años de vencida la persona tiene que solicitar y tomar el examen nuevamente y le aplicarán todos los requisitos vigentes.



BCA-2009®

¿Cómo solicitar el Examen PMB?

El solicitante tiene que completar el formulario designado. El formulario aparece en la página 6 de este boletín. La solicitud puede enviarse por correo a: AFAMEP, PO Box 1738, Bayamón, Puerto Rico 00960, entregarse personalmente, enviarse por correo electrónico a: servicio@afamep.org o solicitar de forma electrónica oprimiendo aquí: [SOLICITUD](#). En todos los casos, la solicitud debe estar acompañada de las evidencias o requisitos y el pago correspondiente. Si la solicitud es electrónica las evidencias se certifican en la misma solicitud.

Entregar la solicitud personalmente: Calle Dr. Ferrer 4, Bayamón Pueblo 00960

REPASO:

¿Qué incluye el Examen PMB?

El Examen PMB tiene 120 preguntas de selección múltiples que incluye los siguientes temas:

1. Temas generales de la Ley de Pago Puntual y de la Ley HIPAA
2. Búsqueda y selección de Códigos de Diagnósticos en el ICD-10 CM
3. Búsqueda y selección de Códigos de Procedimientos en el CPT
4. Casos para análisis relacionados con Evaluación y Manejo
5. Las partes y/o secciones de la factura en Papel CMS 1500
6. Casos relacionados con la credencialización del médico
7. Casos relacionados con los niveles de apelación en Medicare

El examen requiere el uso de los libros ICD-10 CM y CPT. Tener los libros es responsabilidad del candidato. No se permitirá la búsqueda de códigos a través de la Internet, consultar a un tercero, ni consultar ninguna otra referencia durante el examen. El representante de AFAMEP u observador no contestará, no asistirá ni le contestará preguntas al candidato.

Si el examen es en línea la persona no podrá dejar la computadora en ningún momento hasta que termine el examen. AFAMEP puede solicitarle a la persona que se identifique a través del sistema mostrando una identificación válida y vigente.

Si aún tiene duda o pregunta puede escribir a: servicio@afamep.org.

A continuación, le incluimos la solicitud en papel para el Examen PMB y la solicitud en línea. Para agilizar el proceso le recomendamos la solicitud en línea. En el proceso puede pagar con PayPal o Tarjeta (débito / crédito). También puede solicitar por teléfono y pagar con ATH Móvil. Si desea solicitar por teléfono, favor de escribir a: servicio@afamep.org. En el correo incluya su interés en el examen PMB y un número de teléfono para que un representante de AFAMEP se comuniquen con usted a la mayor brevedad posible.

¡Le deseamos éxito!

AVISO: Puede solicitar el examen de forma electrónica oprimiendo aquí: [SOLICITUD](#)



Solicitud para el Examen PMB -BCA2009®

Professional Medical Biller Certified

AVISO: No use esta solicitud para renovar. Si desea renovar escriba a: servicio@afamep.org.

Seleccione una de las siguientes alternativas: _____ soy socio _____ no soy socio

Si usted es socio debe escribir el número de socio: _____

Escriba su nombre y ambos apellidos (si aplica):

Escriba un teléfono accesible para llamadas: _____

Escriba un correo electrónico (en letra legible): _____

Escriba su dirección postal: _____

Para poder identificarla en una llamada por favor escriba un número PIN de 3 dígitos: _____. Este número se le solicitará durante la llamada telefónica.

Debe incluir los siguientes documentos con esta solicitud: ***Revise las instrucciones incluidas en el boletín.

1. Pago por \$250.00 o el pago en oferta. Si el examen está en oferta escriba el código aquí: _____.
2. Certificado de Antecedentes Penales negativo
3. Dos cartas de referencia o recomendación
4. Evidencia de dos años de experiencia en la Industria administrativa o clínica de la salud
5. Evidencia de estudios – Certificar que ha tomado y aprobado un curso de Facturación de Servicios Médicos en una entidad acreditada y/o reconocida por AFAMEP.
6. Evidencia de la membresía activa de AFAMEP.

***Otros requisitos pueden aplicar.

Certifico que soy la persona que está solicitando el examen. Estoy de acuerdo con los requisitos y las condiciones establecidas.

Fecha de solicitud: _____ Firma: _____

Envíe esta solicitud con los documentos requeridos a: AFAMEP, PO Box 1738, Bayamón, Puerto Rico 00960-1738 o por correo electrónico a: servicio@afamep.org. Si lo prefiere puede solicitar de forma electrónica. De ser así no tiene que enviar este documento. Puede solicitar directamente aquí: AVISO: Puede solicitar el examen de forma electrónica oprimiendo aquí:

[SOLICITUD](#)