



IGLESIA PRESBITERIANA (EE. UU.)

Oportunidades de empleo

La Iglesia Presbiteriana (EE. UU.) tiene varias vacantes para las cuales estamos buscando candidatos calificados que buscan un llamado para trabajar a nivel nacional. Las posiciones incluyen:

Vice presidente de publicaciones

(Corporación Presbiteriana de Publicaciones)

Como miembro del personal ejecutivo de PPC, el vicepresidente de publicaciones trabaja en asociación con el presidente y publicador y el editor en jefe para definir una visión estratégica para la adquisición de libros de alta calidad para los tres segmentos principales del mercado de WJK: académico, clero / profesional y lector general. El vicepresidente supervisa un equipo editorial que lleva a cabo el desarrollo de listas y adquisiciones, así como un departamento de producción que lleva los libros y el plan de estudios desde el manuscrito hasta el proyecto terminado. El candidato ideal tendrá tanto visión editorial como sensibilidad empresarial, junto con experiencia en los mercados de libros religiosos, académicos o comerciales. Además de ser la cara pública del programa WJK, el Vicepresidente de Publicaciones representará a la prensa en conferencias y reuniones relacionadas con la Iglesia Presbiteriana (EE. UU.).

Analista de investigación II

(Grupo de Servicios Administrativos)

Propósito del puesto: Ayudar a la IP(EE. UU.) y a otros a tomar decisiones basadas en datos mediante el uso de ciencia de datos, consultoría e investigación (especialmente cuantitativa), tanto dentro de la IP(EE. UU.) como con socios ecuménicos e interreligiosos.

Gestor de desarrollo

(Sociedad Histórica Presbiteriana, Philadelphia, PA)

Lidera el programa de desarrollo de la Sociedad Histórica Presbiteriana ubicada en Filadelfia. Supervisa la ejecución del plan anual de recaudación de fondos; cultiva y administra a los principales donantes; asegura los obsequios planificados; ayuda a identificar, solicitar y ejecutar subvenciones; contribuye a la estrategia y ejecución de comunicaciones y marketing de PHS; trabaja con socios de la IP(EE. UU.) en todos los niveles de la iglesia para mejorar el conocimiento y el aprecio por la misión, y los programas de PHS y generar apoyo financiero.

Director de Programas y Servicios

(Sociedad Histórica Presbiteriana, Philadelphia, PA)

Supervisa los programas y servicios de archivo en PHS. Trabaja con el personal de PHS y la Junta de PHS para desarrollar, planificar, implementar y / o administrar el desarrollo de la colección, la descripción de archivos, la referencia, la preservación, la digitalización y el trabajo de alcance. Contribuye y ayuda con las comunicaciones de PHS y los esfuerzos de recaudación de fondos. Crea asociaciones sólidas tanto dentro como fuera de la IP(EE. UU.) para respaldar el trabajo de archivo de PHS.

■ Especialista en Comunicaciones Internas

(Grupo de Servicios Administrativos)

Trabajará como parte del equipo de Recursos Humanos proporcionando apoyo proactivo en las comunicaciones de los empleados; desarrollará e implementará planes de comunicación integrales, crear recursos y materiales para la Iglesia Presbiteriana (EE. UU.), A Corporation, y el Grupo de Servicios Administrativos.

Invitamos a los candidatos interesados a enviar su currículum y postularse en línea, visitando nuestra página web en
www.pcusa.org/jobs y presione “Search for Employment Opportunities”.

Se anima que postulen candidatos de las comunidades presbiterianas del sur global y de otras históricas comunidades presbiterianas de razas no blancas, preferiblemente con formación teológica y fluidez en otros idiomas además del inglés.

“La Iglesia Presbiteriana (EE. UU.) garantiza la igualdad de oportunidades laborales”.



IGLESIA PRESBITERIANA (EE. UU.)

Oportunidades de empleo

La Iglesia Presbiteriana (EE. UU.) tiene varias vacantes para las cuales estamos buscando candidatos calificados que buscan un llamado para trabajar a nivel nacional. Las posiciones incluyen:

Analista de redes III

(Grupo de Servicios Administrativos)

Bajo supervisión general, brindar soporte primario para una red basada en Windows y Apple utilizada para correo electrónico y otras aplicaciones internas y externas. Diseñar, implementar y mantener procedimientos de instalación y mantenimiento de servidores. Supervisar y analizar el rendimiento y la seguridad de los servidores y las aplicaciones que se ejecutan en ellos. Brindar experiencia técnica y administrativa al personal de TI con respecto a Windows, todos los servidores y dispositivos de almacenamiento, seguridad del sistema e Internet. Brindar excelente servicio al cliente.

Asistente II de Recursos Humanos

(Grupo de Servicios Administrativos)

Funge como un(a) representante orientado(a) al servicio del Departamento de Recursos Humanos para apoyar las operaciones efectivas y eficientes del departamento de recursos humanos respondiendo con pericia, resolviendo asuntos y tomando acciones apropiadas para responder a necesidades que surjan.

Especialista para la Misión I (Contrato a tiempo parcial)

(Agencia Presbiteriana de Misión)

Ayudar al Coordinador del Programa Presbiteriano de Labor por la Paz para llevar a cabo una amplia gama de iniciativas del programa y comunicarse con los constituyentes, participantes del programa y las congregaciones involucradas en la Labor por la Paz. Administrar el proceso de solicitud y el papeleo para los pacificadores internacionales, seminarios de estudios de viajes y conferencias. Servir en la inscripción de la conferencia Mosaico de la Paz. Servir como gestor de proyectos para el desarrollo de nuevos recursos. Mantener la contabilidad de los gastos del programa y los registros financieros. Servir en equipos multifuncionales dentro de la agencia. **Esta posición es una posición de 24 horas a la semana.**

Especialista en valores

(Fundación Presbiteriana)

Responsable del procesamiento de custodia y toda la actividad relacionada con valores, incluida la configuración de nuevos valores y la fijación de sus precios. El procesamiento de custodia incluye la liquidación diaria de transacciones, procesamiento de recibos de ingresos y acciones corporativas.

Invitamos a los candidatos interesados a enviar su currículum y postularse en línea, visitando nuestra página web en www.pcusa.org/jobs y presione "Search for Employment Opportunities".

Se anima que postulen candidatos de las comunidades presbiterianas del sur global y de otras históricas comunidades presbiterianas de razas no blancas, preferiblemente con formación teológica y fluidez en otros idiomas además del inglés.

"La Iglesia Presbiteriana (EE. UU.) garantiza la igualdad de oportunidades laborales".