Comunalia
Alianza de Fundaciones Comunitarias de México

Descripción de puesto
Coordinación de Desarrollo Institucional y Vinculación

Comunalia es la Alianza de Fundaciones Comunitarias de México, Asociación Civil mexicana sin fines de lucro. Constituida en agosto de 2011, es un esfuerzo conjunto para transformar la realidad de las comunidades de nuestro país, con un enfoque al desarrollo local y a la inversión social estratégica. Está orientada a fortalecer el trabajo colectivo de las fundaciones comunitarias para lograr mayor alcance, impacto y trascendencia en sus programas. Busca promover el poder ciudadano, incidir en políticas públicas, desarrollar liderazgos, tener representatividad e interlocución colectiva, y replicar y fortalecer el modelo mexicano de fundaciones comunitarias.

Comunalia busca fomentar espacios de vinculación, de alianzas y de gestión de oportunidades. Así como promover el fortalecimiento de cada una de sus asociadas por medio del aprendizaje colaborativo y el posicionamiento del modelo de fundaciones comunitarias mexicanas, dando visibilidad al trabajo que realiza cada una de ellas.

La Alianza representa a un grupo de fundaciones comunitarias mexicanas, cada cual con sus propias historias y experiencia que compartir; para fortalecerse como un grupo que tiene la oportunidad de concientizar a las sociedades locales sobre la importancia de la participación ciudadana para el beneficio del país. Con presencia en quince estados: Chiapas, Chihuahua, Estado de México, Jalisco, Morelos, Nayarit, Nuevo León, Oaxaca, Puebla, Querétaro, Quintana Roo, Sonora, Tamaulipas, Coahuila y Yucatán.

Buscamos talento que se una a nuestra organización en la **Coordinación Desarrollo Institucional y Vinculación**, de acuerdo con la siguiente descripción de puesto:

Nombre del puesto	Coordinación de Desarrollo Institucional y Vinculación	
Características Generales	**Escolaridad**	•Estudios profesionales en administración, relaciones internacionales o carreras afines
	Nacionalidad	Mexicana
Características específicas	**Experiencia**	Entre 3 a 5 años comprobables en procuración de fondos y desarrollo institucional
	Disponibilidad	De horario y para viajar
	Idiomas	Inglés hablado y escrito avanzado
	Pasaporte mexicano y visa USA vigente	
Habilidades profesionales	- Liderazgo basado en el servicio, organización y trabajo colaborativo. - Respeto a la diversidad, escucha activa y profunda, proactividad. - Alto enfoque en organización y sistematización de información.	

	- Habilidades en relaciones públicas. - Atención al detalle y sentido de urgencia. - Habilidades de comunicación oral y escrita. - Responsabilidad, honestidad y transparencia en formas de trabajo. - Habilidades de administración del tiempo y organización. - Experiencia en organización de eventos, maestro de ceremonias, logística.

Conocimientos requeridos por el puesto

No.	Conocimientos requeridos
1	Manejo de Office, conocimiento intermedio de Excel
2	Procuración de fondos, sistema de movimientos (moves)
3	Conocimiento de software para gestión de donativos
4	Monitoreo y evaluación, sistematización de procesos
5	Comunicación interna
6	Funcionamiento sociedad civil en México y a nivel internacional deseable

Objetivos y funciones

Objetivo del puesto	Creación con la dirección ejecutiva y el Consejo Directivo de la estrategia de procuración de fondos de la organización y su seguimiento. Diseño y seguimiento de la estrategia de fortalecimiento de fundaciones comunitarias en México para la movilización de recursos locales. Elaborar propuestas, solicitudes y respuestas a donantes mayores relevantes y cultivar relaciones con donantes. Mapear y cultivar relaciones con grupos de interés para el desarrollo de fundaciones comunitarias. Administrar la información, registro y procesos asociados con el área.
Reporta a	Dirección Ejecutiva
Relaciones externas	Donantes locales e internacionales, aliados. Fundaciones nacionales e internacionales, empresas, organizaciones de la sociedad civil, otras redes, medios de comunicación, proveedores. Grupos y personas promotoras.

Comunalia
Alianza de Fundaciones Comunitarias de México

Descripción de puesto
Coordinación de Desarrollo Institucional y Vinculación

Relaciones internas	Consejo Directivo, Coordinación Administrativa, Coordinación de Programas, fundaciones asociadas a Comunalia.
Funciones principales	1. Co-diseñar la estrategia integral y presupuesto de Procuración de Fondos. 2. Co-diseñar con la Dirección Ejecutiva los planes de crecimiento y expansión de la organización. 3. Co-diseño del protocolo para vinculaciones estratégicas. 4. Validación del diseño de estrategia para el cultivo de donantes actuales y potenciales. 5. Co-Diseñar las fichas técnicas de los programas que ofrece la organización. 6. Vinculación con Consejo para prospección de donantes mayores y acompañamiento en reuniones de solicitud de donativo. 7. Asistencia de eventos y representación de la organización en reuniones. 8. Diseñar e implementar la estrategia de fortalecimiento de fundaciones comunitarias. 9. Cumplir las metas establecidas en el presupuesto. 10. Realizar mapeo e invitación a grupos y personas promotoras de la Alianza. 11. Co-diseñar y dar seguimiento a programa de formación de fundaciones comunitarias en México. 12. Acompañar a las fundaciones comunitarias socias en el diseño de sus propias estrategias de procuración de fondos por medio de la elaboración de manuales y
Áreas generales	– Procuración de fondos – Seguimiento a relaciones externas – Acompañamiento a fundaciones comunitarias – Sistematización de procesos y elaboración de manuales

CONDICIONES DE TRABAJO

La oficina de Comunalia está ubicada en la ciudad de Monterrey, con opción a trabajo remoto. El esquema es en nómina con prestaciones de ley, 40 horas a la semana, horario flexible de acuerdo con las necesidades del puesto.

Comunalia
Alianza de Fundaciones Comunitarias de México

Descripción de puesto
Coordinación de Desarrollo Institucional y Vinculación

Rango salarial neto: $20,000 - $27,000 con base en experiencia y conocimientos.

CONTACTO

Interesados enviar a contacto@comunalia.org.mx el **CV y carta** explicando su interés en el puesto cómo su experiencia y habilidades se alinean a las necesidades de la organización. Fecha límite: **14 de enero de 2022.**