



## ¡Workday ya está disponible!

Nos complace anunciar que **Workday** está listo para instalarse.

Todos los empleados tendrán que configurar su cuenta de Workday para poder ver sus nóminas, solicitar tiempo libre, introducir su tiempo y mucho más.

Las instrucciones se proporcionan a continuación:

1. Vaya a la página de inicio de Okta haciendo clic en [este enlace](#).
2. Haga clic en el mosaico Workday (ejemplo abajo a la derecha) que lo conectará automáticamente a Okta.
3. Vaya a su perfil personal para revisar su información. Los trabajos también se enviarán a las bandejas de entrada de Workday para que los completes poco después del lanzamiento.
4. Verifique su nombre, dirección de correo electrónico, domicilio, deducciones de fuente, información bancaria.
5. Guarde los cambios en su perfil.



**Modifique y confirme la exactitud de sus datos en su perfil a más tardar el 4 de octubre** para garantizar su depósito bancario, entradas de tiempo y otra información importante.

Le invitamos a ponerse en contacto con su socio de recursos humanos si necesita ayuda.

[La página de inicio de Okta](#)



## Descargar la aplicación Workday

Si desea descargar la aplicación Workday en sus dispositivos móviles, escanee el código QR y siga las instrucciones que se indican a continuación.

1. Escanee el código QR para usuarios de iOS y Android o [haga clic aquí](#).
2. Una vez descargada la aplicación, haga clic en "iniciar sesión".
3. Verifique su organización (nuestro ID de organización es oldcastleapg).
4. Okta iniciará sesión automáticamente en su cuenta.

Si tiene alguna pregunta o encuentra algún problema, comuníquese con su socio de recursos humanos.

[Descarga la aplicación](#)



---

Solo para uso interno, no distribuya fuera de la organización.

Este mensaje se ha enviado a todos los empleados de APG con una dirección de correo electrónico de la empresa.