



## ASOCIACIÓN DE FACTURADORES MÉDICOS DE PUERTO RICO, INC.

### Bienvenidos a nuestro Calendario de Conferencias y Certificaciones

En este lugar encontrará opciones para membresía, módulos en línea para las principales certificaciones (HIPAA, FWA – Fraude, Abuso y Desperdicio, EMTALA, MACRA y HITECH), Libro Administración para la Oficina Médica, desde la Recepción hasta la Facturación, Conferencias, Cursos básicos, Certificaciones Profesionales y Cursos especializados, renovación para PMB (Professional Medical Biller Certified). Si tiene dudas o preguntas escriba a: [servicio@afamep.org](mailto:servicio@afamep.org) o llame al 787.251.7723, 787.635.7723.

**Membresía:** ¡Únase al prestigioso grupo de asociados! Solicite o reueve su membresía.

- Nueva solicitud – \$65.00
- Renovación – \$55.00
- Profesor – \$45.00
- Estudiante – \$35.00

\*\*\*Solicite su membresía aquí: [MEMBRESIA](#).

**Módulos en Línea:** ¡No tiene que esperar! Certifíquese o renueve su certificado HIPAA, (FWA) Fraude, Abuso y Desperdicio, EMTALA, MACRA o HITECH a través de nuestros módulos. El proceso es totalmente en línea.

- Costos de los Módulos:
  - HIPAA – Costo socios: \$26.00 / No socios: \$30.00
  - FWA (Fraude, Abuso y Desperdicio) - Costo socios: \$26.00 / No socios: \$30.00
  - EMTALA - Costo socios: \$22.00 / No socios: \$26.00
  - MACRA - Costo socios: \$23.00 / No socios: \$26.00
  - HITECH - Costo socios: \$23.00 / No socios: \$26.00

\*\*\*Solicite sus módulos oprimiendo aquí: [CERTIFICACIONES POR MODULOS](#).

¡Disponible ya! Libro: [Administración para la Oficina Médica, desde la Recepción hasta la Facturación](#), A. Ortiz, S. Sanjurjo, Edición 2020, LR Printing.

- **Costo del Libro:**
  - Costo para estudiantes, profesores y socios
    - (recogido en AFAMEP) - \$50.00 / Enviado por correo: \$65.00
  - Costo general
    - (recogido en AFAMEP) - \$60.00 / Enviado por correo: \$75.00
- Para comprar el libro oprima aquí: [COMPRAR LIBRO](#).

#### Renovación Certificaciones PMB- Professional Medical Biller Certified

Oferta Especial para renovación hasta 15 de abril de 2021:

- Renovación de 1 certificación PMB - \$175.00. Renovación de 2 certificaciones PMB - \$300.00 (descuento de \$50.00). Renovación de 3 certificaciones o más: \$125.00 por certificación.
- Solicite su renovación de cualquiera de las certificaciones PMB oprimiendo aquí: [RENOVACIONES PMB](#).



## Cursos, Conferencias y Certificaciones

Enero, Febrero y Marzo 2021

### Cursos en Línea – Revise el listado a continuación



**INTER** EDUCACIÓN CONTINUA



#### Curso 1 – En línea

#### **Curso Completo de Facturación de Servicios Médicos con Codificación y Facturación Electrónica**

**Descripción:** Este curso es ofrecido en alianza de la Asociación de Facturadores Médicos de Puerto Rico (**AFAMEP**) con el Departamento de Educación Continuada de la Universidad Interamericana, Recinto Metropolitano. Es ideal para personas que desean certificarse y/o trabajar en el campo de la facturación. Enfatiza en las oficinas médicas y en los servicios ambulatorios. El curso discute el ciclo de cobros de forma general e incluye las destrezas de codificación, facturación electrónica y auditoria. **Clasificación:** Educación Continua.

#### Temas:

- Terminología Médica
- Codificación Clínica – ICD-10
- Codificación de Procedimientos Médicos – CPT
- Facturación de Servicios Médicos / Auditoria y Reconciliación
- Facturación Electrónica

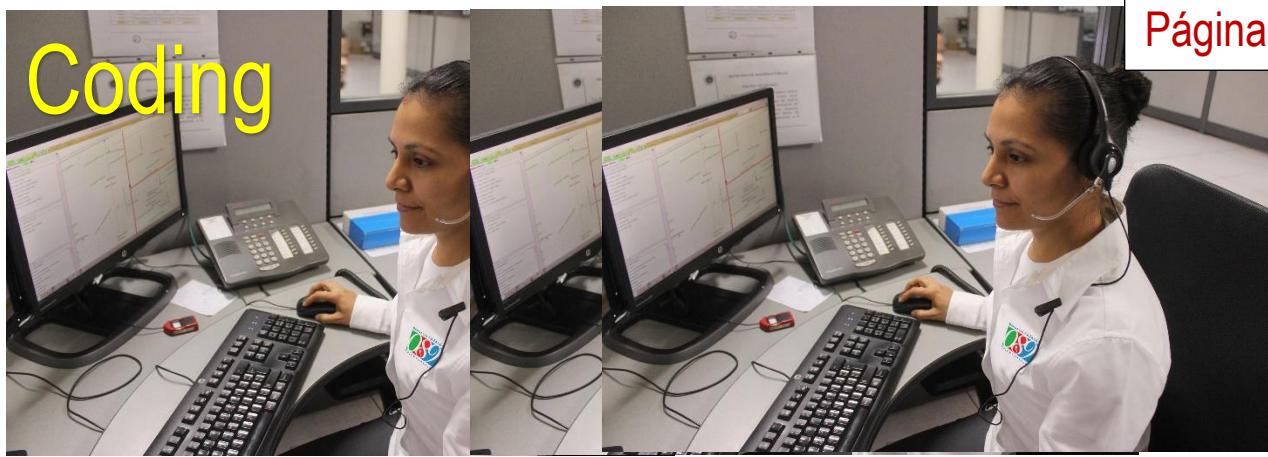
**Totalmente en Línea.** Un curso totalmente actualizado para 2021. Ideal para principiantes y facturadores no certificados. Profesores con alta experiencia en la industria. El curso se ofrece a través de la plataforma ZOOM o Gotomeeting. El curso tiene un costo de **\$775.00**. La sección sabatina se ofrece de 9:00 am a 12:00 pm (20 sábados). La sección nocturna se ofrece de lunes a jueves de 6:30 pm a 8:30 pm. Plan de pagos disponible. Se requiere un pago inicial de \$175.00. Esta cantidad será descontada del costo total del curso.

#### Registro y Matrícula:

¿Desea matricularse en la sección sabatina? Oprima aquí: [MATRICULA - CURSO FACTURACION](#)

¿Desea matricularse en la sección nocturna? Escriba a: [marilynlperez@metro.inter.edu](mailto:marilynlperez@metro.inter.edu)

¿Desea información adicional? Escriba a: [servicio@afamep.org](mailto:servicio@afamep.org)



## Cursos de Codificación para Principiantes y para Profesionales

**Curso 2 – En Línea (Codificación para principiantes):**

### **Codificación de Diagnósticos y Procedimientos Médicos – Paso a Paso** Énfasis en ICD-10 CM y CPT

Curso diseñado para principiantes y personas que desean aprender, repasar o actualizarse en las destrezas de codificación de diagnósticos y procedimientos médicos. El dominio de la codificación es vital para completar el ciclo de facturación. Es importante conocer las guías, estrategias y las reglas establecidas para seleccionar y utilizar el código correcto para el diagnóstico y el procedimiento realizado por el médico.

El curso comenzará el **sábado 13 de febrero de 2021** en horario de **9:00 am a 12:00 pm**. Se ofrecerán 10 clases en total. El curso no requiere la aprobación de un examen. Se requiere una asistencia mínima de 8 clases para aprobar el curso.

Costo para socios: \$ 325.00 / Costo no socios: \$375.00. Plan de pago disponible. Se requiere un pago inicial de **\$175.00**. Clasificación: Educación Continua.

**Cuso 3 – En Línea (Codificación para Profesionales)**

¿Desea matricularse en este curso? Oprima aquí: [REGISTRO CURSO CODIFICACION](#)

### **Codificación y Documentación para Diagnósticos Clínicos y Procedimientos Médicos** PMB-C (Professional Medical Biller – Coding Certified) Énfasis en ICD-10 CM, ICD-10 PCS, CPT y HCPCS

Este curso está diseñado para personas que trabajan en la industria de los servicios de salud en facturación, codificación, auditoria, récord, administración, médicos y otros. Este curso requiere conocimientos previos o haber aprobado cursos de facturación y codificación. Este curso enfatiza en los principales manuales y en el manejo de la documentación. No está clasificado como un curso básico. Capacita al estudiante en el manejo de las guías, reglas, documentación y la aplicación de la codificación conforme a los distintos escenarios.

El curso comenzará el **sábado 20 de febrero de 2021 de 1:00 pm a 4:00 pm**. El curso requiere la aprobación de un examen final y asistencia mínima de 8 clases. Se ofrecerán 10 clases en total. El curso incluye una certificación profesional.

Costo para socios: \$ 390.00 / Costo no socios: \$450.00. Plan de pagos disponible. Se requiere un pago inicial de **\$175.00**. Clasificación: Educación Continua.

¿Desea matricularse en este curso? Oprima aquí: [REGISTRO CURSO CODIFICACION](#)



**PMB**  
Professional Medical Biller Certified

**Certificaciones en Línea**

**Aviso:** Estas certificaciones requieren conocimientos y/o cursos previos relacionados. Todos los cursos requieren la aprobación de un examen y asistencia perfecta. Todas las siguientes certificaciones son de nivel profesional. Están clasificadas como

**Certificación 1:**

**HIPAA Compliance Officer - Certified** (Oficial de Privacidad) – El Oficial de Privacidad es un requisito de la Ley Federal HIPAA- Título II. Parte del cumplimiento es el nombramiento de un oficial de privacidad en propiedad. AFAMEP te ofrece la oportunidad de tener una certificación PMB-CPO (Compliance Privacy Officer). Nocturno – martes y jueves (6:00 pm – 8:00 pm). El curso comienza el martes 16 de febrero de 2021. Costo para socios: \$300.00. No socios: \$350.00. Plan de pagos disponible. Se requiere un pago inicial de \$175.00. 6 clases.

¿Desea registrarse en este curso? Oprima aquí: [CURSOS PMB](#)

**Certificación 2: - (Nuevo)**

**Administrative Assistant for Health Care Services – (AAHC Certified)**

Nueva Certificación para Asistentes Administrativos y Personal de Oficina Médica ¿Eres asistente administrativo? ¿Trabajas en una oficina médica? Certícate en el Manejo Administrativo de la Salud.

¿Qué conocimientos debe tener un Health Care Coordinator?

- Administración y Manejo de una Oficina Médica, leyes y manuales de procedimientos.
- Récord Electrónico / CDI (Clinical Documentation Improvement)
- Conocimiento de todos los seguros médicos vigentes en Puerto Rico y las funciones de cada uno de sus departamentos incluyendo cubiertas, beneficios y servicios coordinados.
- Registros, NPI, Credencialización y Contratación para Médicos y Grupos
- Guías RAF-HCC, Hedis
- Requerimientos ASES / CMS / MEDICARE
- Facturación, Codificación y Auditoría
- Captación: Recepción, Citas Médicas, Servicios Médicos, Documentación y Facturación
- Otros temas relacionados.

El curso comienza el sábado 20 de febrero de 2021 de 9:00 am a 12:00 pm. Costo para socios: \$425.00. Costo no socios: \$475.00. (12 clases). Plan de pagos disponible. Se requiere un pago inicial de \$175.00.

¿Desea registrarse en este curso? Oprima aquí: [CURSOS PMB](#)



## Auditoria para Oficinas Médicas – Incluye el Protocolo de Intervención, Reconciliación, Documentación y Trámites con las aseguradoras, Apelaciones y otros temas de interés

¡Póngase al día! Este curso es ideal para facturadores, administradores, personas que desean establecer su propio negocio de facturación, personas de la industria y profesores que le interesa el campo de la auditoría de cuentas médicas.

El curso (nocturno) se ofrecerá los martes y los jueves de 6:00 pm a 8:00 pm. Total: 6 clases. Costo para socios: \$300.00 / Costo no socios: \$325.00. Plan de pagos disponible. Se requiere un pago inicial de \$175.00. Fecha de comienzo: jueves 11 de febrero de 2021.

¿Desea registrarse en este curso? Oprima aquí: [CURSO AUDITORIA](#)

## Conferencias en Línea



### FEBRERO 2021

#### 1. Facturación para Cirugía – 2 clases – 4 horas

Miércoles 10 y jueves 11 de febrero de 2021 – 6:00 pm – 8:00 pm  
Costo para socios: \$50.00 / No socios: \$70.00. Registro: [REGISTRO](#)

#### 2. Facturación para Anestesia y Manejo del Dolor

Jueves 18 de febrero de 2021 – 6:00 pm – 8:00 pm  
Costo para socios: \$30.00 / No socios: \$50.00. Registro: [REGISTRO](#)

#### 3. Facturación para Dental y Maxilofacial

Sábado 20 de febrero de 2021 – 10:00 am – 12:00 pm  
Costo para socios: \$30.00 / No socios \$50.00. Registro: [REGISTRO](#)

#### 4. Curso para HIPAA Trainer (Adiestrador HIPAA) – Certificación / Incluye: Fraude.

¿Deseas ofrecer talleres HIPAA de forma independiente? Regístrate en este curso de 8 horas (4 clases) - Socios: \$160.00 / No socios: \$200.00. Horario: 1:00 pm – 3:00 pm. Requiere aprobar un examen al final del curso. Curso comienza el sábado 13 de febrero y finaliza el 6 de marzo de 2021.

Se requiere asistencia perfecta. Registro: [REGISTRO](#)



## MARZO 2021

### 5. Facturación para Neumología

Costo para socios: \$30.00 / No socios: \$50.00

Jueves 4 de marzo de 2021 – 6:00 pm – 8:00 pm. Registro: [REGISTRO](#)

### 6. Facturación para Equipo Médico Duradero

Costo para socios: \$30.00 / No socios: \$50.00

Sábado 6 de marzo de 2021 – 10:00 am – 12:00 pm. Registro: [REGISTRO](#)

### 7. Facturación para Úlceras y Heridas (incluyendo Cámara Hiperbárica)

Costo para socios: \$30.00 / No socios: \$50.00

Sábado 13 de marzo de 2021 – 10:00 am – 12:00 pm. Registro: [REGISTRO](#)

### 8. Facturación para Radiología y Pruebas Diagnósticas

Costo para socios: \$30.00 / No socios: \$50.00

Sábado 20 de marzo de 2021 – 1:00 pm – 3:00 pm. Registro: [REGISTRO](#)

### 10. Facturación para Hema-Onco

Costo para socios: \$30.00 / No socios: \$50.00

Sábado 27 de marzo de 2021 – 1:00 am – 3:00 pm. Registro: [REGISTRO](#)

## CONFERENCIAS EXCLUSIVAS PARA SOCIOS

### 1. Conferencia para la Certificación HIPAA y FWA (Fraud, Abuse and Waste)

\$20.00 (ambas certificaciones) / viernes 12 de feb de 2021 – 10:00 am – 12:00 pm

Registro aquí: [CONFERENCIAS EXCLUSIVAS](#)

### 2. Establecimiento de un Negocio de Facturación Médica en Puerto Rico

\$10.00 / viernes 5 de feb de 2021 – 10:00 am – 12:00 pm.

Registro aquí: [CONFERENCIAS EXCLUSIVAS](#)

**SERVICIO AL CLIENTE:** 787.251.7723, 787.635.7723, 787.251.7723

[servicio@afamep.org](mailto:servicio@afamep.org)

**AVISO:** ¿Desea pagar y registrarse por ATH Móvil? Llame a Servicio al Cliente para las instrucciones y el trámite que corresponda.