

미국장로교



채용공고

미국장로교는 교단 차원에서 사명 의식을 가지고 일하시고자 하며, 해당 직책 관련 지식과 기술을 갖추신 분을 찾고 있습니다. 여러 공석이 있으니 자격요건을 보시고 지원해주시기 바랍니다. 직책 관련 정보는 다음과 같습니다.

직책명: 자료 처리 보관 전문가 (미국장로교 역사협회)

(미국장로교 역사협회, 미국, 펜실베이니아 주 필라델피아)

기록 보관소의 기록 자료를 처리한다: 구술로 된 역사 기록 등 기록 자료 개발을 지원한다; 환경 모니터링을 포함한 보존 활동을 감독하고 방재 계획에 기여한다; PHS 를 알리는 데 기여한다; 원격 참고자료 지원 서비스를 제공한다.

직책: 커뮤니케이션 디렉터

(미국장로교 역사협회, 미국, 펜실베이니아 주 필라델피아)

직무 활동: 연간 커뮤니케이션 계획의 개발하고, PHS(Presbyterian Historical Society)의 모든 미디어 커뮤니케이션을 만들어내고 감독한다. 또한 미국장로교 기구와 PHS 직원과 봉사자 간의 커뮤니케이션 협력 관계를 발전시키고, PHS 활동을 알리는 일에 기여한다.

선교 전문가 I

(장로교 선교국, 루이빌, KY)

장로교 평화증진 코디네이터를 도와 다양한 프로그램을 수행하며, 회원, 프로그램 참가자, 평화증진 교회들과 의사소통한다. 국제 평화증진 사역자, 여행 학습 세미나 및 컨퍼런스 신청 및 서류를 관리한다. 평화 증진 컨퍼런스 (Mosaic of Peace)의 등록을 담당한다. 새로운 자료를 개발하는 프로젝트 매니저 역할을 한다. 프로그램 경비 및 재정 기록을 관리하며, 기관 내에서 다른 팀들과 협력한다. 주 당 24 시간 일하는 직책이다.

관심있는 후보자는 이력서를 제출하고 웹 사이트를 방문하여 온라인으로 지원하십시오.
www.pcusa.org/jobs 를 방문하여 “고용 기회 검색”을 클릭하십시오.

Presbyterian Church (USA)는 미국 정부가 정의한 균등 고용 기회 고용 주일뿐만 아니라 성 정체성과 성적 지향도 포함시키기 위해 노력하고 있습니다.

가급적이면 영어 이외의 언어에 대한 신학 적 훈련과 유창함을 갖춘 글로벌 남부 장로교 공동체 및 기타 역사적인 장로교 유색 공동체의 후보자는 지원할 것을 권장합니다.