

Wanneer uw klant niet of te laat betaalt

Elke ondernemer krijgt weleens te maken met een klant die niet of te laat betaalt. Toch kunt u het risico verkleinen. Partner ledenvoordelen, DAS Incasso, adviseert:

1. Weet met wie u zaken doet

Voorkom betalingsproblemen. Weten of uw klant de factuur wel kan betalen? Met DAS Bedrijfsinformatie beschikt u direct online over rapporten met actuele handels- en kredietinformatie. Met die informatie beslist u weloverwogen of u zaken gaat of blijft doen, en onder welke voorwaarden

2. Goede algemene voorwaarden voorkomen onduidelijkheid

Heldere afspraken in uw algemene voorwaarden zijn essentieel om te voorkomen dat er onduidelijkheid bestaat over de betaalafspraken tussen u en uw klanten. In uw algemene voorwaarden kunt u van alles vastleggen daarover, denk aan een betalingstermijn, uw leveringsvoorwaarden of aansprakelijkheidsbeperkingen.

3. Factureer direct en duidelijk

Hebt u een klus afgerond of product geleverd? Stuur dan dezelfde dag nog een factuur. Dit is een belangrijk communicatiemiddel tussen u en uw klant. Zorg daarom voor een complete factuur die geen ruimte laat voor onduidelijkheid.

4. Bel de factuur na

Neem zo'n 16 dagen nadat u de factuur hebt verstuurd, telefonisch contact op met de klant. Hiermee laat u zien dat u een strikt debiteurenbeheer voert.

5. Stuur een rekeningoverzicht

Stuur direct een rekeningoverzicht na het telefonisch contact. Dit is geen aanmaning of een herinnering, maar een overzicht van alle rekeningen die nog openstaan.

6. Herinnering uw klant aan de factuur

Nadat een klant de betalingstermijn heeft laten verstrijken, stuurt u hem een schriftelijke herinnering met het vriendelijke verzoek om de openstaande factuur te voldoen. Vermeld hierin wederom een uiterste betaaltermijn.

7. Bel uw herinneringsbrief na

Nadat u de herinnering heeft verstuurd, is het effectief om de debiteur nog even na te bellen.

8. Stuur een 14 dagen herinneringsbrief

Stuur uiteindelijk een 14 dagen herinneringsbrief conform de Wet incasso kosten. Dit is verplicht bij consument en aan te raden voor zakelijke klanten. Bied in de brief een termijn van 14 dagen om alsnog de betaling te voldoen zonder bijkomende kosten. Vermeld ook dat wanneer de betaling uitblijft, u DAS Incasso inschakelt en wat de hoogte is van de uiteindelijke incassokosten.

DAS Incasso helpt u graag, kijk op onze website voor meer informatie.

<https://www.das.nl/incasso>

