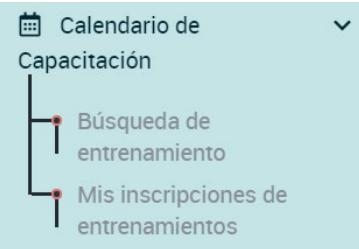


## Cómo encontrar capacitaciones en línea en el Registro

En respuesta a COVID-19, el Registro está trabajando con organizaciones de capacitación para ofrecer más capacitaciones en línea y para asegurarse de que los profesionales de ECE tengan el desarrollo profesional que necesitan. Las organizaciones de capacitación pueden priorizar a los participantes en su área de servicio y limitar la participación según el condado de empleo o residencia.

**Paso 1. Inicie la sesión en su perfil de registro [www.caregistry.org](http://www.caregistry.org).** Ingrese su nombre de usuario (la dirección de correo electrónico completa asociada con su cuenta de Registro) y contraseña, y luego haga clic en "Login". Si olvidó su contraseña, haga clic en "¿Se te olvidó tu contraseña?"

Tenga en cuenta que para inscribirse en una capacitación, debe tener un perfil del Registro (enlace a [Recursos de registro](#))



**Paso 2. Haz clic en Calendario de Capacitacion y Busqueda do entrenamiento**  
Se puede acceder al Calendario de Capacitacion desde la página de inicio o en la barra de herramientas a la mano izquierda cuando inicia su sesión del Registro. Deberá iniciar sesión para inscribirse en una capacitación.

**Paso 3. Haz clic en Búsqueda Avanzada**

### Búsqueda de entrenamiento

Usted puede buscar en el directorio de recursos instructoriales para buscar desarrollo profesional que cumple con sus necesidades. Escoge de las opciones básicas de búsqueda. Para opciones más avanzados, haga clic en el enlaces de Búsqueda Avanzada en el fondo de la página.

<b>Título del curso/entrenamiento</b> (mete la palabra clave) <input type="text"/>	<b>Rango de fechas</b> <b>Desde</b> (seleccione un rango): <input type="text"/> A: <input type="text"/>		
<b>Entrenamiento de lenguaje</b> (Presione el botón de Ctrl (Windows)/Mando (Mac) para seleccionar a varias opciones.) <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: inline-block;">           Árabe            Armenio            Cantonés            Coreano         </div>			
<b>Nombre de instructor</b> (mete la palabra clave) <input type="text"/>	<b>Nombre del patrocinador</b> (mete la palabra clave) <input type="text"/>		
<b>Condado</b> (seleccione de la lista de opciones) <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: inline-block;">           - Please Select -         </div>	<b>Ciudad</b> (mete la palabra clave) <input type="text"/>	<b>Código postal</b> <input type="text"/>	<b>Radio de búsqueda</b> <input type="text"/> 25

**buscar**

[Búsqueda Avanzada](#)

## Cómo encontrar capacitaciones en línea en el Registro

### Paso 4. Seleccione el tipo de entrenamiento: En-línea

Para buscar capacitaciones en línea continuas y personalizadas, seleccione "En-línea a su propio ritmo/continuo" en el menú Tips de entrenamiento Type y luego haga clic en Buscar. Para buscar entrenamientos en línea específicos de tiempo y fecha, seleccione "En-línea con tiempo específico" en el menú de Tips de entrenamiento Type y luego haga clic en Buscar. También puede buscar ambas opciones manteniendo presionado el botón CTRL (Windows) / Command (Mac) en su teclado y seleccionando ambas opciones antes de hacer clic en Buscar.

Los entrenamientos basados en la web se enumeran en orden alfabético, pero se ordenan con self-paced, "Anytime" enumerado primero. Para encontrar entrenamientos en fechas específicas, ordene por "Fecha de empiezo" (ver imagen).

### Paso 5. Selecciona el entrenamiento

Seleccione el dial de radio a la izquierda del entrenamiento y haga clic en Ver los detalles del event.

### Paso 6. Revise los detalles del evento e inscríbase ahora

Vea los detalles del evento, como la fecha, la dirección web, la hora, la duración de la capacitación, las áreas de conocimiento y el costo, así como otra información, luego haga clic en el botón Inscribirse ahora en la parte inferior de la página. Recibirá un correo electrónico de confirmación una vez que complete la inscripción.

**Inscribirse ahora**

Nota: compruebe su correo no deseado/junk/SPAM si tiene un correo electrónico de Yahoo o si tiene firewalls que evitarían que un instructor envíe un correo electrónico masivo.

### ¿Necesita ayuda? Póngase en contacto con la mesa de ayuda del registro

Si tienes preguntas, por favor contacta al personal del Registro por correo electrónico, [CARRegistry@ccala.net](mailto:CARRegistry@ccala.net), chat durante el horario comercial o llámenos al (888) 922-4453. Estamos disponibles de lunes a viernes de 8 am a 5 pm. Los artículos de la mesa de ayuda están disponibles visitando a [CA Registry Help Desk!](#)

El chat está en el sitio del web del Registro, en la esquina inferior derecha. El chat está disponible en español.

### Búsqueda de entrenamiento

Usted puede buscar en el directorio de recursos instructoriales para buscar desarrollo profesional que cumple con sus necesidades. Escoge de las opciones básicas de búsqueda y haga clic en 'Buscar'. Para opciones más avanzados, haga clic en el enlaces de Búsqueda Avanzada en el fondo de la página.

Tipo de entrenamiento (Presione el botón de Ctrl (Windows)/Mando (Mac) para seleccionar a varias opciones.)

Aula

En-línea a su propio ritmo/continuo  
En-línea con tiempo específico

### Buscar entrenamiento

		Fecha de empiezo	Código del entrenamiento	Nom
	<input checked="" type="radio"/> Anytime			Sce Dev Env T

Chat