



Organización: Fundación Internacional de la Comunidad

Posición: Dirección General

La Fundación Internacional de la Comunidad, A.C. es una Asociación Civil sin fines de lucro independiente, autónoma y privada sin ninguna filiación de partido, raza o religión.

Fundada en Junio del 2000, dedicada a atender a las necesidades prioritarias de la comunidad y a mejorar la calidad de vida de la población.

Misión

Fortalecer la cultura de la filantropía y el desarrollo institucional de las organizaciones de la sociedad civil como factor de cohesión social para elevar la calidad de vida y el bienestar comunitario de Baja California.

DIRECCIÓN EJECUTIVA		
Reporta a:	Consejo Directivo.	Horario: 8:00 a 5:00 pm de Lunes a Viernes.
Personal a cargo:		
Línea Directa	Directora de Administración y Finanzas, Coordinadora de Programas	
Línea Indirecta	Auxiliar de administración y finanzas, guardia de seguridad Todo el Personal Administrativo y Operativo de la Fundación.	
OBJETIVO DEL PUESTO		
Dirigir a Fundación Internacional de la Comunidad en la promoción, organización, sustentabilidad, desarrollo y realización de toda clase de actividades asistenciales, filantrópicas y de desarrollo social a través de un plan estratégico que fomente la transparencia y el logro de objetivos.		
PERFIL REQUERIDO	CONOCIMIENTOS	
Escolaridad: Lic. Administración de Empresas/ Lic. Psicología / Lic. Sociología o áreas afines	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento del sector social. • Marco legal y normativo de OSC. • Obligaciones fiscales y contables. 	



<p>Deseable: Posgrado en temas sociales o áreas de desarrollo comunitario.</p> <p>Experiencia:</p> <p>Contar con al menos 5 años en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Puesto a nivel directivo. • Manejo de personal. • Dirección de eventos de procuración de fondos. • Dirección de campañas de procuración de fondos. • Redacción de propuestas nacionales e internacionales (comprobable). • Elaboración de plan de procuración. • Elaboración de informe anual. • Elaboración de presupuesto operativo. • Evaluación y Selección de Proyectos de Inversión. • Enfoque de gestión basada en resultados. • Promover la inversión social. • Relaciones públicas con fundaciones, organizaciones de la sociedad civil, líderes empresariales e instituciones gubernamentales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Interpretación de estados financieros. • Conocimientos administrativos de planeación, organización, dirección y control. • Resolución de conflictos en forma institucional. • Idioma Inglés (hablado y escrito 90%). • Dominio de paquetería office y plataformas digitales. • Estrategias de comunicación institucional • Excelente comunicación oral y escrita. • Implementación de teoría de cambio dentro de la organización.
<p>PRINCIPALES FUNCIONES</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Desarrolla, dirige y supervisa los procesos de planificación estratégica para el cumplimiento de las metas y objetivos de la fundación. • Supervisa la planeación y ejecución de la recaudación de fondos. • Se asegura de que el plan operativo se ejecute y siga el curso de sus objetivos. • Conoce y fomenta la cultura organizacional. • Pone en marcha y aplica las políticas de la fundación para su desarrollo. • Analiza los aspectos financieros de todas las decisiones. • Gestiona y atiende la imagen institucional. • Asiste en representación de la fundación a reuniones externas e internas en las que se le requieran. • Identifica, evalúa e informa al consejo directivo sobre las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas. • Realiza cualquier otra actividad que le sea asignada por el consejo directivo. 	



RETOS DEL PUESTO

- Ejercer un liderazgo dinámico en el ecosistema.
- Vigilar por la sostenibilidad y sustentabilidad de la fundación.
- Mantener un clima organizacional propicio para el logro de la misión de la fundación.
- Establecer buenas relaciones y acuerdos de colaboración.
- Optimizar el rendimiento de los recursos humanos y financieros.
- Manejar los conflictos con sentido constructivo.
- Lograr la integración con el consejo directivo para el logro de la misión y el objeto social de la fundación.

COMPETENCIAS

- Habilidad de liderazgo, logro de metas, capacidad de influencia, iniciativa, responsable, empatía, actitud positiva sentido de urgencia, trabajo bajo presión, habilidad para adaptarse a situaciones cambiantes, atención a detalles, capacidad de organización, capacidad para expresarse en público de manera eficiente, excelente presentación, sentido de pertenencia, disponibilidad, capacidad de análisis crítico y resolución de problemas, confidencialidad, dominio de las destrezas de comunicación verbal y escrita, actitud de servicio, trabajo en equipo, perseverante, mejora continua, honestidad.
- Tener una agenda de relaciones públicas con organizaciones de la sociedad civil, instancias gubernamentales, empresariales y académicas.
- Manejo de medios, capacidad para gestionar varios proyectos al mismo tiempo, capacidad de análisis y planeación, inteligencia emocional, liderazgo orientado a resultados, capacidad para promover la investigación social, desarrollar procesos de monitoreo y evaluación, liderazgo para fortalecer otros actores del ecosistema.