



# Emplois GC (Gouvernement du Canada)

Sortie

## Directeur/directrice

[Partagez cette page](#)

**Numéro de référence :** DIS21J-022467-000142

**Numéro du processus de sélection :** 21-DIS-NCR-EA-384637

Services aux Autochtones Canada - Direction générale de la santé des Premières

Lieux variés

NU-CHN-08

103 412 \$ à 129 982 \$

Pour obtenir plus de renseignements sur l'organisme, veuillez visiter [Services aux Autochtones Canada](#)

**Date limite : 5 février 2021 - 23 h 59, heure du pacifique**

**Qui est admissible :** Personnes résidant au Canada ainsi que les citoyens canadiens résidant à l'étranger.

**[Postuler en ligne](#)**

## Messages importants

Nous sommes aussi engagés à instaurer un milieu de travail inclusif et exempt d'obstacles, dès le processus de sélection. Si vous avez besoin de mesures d'adaptation à une étape ou une autre du processus d'évaluation, veuillez envoyer un message à l'adresse indiquée ci-dessous sous la rubrique Personnes-ressources pour en faire la demande. Les renseignements reçus au sujet de mesures d'adaptation seront traités confidentiellement.

### Mesures d'adaptation en matière d'évaluation

Lorsque vous répondez aux questions de pré-sélection, rappelez-vous que le comité d'évaluation ne peut pas faire de suppositions sur votre expérience. Il ne suffit pas de dire que vous possédez les compétences requises ou de dresser la liste des fonctions que vous exercez actuellement. Au contraire, à l'aide de cet outil, les candidats doivent démontrer qu'ils satisfont aux critères d'éducation et d'expérience figurant dans l'annonce de travail en fournissant des exemples clairs et concrets.

Les exemples clairs et concrets sont définis comme des illustrations dans lesquelles vous expliquez de manière exhaustive les actions, les éléments pris en compte et les étapes que vous avez effectuées afin d'acquérir l'expérience que vous décrivez. Ces renseignements contextuels détaillés seront utilisés par les membres du comité passant en revue votre candidature pour évaluer si vous

avez suffisamment d'expérience dans un domaine pertinent afin d'exécuter les tâches qui vous seront attribuées si vous êtes retenu pour le poste. Vous devez donc répondre aux questions en donnant un exemple concret comme si vous le faisiez dans le contexte d'une entrevue.

Les CV seront utilisés comme une source secondaire de renseignements et strictement pour valider les exemples concrets que vous aurez décrits dans cet outil.

Enfin, si les exemples que vous fournissez décrivent une expérience acquise au sein d'une équipe, veuillez préciser votre rôle exact dans cette équipe, étant donné que le comité évaluera votre expérience et non celle de votre équipe.

Pour être nommé à un poste, un candidat doit réussir TOUS les critères de mérite essentiels. Il est souhaitable de satisfaire aux critères de mérite constituant un atout, et cela peut être un facteur décisif pour déterminer la personne qui sera nommée; CEPENDANT, un candidat peut être nommé à un poste même s'il ne satisfait pas à une partie ou à la totalité des qualifications constituent un atout.

Vous souhaitez en savoir plus sur comment postuler aux emplois dans le gouvernement fédérale? La Direction générale de la santé des Premières nations et des Inuits vous offre les webinaires gratuit sur les dates suivants.

Anglais: lundi le 18 janvier, 11h00 à 12h30 HNE

Veuillez copier et coller le lien ci-dessous dans votre navigateur Internet pour vous joindre au webinaire.

([https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting\\_ZDFiMzhkM2ItODQxOS00MzU2LTgyMGUtMjgwYTgwNTZmZDRm%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22610629fd-a966-4525-9a30-83d284b3792f%22%2c%22Oid%22%3a%2227551837-2dd7-4a9d-8ff5-5682f7fabb78%22%7d](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZDFiMzhkM2ItODQxOS00MzU2LTgyMGUtMjgwYTgwNTZmZDRm%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22610629fd-a966-4525-9a30-83d284b3792f%22%2c%22Oid%22%3a%2227551837-2dd7-4a9d-8ff5-5682f7fabb78%22%7d))

Français: mercredi le 20 janvier, 11h00 à 12h30 HNE

Veuillez copier et coller le lien ci-dessous dans votre navigateur Internet pour vous joindre au webinaire.

([https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting\\_N2EwYmRjZTIiMTZiOS00Njk2LTlhNjktZDFhN2FmMmEyNzk0%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22610629fd-a966-4525-9a30-83d284b3792f%22%2c%22Oid%22%3a%2227551837-2dd7-4a9d-8ff5-5682f7fabb78%22%7d](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_N2EwYmRjZTIiMTZiOS00Njk2LTlhNjktZDFhN2FmMmEyNzk0%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22610629fd-a966-4525-9a30-83d284b3792f%22%2c%22Oid%22%3a%2227551837-2dd7-4a9d-8ff5-5682f7fabb78%22%7d))

Anglais: jeudi le 21 janvier, 14h00 à 15h30 HNE

Veuillez copier et coller le lien ci-dessous dans votre navigateur Internet pour vous joindre au webinaire.

([https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting\\_MTCyYmMxODgtZDMwNy00NzAyLWJjZjktMDhiOTY5ZDRkMTlh%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22610629fd-a966-4525-9a30-83d284b3792f%22%2c%22Oid%22%3a%2227551837-2dd7-4a9d-8ff5-5682f7fabb78%22%7d](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MTCyYmMxODgtZDMwNy00NzAyLWJjZjktMDhiOTY5ZDRkMTlh%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22610629fd-a966-4525-9a30-83d284b3792f%22%2c%22Oid%22%3a%2227551837-2dd7-4a9d-8ff5-5682f7fabb78%22%7d))

## Milieu de travail

Veillez noter que ce processus sera utilisé pour doter des postes en soins infirmiers dans les domaines du contrôle des maladies transmissibles, des soins primaires et des soins à domicile et en milieu communautaire au sein du ministère des Services aux Autochtones. Les candidats sont invités à consulter le site Web

<https://www.canada.ca/fr/services-autochtones-canada.html> pour obtenir de plus amples renseignements sur les divers programmes et services.

Au moment de publier cette opportunité d'emploi, les employé(e)s de Services aux Autochtones Canada n'avaient toujours pas réintégré leur lieu de travail en raison du contexte relatif à la COVID-19. Les candidat(e)s retenus(es) pourraient donc avoir à travailler à distance jusqu'à nouvel ordre.

Les lieux de travail officiel des postes disponibles sont situés dans les villes d'Ottawa et Winnipeg. Selon les besoins et les nécessités du service, la possibilité de convenir d'une entente de télétravail pourrait être considérée. La demande sera évaluée conformément aux dispositions prévues dans la Directive sur le télétravail.

## Intention du processus

L'objectif immédiat de cette affiche est de doter 1 poste dans le RCN et 1 poste en Manitoba.

Un bassin de candidats qualifiés ou partiellement évalués pourrait être établi à la suite de ce processus et utilisé pour doter des postes semblables à ce groupe et niveau ayant diverses exigences et profils linguistique, notamment (anglais essentiel ou bilingue impératif) des exigences en matière de sécurité variées des conditions d'emploi variées, des durées variées (intérimaire, affectation/détachement, mutation, durée déterminée et/ou indéterminée) et dans les lieux variés au sein des Services aux Autochtones Canada.

**Postes à pourvoir : 2**

## Les renseignements que vous devez fournir

Votre curriculum vitae.

## Afin que votre candidature soit retenue, votre demande doit clairement décrire comment vous répondez aux énoncés suivants (qualifications essentielles)

Études

- Maîtrise délivrée par un établissement postsecondaire reconnu avec spécialisation acceptable en sciences infirmières, en administration des services infirmiers, en enseignement des soins infirmiers ou dans une autre spécialité liée au poste.

## Équivalence des diplômes

### Attestation professionnelle

- Admissibilité au titre d'infirmier autorisé ou d'infirmière autorisée dans une province ou un territoire du Canada.

### Expérience

- Expérience de la gestion de dossiers stratégiques avec des équipes, des groupes de travail ou des comités multidisciplinaires.
- Au moins deux (2) ans d'expérience de la direction de l'élaboration, de la mise en œuvre ou de l'évaluation de programmes de santé, y compris des ressources humaines et financières.
- Au moins deux (2) ans d'expérience de la prestation de conseils stratégiques ou de recommandations à la haute direction\* en fonction de la recherche sur les soins de santé.
- Au moins deux (2) ans d'expérience de la prestation de soins primaires directs ou de services de santé publique.
- Expérience du travail avec des communautés, des organisations ou des intervenants autochtones pour faire progresser les priorités relatives aux Autochtones dans le cadre d'une approche axée sur l'autodétermination.

### Connaissances

- Connaissance du programme de réconciliation du gouvernement du Canada, notamment en ce qui a trait à la prestation de services de santé et aux déterminants sociaux des initiatives en matière de santé.
- Connaissance des rôles fédéraux et provinciaux concernant la prestation de soins de santé.

### Compétences clés en leadership

- Créer une vision et une stratégie
- Mobiliser les personnes
- Préserver l'intégrité et le respect
- Collaborer avec les partenaires et les intervenants
- Promouvoir l'innovation et orienter le changement
- Obtenir des résultats

### Compétences

- Capacité à communiquer efficacement par écrit.
- Capacité à communiquer efficacement à l'oral.

**Si vous répondez à certains des énoncés suivants, votre demande doit également clairement décrire comment vous y répondez (autres qualifications)**

### Expérience

- Expérience de la prestation de services de santé directs aux communautés nordiques ou

éloignées.

- Expérience de travail dans un contexte de soins à domicile, de soins continus ou de soins de longue durée.
- Expérience de la direction d'activités liées aux maladies transmissibles qui appuient les outils, l'information et la prestation de services adaptés à la culture.
- Expérience de l'établissement de cadres opérationnels, de stratégies ou d'indicateurs de rendement concernant la gestion efficace des services infirmiers.
- Expérience de la gestion des activités d'approvisionnement, de prévision et/ou de planification opérationnelle conformément aux politiques et aux procédures du gouvernement du Canada.
- Expérience de l'adoption d'un point de vue axé sur l'amélioration de la qualité en ce qui concerne la prestation des services.
- Maîtrise d'une langue autochtone.

## **Les énoncés suivants seront utilisés / évalués à une date subséquente (essentiels à l'emploi)**

Exigences linguistiques variées

Anglais essentiel, Bilingue - impératif CBC/CBC, Bilingue non-impératif CBC/CBC

Renseignements sur les exigences linguistiques

## **Les énoncés suivants pourraient être utilisés / évalués à une date subséquente (pourraient être nécessaires à l'emploi)**

### **BESOINS ORGANISATIONNELS**

Services aux Autochtones Canada s'est engagé à se doter d'un effectif compétent et diversifié représentatif de la population qu'il sert. Conformément à notre stratégie visant l'atteinte d'objectifs d'équité en matière d'emploi, la préférence peut être accordée aux candidats qui, au moment de postuler, auront indiqué leur appartenance à l'un des groupes visés par l'équité en matière d'emploi (autodéclaration), soit les Autochtones, les femmes, les minorités visibles et les personnes handicapées.

La préférence peut être accordée aux candidats qui auront indiqué leur appartenance au groupe des Autochtones.

### **Exigences opérationnelles**

- Consentir à faire des heures supplémentaires à court préavis, et être en mesure de le faire.
- Consentir à voyager à l'occasion, et être en mesure de le faire.

## **Conditions d'emploi**

- Sécurité : Diverses cotes (fiabilité, niveau « Secret »)
- Détenir un permis ou une autorisation valide pour exercer la profession d'infirmier ou d'infirmière dans la province ou le territoire d'emploi.

## Autres renseignements

La fonction publique du Canada s'est engagée à se doter d'un effectif compétent qui reflète la diversité de la population canadienne qu'elle dessert. Nous favorisons l'équité en matière d'emploi et vous encourageons à indiquer dans votre demande d'emploi si vous appartenez à un des groupes désignés.

### Renseignements sur l'équité en matière d'emploi

Une vérification des références sera effectuée.

Les personnes candidates seront convoquées à une entrevue.

Les personnes candidates seront appelées à subir un examen écrit.

Les candidats ont le droit de participer à un processus de sélection dans la ou les langues officielles de son choix.

Les candidates et candidats retenus devront obtenir une attestation de sécurité du niveau requis avant d'être nommés à ce poste, et seront appelés à communiquer des renseignements personnels au moment de remplir les documents requis pour obtenir l'attestation de sécurité.

Les personnes retenues doivent satisfaire à ces conditions d'emploi et les conserver pendant toute la durée de leur emploi.

Les candidates et candidats retenus doivent satisfaire aux exigences linguistiques du poste. Les candidates et candidats retenus devront se soumettre aux examens d'évaluation de langue seconde (ELS) de la Commission de la fonction publique (CFP) avant d'être nommés à ce poste, à moins de fournir des résultats d'examen ELS valides et à jour.

Toutes les communications associées à ce processus, y compris la correspondance par courriel, peuvent être utilisées pour évaluer les qualifications.

Les candidats devront fournir une preuve de leurs études dans le cadre de ce processus. Les candidats qui détiennent un diplôme de l'étranger sont tenus de fournir la preuve d'une équivalence canadienne.

Vous pouvez consulter le site du Centre d'information canadien sur les diplômes internationaux ([www.cicic.ca](http://www.cicic.ca)) pour en savoir davantage.

Les personnes handicapées qui ne peuvent pas postuler en ligne sont priées de communiquer avec 1-800-645-5605.

Les communications relatives au processus de sélection se feront par courriel. Il incombe aux candidats de fournir des coordonnées exactes et de les mettre à jour au besoin. Ils devraient s'assurer par ailleurs de fournir une adresse électronique qui accepte les courriels provenant d'utilisateurs inconnus (certains systèmes de messagerie bloquent ce genre de courriels).

La correspondance sensible aux temps peut être transmise via le courrier électronique et ce sera la

responsabilité du candidat d'assurer qu'ils vérifient leur courrier électronique régulièrement. L'échec de répondre aux communications peut aboutir à l'élimination de ce processus.

L'organisme acceptera uniquement les demandes d'emploi en ligne. Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises en utilisant le Système de ressourcement de la fonction publique. Il est nettement à votre avantage de postuler en direct car :

- Vous pouvez ainsi créer un profil de candidature et un curriculum vitae que vous pourrez réutiliser pour postuler d'autres emplois au lieu de remplir chaque fois une nouvelle demande.
- Vous pourrez modifier votre demande d'emploi et votre curriculum vitae à tout moment AVANT la date limite indiquée dans l'annonce d'emploi.
- Vous pourrez vérifier la situation de votre demande d'emploi à tout moment.
- Vous pourrez être avisés électroniquement des examens et des entrevues ainsi que de vos résultats.
- Pour certains emplois, vous pourrez aussi trouver ainsi des renseignements importants qui sont uniquement accessibles si vous postulez en ligne (incluant le questionnaire d'emploi et l'énoncé des critères de mérite).

La fonction publique du Canada s'est engagée à se doter d'un effectif compétent qui reflète la diversité de la population canadienne. Par conséquent, elle favorise l'équité en matière d'emploi et vous encourage à indiquer volontairement sur votre demande si vous êtes une femme, une personne autochtone, une personne handicapée ou un membre d'une minorité visible.

## Préférence

La préférence sera accordée, dans l'ordre suivant, aux anciens combattants et aux citoyens canadiens, à l'exception d'un poste situé au Nunavut, où les Inuits du Nunavut seront nommés en premier.

[Renseignements sur la préférence aux anciens combattants](#)

**Nous remercions d'avance ceux et celles qui auront soumis une demande d'emploi, mais nous ne contacterons que les personnes choisies pour la prochaine étape de sélection.**

## Personnes-ressources

### **Dotation Infirmiers CSRH**

[aadnc.nursestaffinghrsc-dotationinfirmierscsrh.aandc@canada.ca](mailto:aadnc.nursestaffinghrsc-dotationinfirmierscsrh.aandc@canada.ca)

## **Postuler en ligne**

### **Date de modification :**

2020-08-25