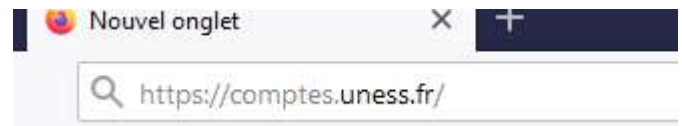


TUTORIEL: Se connecter à Epidaure pour la première fois en tant que Responsable Terrain de Stage universitaire ou avec un compte SidesNG

A. Demande de compte

Lors de la première connexion, tous les RTS, universitaires et non-universitaires, doivent faire une demande de compte Epidaure.

- Dans la barre d'adresse, entrer le lien <https://comptes.uness.fr/>



Les RTS sont redirigés sur la page de demande de compte Epidaure.

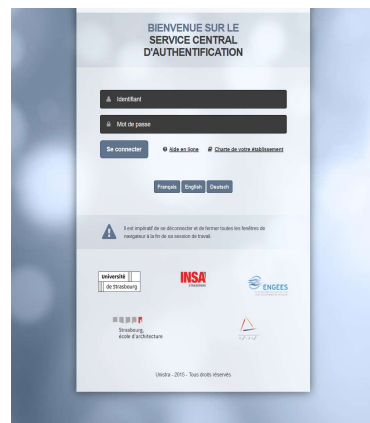
Pour les **utilisateurs universitaires ou possédant déjà des identifiants SidesNG**,

- cliquer sur le bouton correspondant à l'université de rattachement (Strasbourg);
- ignorer le reste du formulaire, réservé aux utilisateurs non-universitaires.



L'utilisateur est redirigé sur le site d'authentification de son université.

- Entrer ses identifiants sur la page de connexion de l'université;



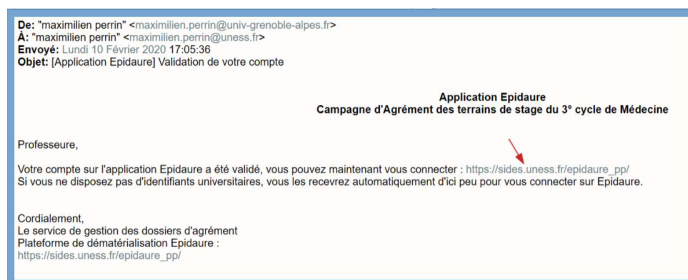
L'utilisateur universitaire accède à la page de demande de compte sur Epidaure.

- Remplir les champs obligatoires du formulaire de demande de compte (nom, prénom, adresse mail, libellé du terrain de stage, nom de l'établissement),

- ajouter toute autre information complémentaire le cas échéant, destinée à la Scolarité,

- puis valider votre demande en cliquant sur le bouton "valider la demande de compte"

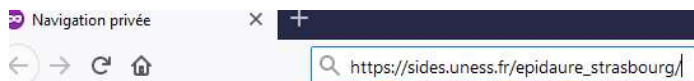
L'utilisateur reçoit le message suivant, avec le message correspondant, avec le lien vers l'instance correspondante (sides.uness.fr/epidaure_strasbourg):



B. Connexion à la plateforme

Pour un **utilisateur universitaire ou possédant un compte SidesNG actif**,

- dans la barre d'adresse, entrer le lien https://sides.uness.fr/epidaure_strasbourg/ pour arriver sur la page de connexion sécurisée;

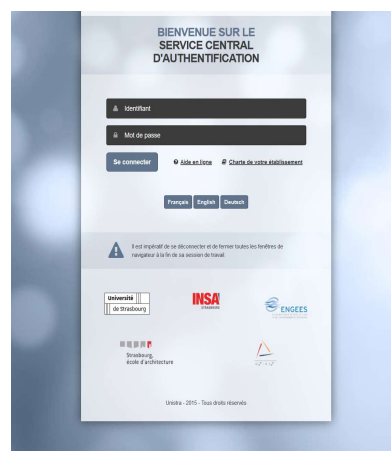


NB: ce lien est à utiliser pour toutes les connexions ultérieures

- sélectionner son université dans le menu déroulant;



- entrer ses identifiants sur la page de connexion de l'université;



L'utilisateur arrive dans le menu principal de l'application Epidaure.

The screenshot displays the main menu of the Epidaure application. At the top, there is a navigation bar with a logo on the left and two buttons: 'Accueil' and 'Déconnexion'. Below this is a section titled '1 Connexion - Réussite'. Underneath, there are four buttons: 'Accueil', 'Services de stage', 'Liste des demandes d'agrément', and 'Compléter le dossier'. The main content area is titled 'Informations sur le Responsable du(des) Terrain(s) de Stage'. It contains several input fields for personal and professional information, each with a green checkmark indicating successful completion. On the right side of this section, there is a 'Contacts' button and a red 'Ajouter un contact' button. The bottom of the page features a footer with the text 'Epidaure - communication, autisme, apprentissage - 2019-2021' and a version number 'v2.0.0.0'.

Accueil Déconnexion

1 Connexion - Réussite

Accueil Services de stage Liste des demandes d'agrément Compléter le dossier

Informations sur le Responsable du(des) Terrain(s) de Stage

Nom personnel Nom professionnel Prénoms Surnoms

Email principal Email secondaire

Numéro RPPS (obligatoire pour les RPS)

Curriculum Vitae du Responsable (Modèle du formulaire de stage / du M21)

Attestation de formation préparant à l'exercice, à la supervision et à l'élaboration d'un dossier.

Autres pièces (optionnel)

Prénoms, nom(s) de famille, adresse, numéro de téléphone fixe ou mobile, etc.

Contacts

Ajouter un contact

Epidaure - communication, autisme, apprentissage - 2019-2021 v2.0.0.0