

**Émis le 13 avril 2022**  
**Date limite le 6 mai 2022, 17 h HNE**

### **Informations sur l'organisation**

YWCA Canada est une voix principale pour les femmes, les filles, les personnes bispirituelles et les personnes de genre divers. Depuis 150 ans, nous sommes à l'avant-garde d'un mouvement qui vise à combattre la violence fondée sur le genre, à construire des logements abordables et à promouvoir l'équité sur le lieu de travail. Nous nous efforçons de faire progresser l'équité entre les genres en répondant aux besoins urgents des communautés, par des actions de sensibilisation nationales et des initiatives locales. Les YWCA locales investissent plus de 258 millions de dollars par an pour soutenir plus de 330 000 personnes à travers le pays. Aujourd'hui, nous engageons de jeunes leaders, des communautés diverses et des entreprises partenaires pour réaliser notre vision d'un Canada sécuritaire et équitable pour tous.

### **Mission**

#### **Vision de la YWCA Canada**

Des femmes et des filles autonomisées dans une société sécuritaire et équitable.

#### **Mission de la YWCA Canada**

Réaliser l'égalité des genres pour toutes les femmes par le biais d'un plaidoyer informé et d'associations membres fortes.

YWCA Canada est un organisme caritatif national voué à l'équité et à l'égalité pour toutes les femmes et les filles qui s'identifient. Les candidats doivent être à l'aise de travailler au sein d'une organisation qui travaille dans une perspective féministe.

YWCA Canada promeut les principes de lutte contre l'oppression et adhère aux principes du Code des droits de la personne de l'Ontario. Nous encourageons les candidatures de femmes auto-identifiées racisées et de toutes couleurs, origines ethniques, religions, capacités, identités de genre et orientations sexuelles.

### **Spécifications du projet**

Liée à une vision plus large de renforcement des associations membres de YWCA à travers le mouvement national, YWCA Canada s'engage à envisager et à mettre en œuvre une stratégie et des outils pour atteindre l'excellence en matière de gouvernance et de leadership au niveau national et dans les associations à l'échelle nationale.

Le secteur à but non lucratif connaît un changement démographique à venir de proportions importantes. Alors que la pandémie a conduit à la « grande démission » et que les organismes sans but lucratif éprouvent des difficultés croissantes en matière de financement, YWCA Canada

devra élaborer des stratégies pour combler le leadership et les lacunes qui sont attendues au niveau du personnel et des bénévoles du conseil d'administration.

YWCA travaille de manière proactive pour développer un programme solide qui célèbre la culture YWCA, améliore les normes financières, de gouvernance et programmatiques, et crée un système où les ressources, l'expertise et les services peuvent être partagés et où un solide programme d'intégration et de formation est en place.

There is an opportunity to create engaged, informed and connected leaders who will collectively make positive transformation. Innovation is critical as our organizations need to be much more strategic, resourceful and proactive about how they leverage change and meet mandates.

Ce travail intègre un engagement envers le travail de lutte contre le racisme et l'oppression en tant que mécanisme pour engager et développer un leadership diversifié représentatif du mouvement.

YWCA Canada s'engage à bâtir l'excellence en matière de gouvernance dans l'ensemble du mouvement YWCA Canada. Cela implique d'aider toutes les associations membres à accéder aux outils, ressources, pratiques, idées et soutiens nécessaires pour créer des conseils d'administration efficaces afin qu'ils puissent accroître leur impact et réaliser leur vision et leurs rêves pour les femmes et les filles de leur communauté.

En tant qu'association nationale, YWCA Canada est dans une position unique pour partager des ressources et des outils, créer des forums et générer des discussions, offrir de la formation et de l'éducation, faciliter la pollinisation croisée des idées et générer et soutenir des solutions aux problèmes de gouvernance complexes parmi ses membres.

YWCA Canada accepte les propositions d'une consultante pour nous soutenir dans ce travail.

### **Portée des travaux**

Ce projet en plusieurs phases comprend la gestion de projet pour s'assurer que tous les livrables sont respectés dans les délais, il comprendra le développement de ressources et de procédures informées par les parties prenantes du YWCA.

- Le projet comprendra le français et l'anglais.

Les éléments de base comprennent le développement des éléments suivants :

- Renforcement de la politique et du processus d'une procédure de gestion des problèmes critiques, y compris la politique de gestion des risques.
- Un processus d'intégration solide pour les dirigeantes des YWCA (présidentes du conseil d'administration, PDG et directrices générales)
- Soutenir le coaching de leadership pour les futures dirigeantes de la YWCA

La consultante/cabinet:

- Évaluer les besoins et les exigences en consultant les principaux groupes d'affinité YWCA et en examinant les ressources pertinentes et les rapports récents
- Utiliser une plateforme de gestion de projet telle que Trello ou Slack
- Évaluer les priorités de la YWCA et examiner l'état actuel des normes de la YWCA, de la gestion des problèmes critiques, de la gouvernance et des finances, des programmes d'intégration et de formation

- Élaborer un plan institutionnel en tenant compte de la portée de la refonte requise, des ressources disponibles, des commentaires des parties prenantes, des étapes du projet, des jalons et des repères
- Consultant en gestion des opérations avec un fort accent sur l'expérience des parties prenantes.
- Posséder une solide expérience et expertise en leadership et en gestion du changement.
- La connaissance de la YWCA ou des organismes fédérés sans but lucratif est un atout.
- Travailler en français est un atout.

## Calendrier

Appel à propositions diffusé	13 avril 2022
Réponse aux questions	April 22,2022
Date limite pour les propositions	<b>6 mai 2022 à 17h00 HNE</b>
Entrevues téléphoniques avec les consultantes présélectionnées	11 mai 2022
Proposante retenue confirmée et notifiée	13 mai 2022
Toutes les candidates seront avisées	15 mai 2022
Présentation du plan de travail	27 mai 2022
Fin des travaux	24 octobre 2022

**Les propositions doivent respecter le format suivant :**

### **Sommaire exécutif**

Touchez les points pertinents de la proposition que vous souhaitez mettre en évidence, y compris un aperçu du calendrier et des coûts du projet.

### **Profil du cabinet/consultante**

Fournissez un bref résumé de votre entreprise et de vos réalisations.

### **Expérience et expertise du cabinet/consultante**

Fournissez un résumé de l'expérience connexe de travail avec une organisation nationale en commençant par la plus récente. Décrivez une expérience spécifique de travail avec une fédération, une organisation féministe ou de femmes.

### **Équipe de projet**

Identifiez clairement les membres clés qui travailleront sur ce projet, fournissez un bref résumé de leur expertise et de leurs rôles. Si vous avez recours à des sous-traitants, veuillez fournir ici des détails sur leurs rôles et leur expertise.

### **Approche et méthodologie proposées**

Décrivez votre approche pour exécuter le travail contractuel. Cela devrait inclure, mais sans s'y limiter, les éléments suivants :

- Toutes idées conceptuelles et créativité
- Planification du projet
- Type de services fournis
- Discutez de votre plan de projet en décrivant les principales tâches et responsabilités

## **Tarification**

Cela inclut tous les livrables. Votre devis doit identifier les différentes phases de travaux, techniques et de conception. Tous les prix doivent être en dollars canadiens. Les prix indiqués doivent inclure la TVH.

## **Références**

Le proposant doit inclure deux références avec sa proposition. Incluez le nom complet de l'entreprise, la personne à contacter avec le titre, le numéro de téléphone et le courriel.

## **Points de critères**

<b>Critères d'évaluation</b>	<b>Points</b>
Approche et méthodologie du projet	20
Coût des services et produits à fournir	20
Expérience/expertise du cabinet/de la consultante et personnel professionnel	20
Compréhension démontrée des principes de YWCA Canada/fédération et capacité à entreprendre des projets	15
Capacité à travailler en français et en anglais	5
Expérience de travail avec des organisations féminines à but non lucratif	10
Innovation et créativité	10
Total	100

Il s'agit d'un processus ouvert et concurrentiel.

Le prix que vous indiquez doit être inclusif. Si votre prix exclut certains frais ou charges, vous devez fournir une liste détaillée des frais exclus avec une explication complète de la nature de ces frais.

## **Termes de contrat**

YWCA Canada négociera les modalités du contrat lors de la sélection.

## **Soumission du proposant**

Toutes les propositions doivent être soumises par voie électronique, de préférence au format PDF.

Veuillez adresser toutes les réponses à cette DP et/ou toute question à :

**Andrea Dannecker, Chargé de projet, Bureau exécutif**

**416-962-8881 ext. 231**

**[adannecker@ywcacanada.ca](mailto:adannecker@ywcacanada.ca)**

Pour plus d'informations sur YWCA Canada, visitez [www.ywcacanada.ca](http://www.ywcacanada.ca) ou retrouvez-nous sur Twitter @YWCA\_Canada ou Facebook à [www.facebook.com/ywcacanada](http://www.facebook.com/ywcacanada)