

Google Classroom 101: Guardian Summaries

Guardian summaries allow you to keep track of your student's progress in their classes. You can choose the frequency of the automated emails—daily or weekly—and you can unsubscribe at any time.

Setting Up NEW Guardian Summaries

1. Only teachers can send email invitations to guardians/parents for their Google Classroom. Teachers will send it to the email listed under your students' contact information.

You must accept the email invitation before you can receive email summaries. You have 120 days to accept this invite before it expires.

2. In your email inbox, you can open the email invitation. (See image for what the email will look like.) You may need to check your Spam folder for the email if you have a NON-Gmail email.

3. Click "Accept."

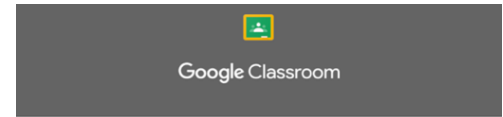
Once you accept an invitation to one of your student's teachers, you should automatically be accepted into all of your student's classes.

4. Select your summary frequency—either weekly or daily, time zone.

5. When are summary emails sent?

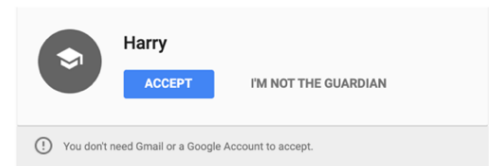
If you select daily updates, you will receive a daily email after 4 pm.

If you select weekly, you will receive an email each Friday after 4 pm.



Joy Clements invited you as a guardian in Google Classroom

You'll get a weekly summary of Harry's progress with missing and upcoming work, and new teacher posts.



If you accept, your contact information will be shared with Harry, Harry's teachers and domain administrators, and applications they authorize for use with Classroom. [Learn more](#)

What if I don't have or use a GMAIL Account?

**Note: For security reasons, you will need to create a Google Account to receive the summaries from Classroom. You don't need a new Gmail Account—You will create a Google Account with your current email address instead.*

How to Create a Google Account

1. Go to <https://tinyurl.com/GoogleAccount2024> to begin creating your Google Account. (ONLY if you are a NON-Gmail user).
2. Enter your first and last name.
3. Enter your birthday and gender.
4. Enter the email address you would like to have used (i.e., johnndoe@yahoo.com, etc.)
5. You will then receive a verification email in your email inbox, and you will need to copy the verification code included in this email into the verification text box on the Google Account webpage.
6. Once you have been verified, you should be able to accept Guardian summary invitations sent to your email inbox.

FAQ: Why you might not be receiving email summaries?

You won't receive an email summary from a teacher's Google Classroom if:

- There is no activity to be reported for the given time period you selected.
- All your student's teachers turned off notifications for their classes.
- You selected "No summary" for how often you'd like to receive emails.
- You aren't connected to any students in Google Classroom.
- If you need additional help, please access [Google's Support for Guardian Summaries](https://support.google.com/edu/classroom/answer/6388136?hl=en) (<https://support.google.com/edu/classroom/answer/6388136?hl=en>)

FAQ: What should I do to receive these summaries?

- Email one of your student's teachers and ask them to reinvite you as a guardian. Make sure you provide the teacher with the email address you would like the summaries sent to.
- If you need additional help, please access [Google's Support for Guardian Summaries](https://support.google.com/edu/classroom/answer/6388136?hl=en) (<https://support.google.com/edu/classroom/answer/6388136?hl=en>)

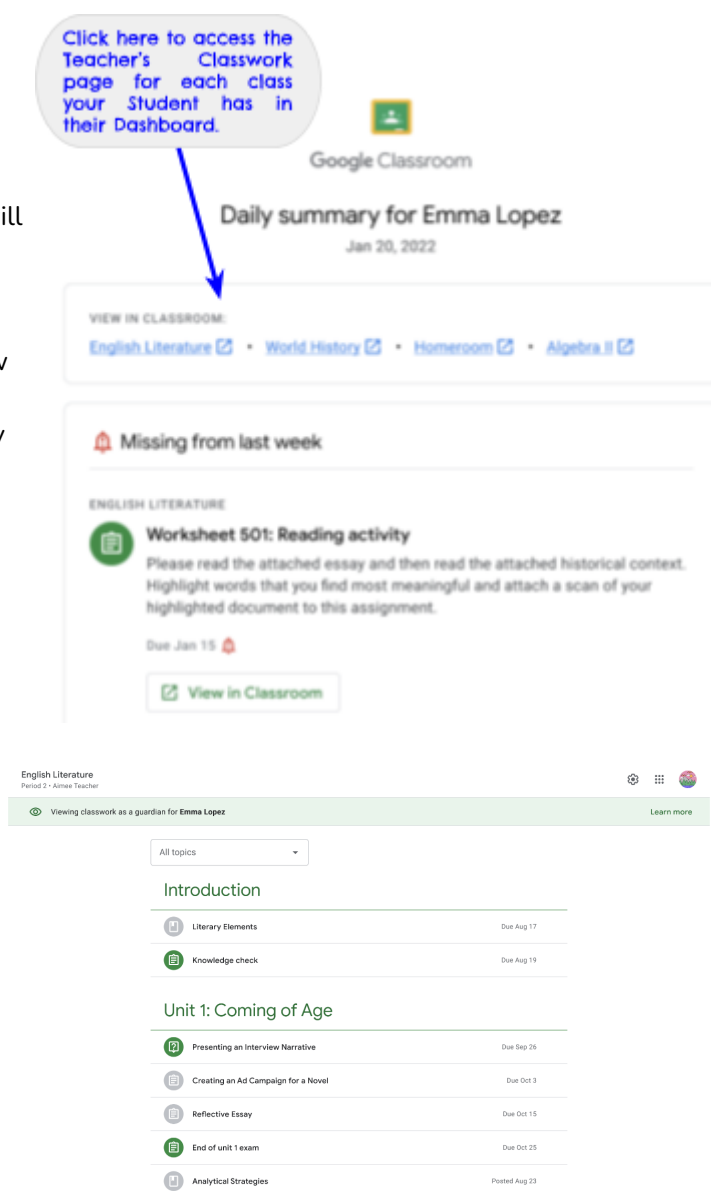
Sample Guardian Summary

Guardian summaries include:

- Missing work—All missing work will have red text. Only work that's late at the time the email was sent will be shown.
- Upcoming assignments—If you selected daily summaries, it will show what's due today and tomorrow. If you select weekly summaries, it will show what's due in the upcoming week. These assignments will include any description or instructions provided by the teacher.
- Class activity—Any announcements, assignments, and/or questions recently posted for each of your student's classes will be shown in these summaries.
- Guardians can view their student's Classwork page through direct "View in Classroom" links in the email summary. Within the Classwork page, guardians can find assignment:
 - o Titles
 - o Details
 - o Attachments (In some instances, an attachment cannot be previewed)
 - o Due dates

Guardian summaries DO NOT include:

- Access to the student's graded materials, only notification of the assignment's status.
- Grades can be found in your student's gradebook on FACTS.

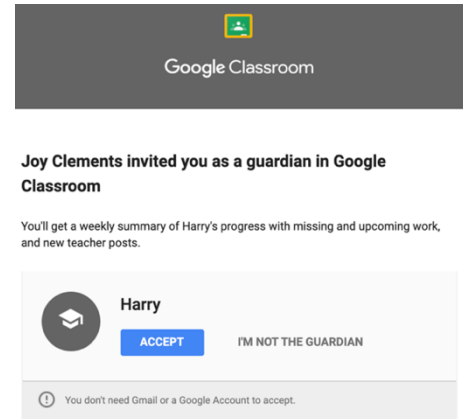


Emails de Google Classroom 101

Google Classroom es la plataforma que le permite dar seguimiento al desempeño de su estudiante en sus clases a través de un reporte que genera para usted. Usted puede elegir la frecuencia con la que quiere recibir los email, ya sea diaria o semanalmente, y también tiene la opción de cancelarlos en cualquier momento.

Configuración del NUEVO Sistema de Google Classroom

1. Los maestros van a enviar invitaciones por email a los padres para recibir el email de Google Classroom. Los maestros lo enviarán al email que aparece en la información de contacto de sus estudiantes.
Debe aceptar la invitación para poder recibir los emails. Tiene 120 días para aceptar esta invitación antes de que se venza.
2. En su buzón de correo electrónico va a encontrar la invitación. (En la imagen se muestra cómo se verá la invitación). En caso de que su cuenta NO sea de Gmail, por favor revise el buzón de correo no deseado (Junk/Spam).
3. Haga clic en "Accept" para aceptar la invitación.
Una vez que acepte la invitación de uno de los maestros de su estudiante, será aceptado automáticamente en todas las clases de su estudiante.
4. Seleccione la frecuencia con la que desea recibir los emails, ya sea semanal o diaria. También indique su zona horaria.
5. ¿ Cuándo se envían los correos electrónicos?
Si selecciona diaria, recibirá un email todos los días después de 4 pm.
Si selecciona semanal, recibirá un email cada viernes después de las 4 p.m.



If you accept, your contact information will be shared with Harry, Harry's teachers and domain administrators, and applications they authorize for use with Classroom. [Learn more](#)

¿Qué pasa si no tengo o uso una cuenta de GMAIL?

*Nota: Por motivos de seguridad, necesita crear una Cuenta de Google para recibir los emails de Google Classroom. Para abrir su Cuenta de Google puede utilizar cualquier dirección de correo electrónico.

Cómo crear una Cuenta de Google

1. Vaya a <https://tinyurl.com/GoogleAccount2024> para comenzar a crear su cuenta de Google. (SÓLO si no eres usuario de Gmail).
2. Ingrese su nombre y apellido.
3. Ingrese su fecha de nacimiento y sexo.
4. Ingrese la dirección de correo electrónico que le gustaría haber utilizado = (es decir, johndoe@yahoo.com, etc.)
5. Recibirá un email de verificación en su buzón de correo electrónico. Ponga el código de verificación en el cuadro de verificación en la página web de su Cuenta de Google.
6. Una vez que el código ha sido verificado, podrá aceptar las invitaciones para recibir el email de Google Classroom en su buzón de correo electrónico.

Preguntas frecuentes: ¿Por qué no recibo los emails?

No recibirás un email de Google Classroom de un profesor si:

- No hay ninguna actividad durante el período de tiempo seleccionado.
- Todos los maestros de su estudiante desactivan las notificaciones de sus clases.
- Si seleccionó "No Summary/no emails" para determinar con qué frecuencia le gustaría recibir emails.
- No está vinculado con ningún estudiante en Google Classroom.
- Si necesita ayuda adicional, vaya a la página web [Servicio de asistencia de Google para resúmenes](https://support.google.com/edu/classroom/answer/6388136?hl=en) (<https://support.google.com/edu/classroom/answer/6388136?hl=en>).

Preguntas frecuentes:

¿Qué debo hacer para recibir emails de Google Classroom?

- Envíe un email a uno de los maestros de su estudiante y pídale que lo vuelva a invitar. Asegúrese de proporcionar al maestro la dirección de correo electrónico a la que desea que se envíen los emails.
- Si necesitas ayuda adicional, puede ir a la página web [Servicio de asistencia de Google para resúmenes](https://support.google.com/edu/classroom/answer/6388136?hl=en) (<https://support.google.com/edu/classroom/answer/6388136?hl=en>).

Muestra del Email de Google Classroom

El email está en inglés. Google Classroom no traduce los emails.

Utilice un traductor para leer el email en español.

Los Emails Incluyen:

- Tarea no entregada: toda tarea que no ha sido entregada, se encuentra en texto rojo. En el email que recibirá solo se incluirá la tarea que falta en el momento en que se envió el email.
- Próximas tareas: si seleccionó emails diarios, se mostrarán las tareas de hoy y mañana. Si selecciona emails semanales, mostrará la tarea que se debe entregar la próxima semana. Estas tareas van a incluir cualquier descripción o instrucción proporcionada por el maestro.
- Actividad en clase: en estos emails se mostrarán los anuncios, tareas y/o preguntas publicados recientemente en cada una de las clases de su estudiante.
- Los tutores pueden ver la página Trabajo de clase de sus estudiantes a través de enlaces directos "Ver en el aula" en el resumen del correo electrónico. Dentro de la página Trabajo de clase, los tutores pueden encontrar tareas:
 - o Títulos
 - o Detalles
 - o Archivos adjuntos (en algunos casos, no se puede obtener una vista previa de un archivo adjunto)
 - o Fechas de vencimiento

Los Emails NO Incluyen:

- Acceso a los trabajos ya entregados por su estudiante, sólo se incluye la notificación del estatus de la tarea.
- Las calificaciones (éstas se encuentran en el portal de FACTS de la escuela).

Haga clic aquí para acceder a la página Trabajo de clase del maestro para cada clase que su estudiante tenga en su Panel de control.

Google Classroom

Daily summary for Emma Lopez
Jan 20, 2022

VIEW IN CLASSROOM:
[English Literature](#) • [World History](#) • [Homeroom](#) • [Algebra II](#)

Missing from last week

ENGLISH LITERATURE
Worksheet 501: Reading activity
Please read the attached essay and then read the attached historical context.

English Literature
Period 2 • Aimee Teacher

Viewing classwork as a guardian for Emma Lopez

All topics

Introduction

Literary Elements	Due Aug 17
Knowledge check	Due Aug 19
Unit 1: Coming of Age	
Presenting an Interview Narrative	Due Sep 26
Creating an Ad Campaign for a Novel	Due Oct 3
Reflective Essay	Due Oct 15
End of unit 1 exam	Due Oct 25
Analytical Strategies	Posted Aug 23