



# OPPORTUNIDADES DE TRABAJO

La Iglesia Presbiteriana (EE. UU.) tiene varias vacantes para las cuales estamos buscando candidatos calificados que buscan un llamado para trabajar a nivel nacional. Los puestos incluyen:

## **Defensor de Espacios Seguros y Apoyo Permanente de la Asamblea General a la Comisión Judicial** <https://joblinkapply.com/joblink/803/Job/Index/614493/>

Esta posición apoyará la vida del pacto de la IP(EE. UU.) de dos maneras diferentes: 1) asistiendo y dotando de personal a la Comisión Judicial Permanente de la Asamblea General (GAPJC) con un trabajo administrativo de estilo paralegal, y 2) sirviendo como defensor para mantener todos los espacios de la iglesia a salvo del abuso. Este puesto también coordinará la relación entre la Oficina de la Asamblea General y la Junta de Seguros y Praesidium, Inc. en torno a la prevención del abuso y las respuestas.

## **Especialista de Misión para Compasión Paz & Justicia**

<https://joblinkapply.com/joblink/803/Job/Index/614493/>

Proporcionar una gama completa de apoyo administrativo, coordinación y tareas de resolución de problemas dentro del Ministerio de Paz y Justicia de Compasión.

## **Asistente Administrativo II (TFE)**

**Agencia Presbiteriana de Misión**

<https://joblinkapply.com/joblink/803/Job/Index/612977/>

Proporcionar apoyo administrativo y coordinación de personal para la oficina que apoya a los comités de asesoría y defensa y el Comité de Responsabilidad de Misión a través de la Inversión del PCUSA. Manejar las actividades cotidianas de todas las áreas de trabajo de los comités, incluyendo pero no limitado a la organización, preparación y ejecución de las acciones del comité y/o referencias de la Asamblea General, monitoreo del presupuesto, organización de reuniones del comité y reuniones.

## **Asociado de Misión para Asuntos Domésticos, Oficina de Testimonio Público**

**Agencia Presbiteriana de Misión**

<https://joblinkapply.com/joblink/803/Job/Index/608809/>

Abogar en nombre de las posiciones de política pública de la Asamblea General de la Iglesia Presbiteriana (EE. UU.) sobre asuntos de política interna y justicia ambiental ante el gobierno federal.

## **Asociado de misión para ayuda financiera para el servicio (nuevo)**

**Agencia Presbiteriana de Misión**

<https://joblinkapply.com/joblink/803/Job/Index/614493/>

Gestiona programas de préstamos educativos y programas de asistencia con la deuda y proporciona servicios de administración de subvenciones a todas las oficinas en Teología, Formación y Evangelismo.

**Coordinador de Congregaciones Vitales (nuevo)****Agencia Presbiteriana de Misión**<https://joblinkapply.com/joblink/803/Job/Index/614493/>

Proporcionar estructura administrativa y programática, visión y supervisión en la Oficina de Congregaciones Vitales. Esta posición proporciona supervisión estratégica y coordinación de la misión al desarrollar, implementar y proyectar la visión para el ministerio de la Oficina de Congregaciones Vitales. Esta posición apoya, capacita y supervisa al Especialista de Misión y Asociado(s) de las Congregaciones Vitales. Además, esta posición es responsable de desarrollar la teoría y los recursos para el trabajo del ministerio.

**Asistente Administrativo II (TFE) (nuevo)****Agencia Presbiteriana de Misión**<https://joblinkapply.com/joblink/803/Job/Index/612977/>

Proporcionar apoyo detallado y administrativo y de secretaría al Coordinador, Ayuda Financiera para el Servicio y Asociado y trabaja con los estudiantes de Ayuda Financiera para el Servicio para proporcionar acceso a los programas y la información. Proporciona soporte de servicio al cliente para la ayuda estudiantil que atiende a 350 estudiantes al año, y programas de asistencia de deuda que atienden a hasta 1,000 constituyentes al año.

**Estratega de Comunicaciones****Agencia Presbiteriana de Misión**<https://joblinkapply.com/joblink/803/Job/Index/614493/>

Desarrollar e implementar estrategias de comunicación y planes de marketing/comunicación para el (los) área(s) de ministerio de la Agencia Presbiteriana de Misión. Desempeña un papel fundamental en el desarrollo y ejecución de estrategias de comunicación que aumentan la conciencia pública de la Agencia de Misión Presbiteriana y sus programas.

**Gerente, Suscriptor de Servicios de Préstamos****(Programa de Inversiones y Préstamos, Louisville, KY)**<https://joblinkapply.com/joblink/803/Job/Index/614493/>

Asegure nuevos préstamos, revise los préstamos existentes y supervise el procesamiento, los cierres y los desembolsos de nuevos préstamos. Asistir en el desarrollo de políticas y procedimientos de suscripción de préstamos y brindar apoyo en la administración de la cartera de préstamos asignados.

**Asociada digital de vídeo junior****Agencia Presbiteriana de Misión**<https://joblinkapply.com/joblink/803/Job/Index/612977/>

Bajo la supervisión del Director Asociado de Comunicaciones Digitales y de Marketing, el Asociado de Video Digital desempeñará un papel fundamental en el desarrollo y la ejecución de herramientas de comunicación que aumenten la conciencia pública de la Agencia de Misión Presbiteriana en los Estados Unidos y en todo el mundo.

**Asesor para la Participación en la Misión****(Grupo de Servicios Administrativos, Louisville, KY)**<https://joblinkapply.com/joblink/803/Job/Index/612977/>

Dirigir el esfuerzo en la participación y el apoyo en un área geográfica específica de los EE.UU. Solicitar directamente apoyo para los ministerios de la Agencia Presbiteriana de Misión, la Iglesia Presbiteriana, EE.UU., y la Oficina de la Asamblea General, la Iglesia Presbiteriana, EE.UU. Esto incluye los ministerios de Misión Mundial, Compasión, Paz y Justicia, Equidad Racial y Ministerios Interculturales de Mujeres, y Teología, Formación y Evangelismo, Per Capita y cualquier otro ministerio o programa que se le asigne.

**Asociado para capacitación (1001 NWC)****Agencia Presbiteriana de Misión**

<https://joblinkapply.com/joblink/803/Job/Index/609353/>

El Asociado de Capacitación trabajará con la iniciativa de 1001 Nuevas Comunidades de Adoración para proporcionar un sistema integral de recursos y eventos de capacitación para los líderes de la NWC. Estos eventos utilizarán varias plataformas (eventos en vivo, cohortes de pares, plataformas digitales y virtuales y materiales impresos) y estarán moldeados por la amplitud de los contextos culturales y lingüísticos representados en el movimiento. Además, el asociado funcionará como parte del equipo que discierne y establece la visión para el trabajo de la nueva iniciativa de comunidades de adoración.

**Ministerios Interculturales para la Equidad Racial y las Mujeres****Agencia Presbiteriana de Misión**

<https://joblinkapply.com/joblink/803/Job/Index/608809/>

Proporcionar liderazgo y supervisión de la gestión al Área del Ministerio de la Mujer Étnica Racial, asegurando un funcionamiento sin problemas y efectivo, incluidas las funciones administrativas y programáticas en el área del ministerio. Supervisar a los asociados y al personal de campo, proporcionando orientación y dirección para el ministerio que apoya la misión del área del ministerio.

**Director/a de Tecnología de la Información****(Grupo de Servicios Administrativos, Louisville, KY)**

<https://joblinkapply.com/joblink/803/Job/Index/597126/>

El DIT es responsable de proporcionar la visión y la dirección específicas que permitan a PC(EE. UU.) usar la información como un activo para lograr las metas del programa y de la misión. El papel del DIT es identificar las fortalezas y debilidades principales de la tecnología y el negocio de PC(EE. UU.) y capitalizar y aprovechar las ventajas mientras se rectifican las debilidades. Además, el DIT garantiza que la tecnología se implemente para impactar directa y positivamente las operaciones generales de PC(EE. UU.).

**C. Comité asesor sobre Testimonio Público****Agencia Presbiteriana de Misión**

<https://joblinkapply.com/joblink/803/Job/Index/589904/>

Proporciona dirección de personal al Comité Asesor sobre Política de Testimonio Social; administra la labor del comité y supervisa al editor gerente no vinculado y al personal de apoyo designado; coordina la labor del comité y el personal con las divisiones de la OGA, la Asamblea General y PMA mediante la planificación estratégica, propuestas y acuerdos de enlace; trabaja con los órganos ecuménicos en la elaboración de políticas; interpreta el testimonio de política social de la Asamblea General ante la Asamblea General y la Junta de la Agencia de Misión Presbiteriana, la Iglesia Presbiteriana (EE. UU.), los órganos ecuménicos y la sociedad en general, y proporciona asesoramiento y consejo sobre el testimonio social de la Iglesia.

**Asociada de Procesamiento de Regalos****(Grupo de Servicios Administrativos, Louisville, KY)**

<https://joblinkapply.com/joblink/803/Job/Index/587502/>

Procesar las donaciones asignadas a la PMA; proporcionar apoyo administrativo y otras tareas relacionadas con la recaudación de fondos.

**Coordinador de zona para África****Agencia Presbiteriana de Misión**<https://joblinkapply.com/joblink/803/Job/Index/536667/>

Apoyar y asegurar la participación adecuada del Plan Estratégico de la Misión Mundial, sus valores fundamentales y sus objetivos direccionales. Esto se lleva a cabo a través de una estrecha colaboración con el equipo completo de la Misión Mundial, que incluye y depende de los enlaces regionales y el personal de la misión, y otros ministerios de PMA. El Coordinador de Oficina de Área sirve como un recurso activo e integral para los socios globales de PC(EE. UU.), los constituyentes de PC(EE. UU.) y el personal de la misión involucrado en la misión de Dios.

**Paralegal****(Grupo de Servicios Administrativos, Louisville, KY)**<https://joblinkapply.com/joblink/803/Job/Index/584826/>

Investigar, investigar y analizar cuestiones legales para llegar a recomendaciones cognitivas independientes a los abogados de Servicios Legales o trabajar bajo la supervisión de abogados en una amplia variedad de áreas, incluyendo pero no limitado a: préstamos de la iglesia, iglesia y estructura corporativa, propiedad y litigios, así como redactar documentos solicitados y preparar memorandos legales.

**Director de Planificación de la Asamblea General****Oficina de la Asamblea General**<https://joblinkapply.com/joblink/803/Job/Index/584792/>

El Director demuestra su compromiso de continuar desmantelando la supremacía blanca, el sexismoy el racismo en la Oficina de la Asamblea General y el CP(EE. UU.). La posición fomenta la colaboración, la innovación y la apertura con colegas, constituyentes y la iglesia en general. Pide un liderazgo de servicio con un estilo de funcionamiento abierto y consultivo con colegas dentro y fuera de la Oficina de la Asamblea General, guiado por los objetivos establecidos para la planificación, ejecución y revisión de la Asamblea General bienal y compartir el liderazgo en el establecimiento y realización de la planificación avanzada para reuniones y futuras asambleas.

**Asociado de Participación en la Misión (Gerente, Correo Directo)****(Participación y Apoyo para la Misión, Louisville, KY)**<https://joblinkapply.com/joblink/803/Job/Index/533816/>

Gestionar el programa integral de correo directo para la Agencia de Misión Presbiteriana y trabajar en estrecha colaboración con el Gerente de Proyecto para el catálogo y la donación individual.

**visite nuestro sitio web en**

[www.pcusa.org/careers](http://www.pcusa.org/careers)

*Presbyterian Church (USA) is committed to being not only an Equal Employment Opportunity Employer as defined by the U.S. government, but with the inclusion of gender identity and sexual orientation as well. Candidates from Presbyterian communities in the global south and other historic Presbyterian Communities of Color, preferably with theological training and fluency in languages other than English, are encouraged to apply. [www.pcusa.org/careers](http://www.pcusa.org/careers)*