

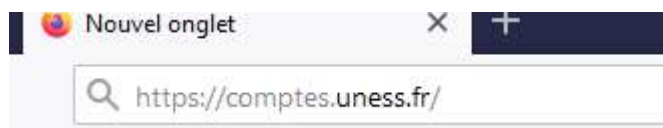
TUTORIEL: Se connecter à Epidaure pour la première fois en tant que Responsable Terrain de Stage universitaire ou avec un compte SidesNG



A. Demande de compte

Lors de la première connexion, tous les RTS, universitaires et non-universitaires, doivent faire une demande de compte Epidaure.

- Dans la barre d'adresse, entrer le lien <https://comptes.uness.fr/>



Les RTS sont redirigés sur la page de demande de compte Epidaure.

Pour les **utilisateurs universitaires ou possédant déjà des identifiants SidesNG**,

- cliquer sur le bouton correspondant à l'université de rattachement (Nancy);
- ignorer le reste du formulaire, réservé aux utilisateurs non-universitaires.

Application Epidaure

Demander un nouveau compte

Attention : Si vous disposez d'un compte universitaire, cliquez sur votre université de rattachement. Sinon, merci de remplir le formulaire ci-dessous pour demander la création d'un compte SIDES NG pour l'outil Epidaure.

Université de Nancy Université de Reims Université de Strasbourg

Le Responsable du Terrain de Stage

Nom Patronymique :

Prénom :

Votre email :

Votre université de rattachement : ☒ Nancy ☐ Reims ☐ Strasbourg

Le type de Structure / de Cabinet

Structure hospitalière : ☐ Centre hospitalier universitaire ☐ Etablissement de santé public ☐ Etablissement de santé privé ☐ Hôpital des Armées ☐ Organisme extra-hospitalier ☐ Autre Structure Hospitalière

Praticien exerçant en : ☐ Cabinet libéral ☐ Centre de santé ☐ Maison de Santé ☐ Centre médical du service de santé des armées ☐ Autre Praticien Libéral

N° SIRET :

Autre : ☐ Autres Organismes

Le Terrain de Stage

Libellé du Terrain de Stage :

Nom de l'Etablissement :

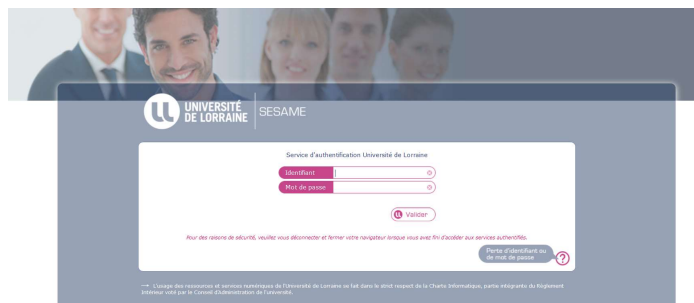
Remarques diverses

Remarques, commentaires, informations qui vous semblent utile d'indiquer au gestionnaire

Valider la demande de compte

L'utilisateur est redirigé sur le site d'authentification de son université.

- Entrer ses identifiants sur la page de connexion de l'université;



L'utilisateur universitaire accède à la page de demande de compte sur Epidaure.

- Remplir les champs obligatoires du formulaire de demande de compte (nom, prénom, adresse mail, libellé du terrain de stage, nom de l'établissement),

- ajouter toute autre information complémentaire le cas échéant, destinée à la Scolarité,

- puis valider votre demande en cliquant sur le bouton "valider la demande de compte"

L'utilisateur reçoit le message suivant, avec le message correspondant, avec le lien vers l'instance correspondante (sides.uness.fr/epidaure_nancy):



B. Connexion à la plateforme

Pour un **utilisateur universitaire ou possédant un compte SidesNG actif**,

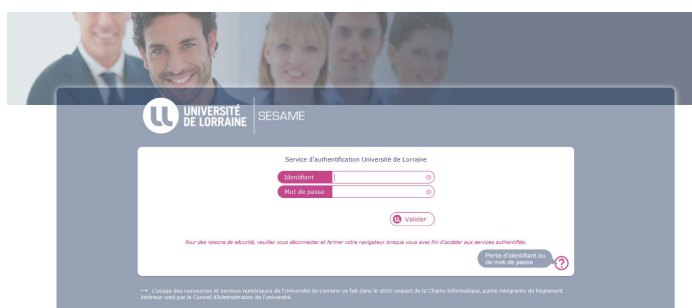
- dans la barre d'adresse, entrer le lien https://sides.uness.fr/epidaure_nancy/ pour arriver sur la page de connexion sécurisée;

NB: ce lien est à utiliser pour toutes les connexions ultérieures

- sélectionner son université dans le menu déroulant;



- entrer ses identifiants sur la page de connexion de l'université;



L'utilisateur arrive dans le menu principal de l'application Epidaure.

The screenshot displays the main menu of the Epidaure application. At the top, there is a navigation bar with 'Accueil' and 'Déconnexion' buttons. Below this is a secondary navigation bar with tabs: 'Accueil', 'Terrains(s) de stage', 'Liste des demandes d'inscription', and 'Compléter le dossier'. The main content area is titled 'Informations sur le Responsable du(les) Terrain(s) de Stage'. It contains several input fields and buttons. On the right side of the form, there is a 'Contact' button and a 'Ajouter un contact' button. The form fields include: 'CIN/RN' (with a dropdown menu), 'Nom patronymique' (with a dropdown menu), 'Adresse' (with a dropdown menu), 'Email principal' (with a dropdown menu), 'Numéro RPPS affilié(e) pour les MCO' (with a dropdown menu), 'Capacité d'accueil du Responsable du(les) Terrain(s) de stage / du MCO' (with a dropdown menu), 'Attribution de formation préparant à l'exercice, à la régulation et à l'évaluation d'un étudiant' (with a dropdown menu), 'Adresse professionnelle (optionnel)' (with a dropdown menu), and 'Prénoms, coordonnées, adresse email(s) personnelle(s) ou MCO' (with a dropdown menu).