

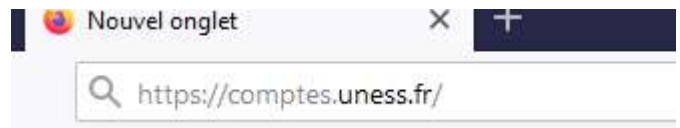
TUTORIEL: Se connecter à Epidaure pour la première fois en tant que Responsable Terrain de Stage universitaire ou avec un compte SidesNG



A. Demande de compte

Lors de la première connexion, tous les RTS, universitaires et non-universitaires, doivent faire une demande de compte Epidaure.

- Dans la barre d'adresse, entrer le lien <https://comptes.uness.fr/>



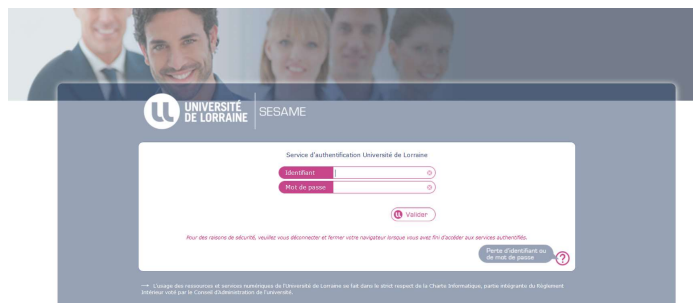
Les RTS sont redirigés sur la page de demande de compte Epidaure.

Pour les **utilisateurs universitaires ou possédant déjà des identifiants SidesNG**,

- cliquer sur le bouton correspondant à l'université de rattachement (Nancy);
- ignorer le reste du formulaire, réservé aux utilisateurs non-universitaires.

L'utilisateur est redirigé sur le site d'authentification de son université.

- Entrer ses identifiants sur la page de connexion de l'université;



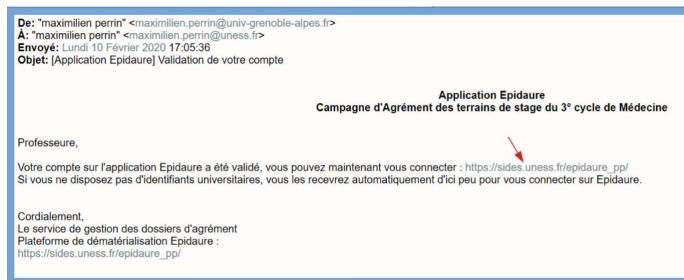
L'utilisateur universitaire accède à la page de demande de compte sur Epidaure.

- Remplir les champs obligatoires du formulaire de demande de compte (nom, prénom, adresse mail, libellé du terrain de stage, nom de l'établissement),

- ajouter toute autre information complémentaire le cas échéant, destinée à la Scolarité,

- puis valider votre demande en cliquant sur le bouton "valider la demande de compte"

L'utilisateur reçoit le message suivant, avec le message correspondant, avec le lien vers l'instance correspondante (sides.uness.fr/epidaure_nancy):



B. Connexion à la plateforme

Pour un **utilisateur universitaire ou possédant un compte SidesNG actif**,

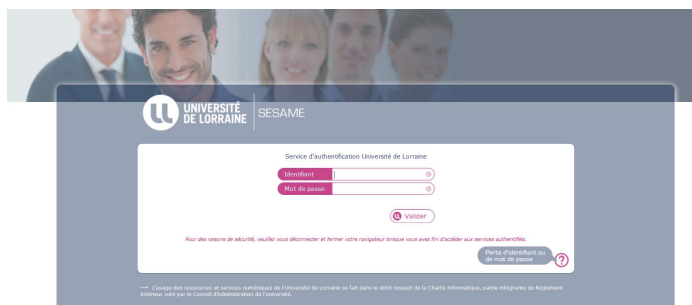
- dans la barre d'adresse, entrer le lien https://sides.uness.fr/epidaure_nancy/ pour arriver sur la page de connexion sécurisée;

NB: ce lien est à utiliser pour toutes les connexions ultérieures

- sélectionner son université dans le menu déroulant;



- entrer ses identifiants sur la page de connexion de l'université;



L'utilisateur arrive dans le menu principal de l'application Epidaure.

The screenshot displays the main menu of the Epidaure application. At the top, there is a navigation bar with 'Accueil' and 'Déconnexion' buttons. Below this is a breadcrumb trail: 'Accueil > Terrain(s) de stage > Liste des Responsables d'Apprentissage > Compléter le dossier'. The main content area is titled 'Informations sur le Responsable du(les) Terrain(s) de Stage'. It contains a form with several fields: 'CIN/RN' (with a dropdown menu), 'Nom patronymique' (text input), 'Adresse' (text input), 'Email principal' (text input), 'Numéro RPPS obligatoire pour les MCO' (text input), 'Capacité Vite du Responsable titulaires du stage / du MCO' (text input), 'Attribution de formation préparant à l'exercice, à la régulation et à l'évaluation d'un étudiant' (text input), 'Adresse professionnelle (optionnel)' (text input), and 'Prénoms, coordonnées, autres contacts (optionnel par MCO) par' (text input). On the right side of the form, there is a 'Contact' button and a 'Ajouter un contact' button.