



Canadian Political Science Association
Association canadienne de science politique

(La version française suit immédiatement le texte anglais.)

CHAIRS - DISCUSSANTS RESPONSIBILITIES

2023 CPSA Conference
May 30 to June 1 - York University, Toronto, Ontario

2023 CPSA – Conference's Format

We are excited to welcome you back to an in-person conference! Participants, paper-givers, poster and three minute thesis presenters must be prepared to attend the conference and to make their presentations in person.

Conference participants are responsible for their own travel and accommodations arrangements. Information is available [HERE](#).

Hybrid Format for 2023 CPSA Special Events and 2023 Congress Events

In addition to our in-person conference, in recognition of the growing demand for virtual participation, registered attendees will have the option to participate remotely in pre-conference and conference's [plenary](#) and [keynote](#), the [CPSA Presidential Address](#), [CPSA Reconciliation Committee events](#), and to present papers in a **limited number of special panels** that have been pre-selected by section heads. These special events and limited number of special panels are identified with the label **"hybrid"** in the [online programme](#) (room column). The 2023 Congress' [Big Thinking](#) series, the [open programming](#) organized by York University, and pre-selected [Career Corner](#) series are also available for remote participation.

Access to the Virtual Congress Platform

By May 25, registered participants will receive a link to access the virtual platform. We encourage you to take a few minutes prior to your chosen event start date/time to navigate the platform.

Need help while online? A technical help desk, virtual registration/information desk set up by the [2023 Congress Organizers](#) will be available May 26 to June 2, 2023. More information and recorded video tours will be made available in May.

Participants in hybrid events will be invited by the [2023 Congress Organizers](#) to virtual rehearsals in late April.

Papers for the Conference – [Deadline: Tuesday, May 23, 2023](#)

- Papers should be SINGLE SPACED, not exceeding the word count of 12,000 and should not have been previously published.
- Complete your paper and email it to the relevant section head and the chair, discussant and participants in your session by **Tuesday, May 23, 2023**. E-mail addresses are available in the online programme (click on the names in your session description and right-click to copy/paste their e-mail addresses).

CHAIRS RESPONSIBILITIES

The Chair is responsible for monitoring the entire session. The success of a session often depends upon the Chair's ability to restrict the length of speakers' presentations and manage questions from the audience/chat.

BEFORE the conference, chairs are to:

- read the **Federation's Code of Conduct** carefully;
- inquire, on behalf of discussants and other paper-givers, about the status and expected completion date of late (**post-May 23**) papers;
- acquaint themselves with the content of the papers;
- arrange with speakers the order of speaking and the time limits:
 - **sessions are 90 minutes long;**
 - normally 12-15 minutes for paper presentations and 5-10 minutes for discussants is appropriate;
 - if there are more than three papers in the session, the shorter times should be strictly enforced to ensure sufficient time for everyone;
- inform the **CPSA Team** and the fellow speakers of any changes in the composition of the session as soon as possible.

In sessions where discussants are expected to prepare comments in advance, chairs have the option to drop from the programme any authors not submitting a copy of their presentations by **Tuesday, May 23, 2023** (contact the **CPSA Team** to complete this process).

DURING the conference, chairs are to:

- identify the room number where the session is taking place (see **online programme**) and arrive 10 minutes before the start time;
- start the session at the scheduled time with a **brief** presentation of its theme and (if possible) the links among the papers;
- introduce the speakers (names and institutional affiliations);
- maintain strict time limits for each speaker and discussant;
- moderate panel or audience discussions;
- **ask participants to keep their questions for the Q&A period;**
- adjourn the session in time (this allows the room to clear before the next session begins).
- Report the name(s) of anyone who does not show up for the session (presenter or discussant) to the **CPSA Team**.

DURING the conference (**ONLY** for HYBRID events; **ONLY** for chairs participating remotely), chairs are to access sessions 10 minutes early using the **login credentials provided by the 2023 Congress Organizers**.

Chairs are required to **REGISTER** to the 2023 CPSA Conference.

For more information about the **2023 CPSA Conference Fees** click **HERE**.

Chairs are not required to be members of the CPSA but are more than welcome to join. If you choose not to join, please proceed to register in the **non-member category**.

Membership information is available **HERE**.

DISCUSSANTS RESPONSIBILITIES

BEFORE the conference, discussants are to:

- read the [Federation's Code of Conduct](#) carefully;
- take part in informal discussions about the order of speaking and time limits (ordinarily up to 10 minutes is set aside for discussants);
- read the papers from the session and familiarize themselves with the paper-presenters;
- prepare appropriate critical comments of the significance and contribution of the papers presented in a session.

DURING the conference, discussants are to:

- identify the room number where the session is taking place (see [online programme](#)) and arrive 10 minutes before the start time;
- situate their remarks in a context broad enough to spark questions and stir the interest of an audience that typically has not read the paper.
- The following are suggested guidelines for discussants' remarks:
 - (1) Given that the audience may not have read the papers, it is helpful to begin by stating the major thrust of the papers, identifying their stronger or more interesting features;
 - (2) Focus the discussion on the papers' major arguments;
 - (3) Indicate whether you find the arguments compelling ;
 - (4) State the basic merits and limits of the papers;
 - (5) Conclude by stating linkages between papers.
- In consultation with the chairs, discussants **may decline to discuss any papers received in insufficient time to prepare an acceptable critique.**

DURING the conference (**ONLY** for HYBRID events; **ONLY** for discussants participating remotely), discussants are to access their sessions 10 minutes early using the **login credentials provided by the [2023 Congress Organizers](#).**

Discussants are required to [REGISTER](#) to the 2023 CPSA Conference.
For more information about the **2023 CPSA Conference Fees** click [HERE](#).

Discussants are not required to be members of the CPSA but are more than welcome to join. If you choose not to join, please proceed to register in the **non-member category**. Membership information is available [HERE](#).



Canadian Political Science Association
Association canadienne de science politique

Note : Le genre masculin est utilisé dans le présent document comme genre neutre.

Responsabilités des présidents et des commentateurs

Congrès de 2023 de l'ACSP
30 mai au 1 juin – York University, Toronto, Ontario

ACSP 2023 – Format du congrès

Nous sommes ravis de vous accueillir à nouveau pour un congrès en présentiel !

Les participants, les auteurs de communications, les présentateurs de posters et de thèses en trois minutes doivent être prêts à assister au congrès et à faire leur présentation en personne. Les participants au congrès sont responsables de leur voyage et de leur hébergement. Les informations sont disponibles [ICI](#).

Format hybride pour les événements spéciaux de l'ACSP de 2023 et les événements du Congrès de 2023

En plus de notre congrès en présentiel, compte tenu de la demande croissante quant à une participation virtuelle, les participants inscrits auront la possibilité d'assister aux événements du pré-congrès, aux séances [plénière](#) et de la [conférencière principale](#), au [discours du président de l'ACSP](#) ainsi qu'aux [événements du comité sur la réconciliation de l'ACSP](#) et de [présenter des communications dans un nombre restreint de panels spéciaux](#) qui ont été choisis à l'avance par les responsables des sections. Ces événements spéciaux sont identifiés à l'aide de l'étiquette "[hybride](#)" dans le [programme en ligne](#) (colonne de la salle). Les causeries de la série [Voir Grand](#) du Congrès des sciences humaines de 2023 et certains éléments de la [Programmation](#) de la York University et de la série d'ateliers [Foire aux carrières](#) seront également offerts sous un format virtuel.

Accès à la plateforme du congrès virtuel

D'ici le 25 mai, les participants inscrits recevront un lien pour accéder à la plateforme virtuelle. Nous vous encourageons à prendre quelques minutes avant le début de l'événement que vous avez choisi pour naviguer sur la plateforme.

Besoin d'aide en ligne ? Un service d'assistance technique et un bureau d'inscription et d'information virtuel mis en place par les [organiseurs du Congrès 2023](#) seront disponibles du 26 mai au 2 juin 2023. De plus amples informations et des visites vidéo enregistrées seront disponibles en mai.

Les participants aux événements hybrides seront invités par les [organiseurs du Congrès 2023](#) à des répétitions virtuelles à la fin du mois d'avril.

Communications pour le congrès - Date limite : le mardi 23 mai 2023

- Le texte devrait être dactylographié à SIMPLE INTERLIGNE, ne pas dépasser 12 000 mots et n'avoir jamais été publié.
- Une fois le document prêt, envoyez-le par courriel au responsable de la section pertinente ainsi qu'au président, au commentateur et aux personnes participant à la séance avant le **mardi 23 mai 2023**. Les adresses électroniques sont disponibles dans le programme en ligne (il vous suffira de cliquer sur les noms dans la description de votre séance pour avoir accès à leurs adresses électroniques; faites un clic droit pour copier/coller leurs adresses électroniques).

RESPONSABILITÉS DES PRÉSIDENTS

Le président est responsable du bon déroulement de chaque séance. Le succès d'une séance dépend souvent de l'aptitude du président à limiter la durée des exposés et à bien gérer les questions de l'auditoire ou provenant du clavardage.

AVANT le congrès, les responsabilités du président de séance sont les suivantes :

- Lire attentivement **le code de conduite de la Fédération** ;
- au nom des commentateurs et des autres auteurs, se renseigner sur l'état d'avancement des communications en retard (**après le 23 mai**) et de la date à laquelle elles devraient être terminées ;
- prendre connaissance du contenu des communications ;
- s'entendre avec les auteurs sur l'ordre des communications et le temps imparti à chacun :
 - **les séances sont d'une durée de 90 minutes** ;
 - habituellement 12 à 15 minutes pour les communications et 5 à 10 minutes pour les commentateurs sont suffisantes ;
 - s'il y a plus de trois communications dans une séance, il y a lieu de s'en tenir strictement aux durées les plus courtes afin de faire en sorte que tous les participants aient assez de temps ;
- informer **l'équipe de l'ACSP** et les conférenciers de la séance de tout changement apporté à la composition de la séance le plus tôt possible.

Pour les séances où des commentateurs sont censés préparer à l'avance leurs remarques, le président peut à son gré annuler la participation de tout auteur qui n'aurait pas soumis une copie de sa communication d'ici le **mardi 23 mai 2023** (prière de communiquer avec **l'équipe de l'ACSP** pour compléter le processus).

PENDANT le congrès, les responsabilités du président de séance sont les suivantes :

- identifier le numéro de la salle où se déroule la séance (voire le **programme en ligne**) et arriver 10 minutes avant le début de la séance ;
- commencer la séance à l'heure prévue par une **brève** présentation du thème et, dans la mesure du possible, des liens entre les communications ;

- présenter les auteurs (noms et établissements d'attache) ;
- respecter strictement le temps imparti à chaque auteur et à chaque commentateur ;
- animer le panel ou les discussions avec l'auditoire ;
- **demander aux participants de garder leurs questions pour la période des questions ;**
- lever la séance à l'heure fixée pour laisser la place à la prochaine séance ;
- Signaler le(s) nom(s) de toute personne qui ne se présente pas à la séance (présentateur ou commentateur) à [l'équipe de l'ACSP](#).

PENDANT le congrès (**UNIQUEMENT** pour les événements HYBRIDES; **UNIQUEMENT** pour les présidents qui participent virtuellement), les présidents doivent se joindre à la séance 10 minutes avant le début en utilisant **les identifiants de connexion fournis par les organisateurs du Congrès 2023**.

Les présidents de séance doivent s'[inscrire](#) au congrès de 2023 de l'ACSP.

Pour en savoir plus **sur les frais d'inscription au congrès de 2023 de l'ACSP**, cliquez [ICI](#).

Les présidents de séance ne sont pas tenus d'être membres de l'ACSP, mais ils sont chaleureusement invités à le devenir. Si vous choisissez de ne pas adhérer, veuillez vous inscrire dans la **catégorie des non-membres**.

Des renseignements sur l'adhésion à l'ACSP sont disponibles [ICI](#).

RESPONSABILITÉS DES COMMENTATEURS

AVANT le congrès, les responsabilités des commentateurs sont les suivantes :

- Lire attentivement [le code de conduite de la Fédération](#) ;
- participer aux échanges informels sur l'ordre des temps de parole et leur durée (habituellement, 10 minutes sont réservées aux commentateurs) ;
- lire les communications et se renseigner sur les auteurs ;
- préparer des commentaires critiques pertinents sur l'importance de la contribution des communications présentées lors de la séance.

PENDANT le congrès, les responsabilités des commentateurs sont les suivantes :

- identifier le numéro de la salle où se déroule la séance (voire le [programme en ligne](#)) et arriver 10 minutes avant le début de la séance ;
- situer leurs remarques dans un contexte suffisamment général pour susciter les questions et l'intérêt d'un auditoire qui n'a habituellement pas lu la communication au préalable.

- Voici quelques indications qui peuvent orienter les commentateurs dans leurs remarques :
 - (1) comme les membres de l'auditoire n'ont probablement pas lu les communications, il est bon de commencer en rappelant l'objet principal des communications ainsi que leurs points forts les plus intéressants ;
 - (2) centrez les remarques sur les principaux arguments des communications ;
 - (3) indiquez si ces arguments vous paraissent convaincants ;
 - (4) parlez des mérites et des lacunes des communications ;
 - (5) terminez en faisant des liens entre les communications.
- Après avoir consulté les présidents de séance, les commentateurs **peuvent refuser de discuter de toute communication qui leur serait parvenue trop tardivement pour leur permettre de préparer des remarques pertinentes.**

PENDANT le congrès (**UNIQUEMENT** pour les événements HYBRIDES; **UNIQUEMENT** pour les commentateurs qui participent virtuellement), les commentateurs doivent se joindre à la séance 10 minutes avant le début en utilisant **les identifiants de connexion fournis par les [organismes du Congrès 2023](#).**

Les commentateurs doivent s'[inscrire](#) au congrès de 2023 de l'ACSP.

Pour en savoir plus **sur les frais d'inscription au congrès de 2023 de l'ACSP, cliquez [ICI](#).**

Les commentateurs ne sont pas tenus d'être membres de l'ACSP, mais ils sont chaleureusement invités à le devenir. Si vous choisissez de ne pas adhérer, veuillez vous inscrire dans la **catégorie des non-membres**.

Des renseignements sur l'adhésion à l'ACSP sont disponibles [ICI](#).