

COMMENT DOIS-JE PROCÉDER POUR COMMANDER DES VACCINS ANTIGRIPPAUX, ANTIPNEUMOCOCCIQUES ET CONTRE LA COVID-19?

La distribution des vaccins devrait commencer au début d'octobre et leur administration, à la mi-octobre. La date de lancement sera annoncée dès la confirmation de la livraison de vaccins à la province.

Même s'il est grandement préférable d'amorcer la vaccination avant le début de la saison respiratoire (en octobre ou début novembre), les vaccinateurs doivent saisir toutes les occasions d'administrer les vaccins durant la saison en cours, même après la documentation de l'activité de la maladie dans la collectivité (p. ex. après avril).

À titre de vaccinateurs, examinez attentivement le tableau ci-dessous qui fait état des processus de commandes propres à chacun des vaccins.

Processus de commande des vaccins			
Vaccinateur	Type de vaccin	Où le commander	Notes sur la livraison
Professionnels de la santé servis par un dépôt auxiliaire pour les livraisons courantes de vaccins (Médecins, infirmières praticiennes, sages-femmes, centres de santé communautaire)	Antigrippal/ anti-pneumococcique	Ce groupe envoie le Formulaire de commande de vaccins et de produits biologiques financés par l'État à ses dépôts auxiliaires concernés, qui entrent ensuite les commandes dans la Solution d'information sur la santé publique (SISP) au moyen d'une demande de produit.	McKesson distribue les vaccins antigrippaux dans les dépôts auxiliaires où les professionnels de la santé viennent les ramasser. Le Dépôt central de sérum distribue les vaccins antipneumococciques dans les dépôts auxiliaires où ils seront ramassés.
	COVID	Ce groupe envoie ses commandes au Centre opérationnel stratégique de vaccination, à l'adresse courriel voc-opsdesk@gnb.ca .	Le Centre opérationnel stratégique de vaccination fera parvenir les détails sur la commande et les renseignements sur le ramassage dans un courriel de confirmation.
Professionnels de la santé NON servis par un dépôt auxiliaire (Médecins, infirmières praticiennes et sages-femmes) dans les régions	Antigrippal	Ce groupe fait parvenir ses commandes par le Formulaire de commande de vaccins et de produits biologiques financés par l'État aux bureaux régionaux de Santé publique (SP) en suivant les procédures habituelles. Les bureaux régionaux de SP entrent les commandes dans la SISP au	Les produits sont distribués aux bureaux régionaux de SP par McKesson en vue de leur ramassage selon les procédures habituelles.

		moyen d'une demande de produit.	
	Antipneumococcique	La commande est passée au Dépôt central de sérum à l'aide du Formulaire de commande de vaccins et de produits biologiques financés par l'État	Ce produit est distribué par le Dépôt central de sérum
	COVID	Ce groupe envoie ses commandes au Centre opérationnel stratégique de vaccination, à l'adresse courriel voc-opsdesk@qnb.ca .	Le Centre opérationnel stratégique de vaccination fera parvenir les détails sur la commande et les renseignements sur le ramassage dans un courriel de confirmation.
Foyers de soins agréés et foyers de soins non agréés, p. ex. Anciens combattants Canada (ACC) Programme extra-mural (PEM) pour les patients à domicile et les résidents d'établissements résidentiels pour adultes (ERA)	Antigrippal	Les foyers de soins et les PEM acheminent leurs commandes vers le Centre opérationnel stratégique de vaccination, à l'adresse courriel DHVaccLog@GNB.CA , qui les entre ensuite dans la SISF.	McKesson distribue le produit aux foyers de soins et aux bureaux du PEM le jour de livraison prévu suivant
	COVID	Les foyers de soins et les PEM acheminent leurs commandes vers le Centre opérationnel stratégique de vaccination, à l'adresse courriel DHVaccLog@GNB.CA	
Professionnels de la santé et personnel infirmier des Premières Nations	Antigrippal	Les communautés des Premières Nations envoient leurs commandes au Centre opérationnel stratégique de vaccination, à l'adresse courriel DHVaccLog@GNB.CA qui les entre ensuite dans la SISF.	McKesson distribue le produit aux Premières Nations le jour de livraison prévu suivant
	COVID	Les communautés des Premières Nations envoient leurs commandes au Centre opérationnel stratégique de vaccination, à l'adresse courriel DHVaccLog@GNB.CA .	
	Antipneumococcique	La commande est passée au Dépôt central de sérum à l'aide du Formulaire de commande de vaccins et de produits biologiques financés par l'État	Le Dépôt central de sérum distribue le produit
Santé publique (SP)	Antigrippal/antipneumococcique	SP entre les commandes directement dans la SISF au moyen d'une demande de produit.	McKesson distribue le vaccin antigrippal à SP le jour de livraison prévu suivant

			Pneumovax est distribué par le Dépôt central de sérum
	COVID	Ajoute une commande de vaccin sur le tableur de sa région, sur le site SharePoint COVID	McKesson distribue le produit à SP le jour de livraison prévu suivant
Dépôts auxiliaires (commandes aux fins de distribution)	Antigrippal/ antipneum ococcique	Les dépôts auxiliaires entrent leurs commandes directement dans la SISF au moyen d'une demande de produit.	McKesson distribue le vaccin antigrippal au dépôt auxiliaire le jour de livraison prévu suivant Pneumovax est distribué par le Dépôt central de sérum
	COVID	Envoient leurs commandes au Centre opérationnel stratégique de vaccination, à l'adresse courriel voc-opsdesk@gnb.ca .	Le Centre opérationnel stratégique de vaccination fera parvenir les détails sur la commande et les renseignements sur le ramassage dans un courriel de confirmation.
Pharmaciens d'hôpitaux (aux fins d'administration aux patients hospitalisés et au personnel) Établissements offrant des services de traitement des dépendances et de santé mentale et établissements correctionnels	Antigrippal	Envoient leurs commandes au Centre opérationnel stratégique de vaccination, à l'adresse courriel DHVaccLog@GNB.CA , qui les entre ensuite dans la SISF.	Les produits sont distribués par McKesson aux pharmacies hospitalières, aux établissements offrant des services de traitement des dépendances et de santé mentale et aux établissements correctionnels.
	COVID	Envoient leurs commandes au Centre opérationnel stratégique de vaccination, à l'adresse courriel DHVaccLog@GNB.CA .	
	Antipneum ococcique	La commande est passée au Dépôt central de sérum à l'aide du Formulaire de commande de vaccins et de produits biologiques financés par l'État	Ce produit est distribué par le Dépôt central de sérum
Pharmacies communautaires (y compris les dépôts auxiliaires pour leur propre approvisionnement)	Antigrippal	Les pharmacies communautaires reçoivent une attribution dans le site SharePoint de leur pharmacie , qu'il est possible d'ajuster ensuite au besoin.	McKesson distribue le produit à la pharmacie le jour de livraison normal prévu qui suit REMARQUE : Matrix procède à la distribution aux succursales de Shoppers Drug Mart et de Loblaw. McKesson distribue le produit à toutes les autres pharmacies

	COVID/pneumococcique	Les pharmacies communautaires passent leurs commandes sur le site SharePoint de leur pharmacie ; le Centre opérationnel stratégique de vaccination traite ensuite les commandes.	McKesson distribue le produit à la pharmacie le jour de livraison normal prévu qui suit
--	----------------------	---	---

COMMENT DOIS-JE PROCÉDER POUR DÉCLARER LES DOSES DE VACCINS ANTIGRIPPAUX, ANTIPNEUMOCOCCIQUES ET CONTRE LA COVID ADMINISTRÉES?

Comme les vaccinateurs, examinez attentivement le tableau ci-dessous qui fait état des processus de déclaration propres à chacun des vaccins.

Remarque : S'il vous est impossible d'utiliser un télécopieur, envoyez un courriel à l'adresse coviddataentry@gnb.ca pour obtenir les directives concernant l'envoi des formulaires de consentements par la poste.

Déclaration des doses de vaccin administrées		
Vaccinateur	Type de vaccin	Processus de saisie de données – formulaires d'administration
<p>Professionnels de la santé (Médecins, infirmières praticiennes, sages-femmes, centres de santé communautaire)</p>	Antigrippal/antipneumococcique COVID	<p>Les médecins/infirmières praticiennes/sages-femmes soumettent les renseignements sur les vaccins financés par l'État administrés à l'Assurance-maladie, qui les transfère à la SISF sur une base hebdomadaire.</p> <p>OU</p> <p>Ils envoient les formulaires d'administration de vaccins à l'équipe de saisie des données de la SISF. Veuillez télécopier le formulaire avec une lettre d'accompagnement sur laquelle sont inscrits les renseignements sur l'expéditeur et le nombre total de consentements télécopiés, au 1-833-415-1830.</p> <p>Veuillez envoyer également un courriel à l'adresse coviddataentry@gnb.ca pour les aviser de l'envoi des consentements par télécopieur.</p>
<p>Foyers de soins agréés et foyers de soins non agréés, p. ex. Anciens combattants Canada (ACC)</p> <p>Pharmaciens d'hôpitaux (c.-à-d. pour les patients hospitalisés et le personnel)</p> <p>Établissements offrant des services de traitement des dépendances et de santé mentale et établissements correctionnels</p>	Antigrippal/antipneumococcique COVID	<p>Ils envoient les formulaires d'administration de vaccins à l'équipe de saisie des données de la SISF. Veuillez télécopier le formulaire avec une lettre d'accompagnement sur laquelle sont inscrits les renseignements sur l'expéditeur et le nombre total de consentements télécopiés, au 1-833-415-1830.</p> <p>Veuillez envoyer également un courriel à l'adresse coviddataentry@gnb.ca pour les aviser de l'envoi des consentements par télécopieur.</p>

<p>Programme extra-mural (PEM) (c.-à-d. clients confinés chez eux et résidents d'ERA)</p>	<p>Antigrippal/antipneumococcique COVID</p>	<p>Tous les renseignements sur les vaccins administrés sont saisis à la main directement dans la SISF par l'Organisation des mesures d'urgence ou son personnel chargé de la saisie de données</p>
<p>Professionnels de la santé et personnel infirmier des Premières Nations</p>	<p>Antigrippal/antipneumococcique COVID</p>	<p>Les renseignements sur les vaccins administrés sont saisis manuellement dans la SISF par le vaccinateur</p> <p>OU</p> <p>Il envoie ses formulaires d'administration de vaccins à l'équipe de saisie des données de la SISF. Veuillez télécopier le formulaire avec une lettre d'accompagnement sur laquelle sont inscrits les renseignements sur l'expéditeur et le nombre total de consentements télécopiés, au 1-833-415-1830.</p> <p>Veuillez envoyer également un courriel à l'adresse coviddataentry@gnb.ca pour les aviser de l'envoi des consentements par télécopieur.</p>
<p>Intervenants en santé publique des régions régionales de la santé (RRS)</p>	<p>Antigrippal Antipneumococcique COVID</p>	<p>Les renseignements sur tous les vaccins administrés par la Santé publique sont saisis manuellement dans la SISF.</p>
<p>Pharmacies communautaires (y compris les pharmacies qui sont un dépôt auxiliaire pour leur propre approvisionnement)</p>	<p>Antigrippal Antipneumococcique COVID</p>	<p>Les renseignements sur les vaccins sont soumis aux fins de paiement dans le système de paiement du SIM. Les dossiers de vaccination s'intègrent au système SISF.</p>
<p>Services de santé pour les employés des hôpitaux</p>	<p>Antigrippal COVID</p>	<p>Ils envoient leurs formulaires d'administration de vaccins à l'équipe de saisie des données de la SISF. Veuillez télécopier le formulaire avec une lettre d'accompagnement sur laquelle sont inscrits les renseignements sur l'expéditeur et le nombre total de consentements télécopiés, au 1-833-415-1830.</p> <p>Veuillez envoyer également un courriel à l'adresse coviddataentry@gnb.ca pour les aviser de l'envoi des consentements par télécopieur.</p>

COMMENT DOIS-JE PROCÉDER POUR DÉCLARER LES PERTES ET LES STOCKS DE VACCINS ANTIGRIPPAUX, ANTIPNEUMOCOCCIQUES ET CONTRE LA COVID?

Tous les vaccinateurs sont tenus de respecter les normes de gestion des stocks conformément à la [Norme 3.6 du GPINB](#).

Dans le cas des vaccins antigrippaux et antipneumococciques, chaque emplacement doit tenir un registre des stocks physiques (nombre actuel de doses et date de péremption) de tous les vaccins financés

par l'État (notamment le vaccin antigrippal et le vaccin antipneumococcique) et être prêt à en rendre compte sur demande. Les utilisateurs de la SISP y saisissent chaque mois les renseignements sur les stocks.

Dans le cas de vaccins contre la COVID-19, examinez attentivement le tableau ci-dessous concernant le processus de déclaration des pertes et des stocks propre à chaque vaccin.

Processus de rapports sur les pertes et stocks de vaccins			
Vaccinateur	Type de vaccin	Processus de rapports sur les pertes	Processus de rapports sur les stocks
Intervenants en santé publique des régions régionales de la santé (RRS)	COVID-19	<p>Rapportés le lundi avant minuit, chaque semaine</p> <p>Les rapports se trouvent sur le site SharePoint Vaccination contre la COVID-19 (ci-dessous). Toutes les doses sont inscrites dans le tableur Excel intitulé « Stocks Pertes de vaccins COVID ».</p> <p>https://hsps.gnb.ca/sites/EPR/ER/VTFsl/layouts/15/start.aspx#/</p>	<p>Rapportés le lundi avant minuit, chaque semaine</p> <p>Les rapports se trouvent sur le site SharePoint Vaccination contre la COVID (ci-dessous). Toutes les doses sont inscrites dans le tableur Excel intitulé « Stocks Pertes de vaccins COVID ».</p> <p>https://hsps.gnb.ca/sites/EPR/ER/VTFsl/layouts/15/start.aspx#/</p>
Pharmacies communautaires	COVID-19	<p>Rapportés le lundi, chaque semaine</p> <p>Les pharmacies ont accès au site SharePoint Pharmacie communautaire (ci-dessous) du système d'inventaire des médicaments (SIM) pour soumettre leurs renseignements sur les pertes par voie électronique. Sur la plateforme, elles utilisent un menu déroulant formaté qui leur permet de consigner facilement les renseignements sur leurs pertes.</p> <p>https://hpsint.gnb.ca/dis/Pages/default.aspx</p>	<p>Rapportés le vendredi, chaque semaine</p> <p>Les pharmacies sont tenues de déclarer leurs stocks par courriel au Centre opérationnel stratégique de vaccination, à l'adresse voc-opsdesk@gnb.ca. Un courriel de rappel hebdomadaire contenant un tableau des vaccins (ci-dessous) leur est envoyé chaque mercredi, les invitant à soumettre les renseignements sur leurs stocks avant vendredi. Les pharmacies ont l'obligation de remplir le tableau et de l'envoyer par courriel au Centre opérationnel stratégique de vaccination.</p> <p>https://hpsint.gnb.ca/dis/Pages/default.aspx</p>