

Christ Episcopal Church Dallas ~ Iglesia Episcopal Cristo Dallas
Protocols for Resuming In-Person Services ~
Protocolos para Regresar a Servicios En-Persona
(B Rev. 4/5/2021)

Protocols are based in part from the Episcopal Diocese of Dallas (EDOD) and Christ Episcopal Church Dallas (CECD) Vestry strategic planning.

Thank you for your patience and understanding as we work together to provide a safe and healthy environment for everyone who desires to worship in our church building and campus following COVID, the global pandemic.

- I. We ask everyone to **always respect social distancing** requirements in the Sanctuary and throughout our church campus.

Face masks are required for the duration of every Service except for Fr. Fabian Villalobos (*Principal Celebrant*) while at the Altar table or pulpit. Also, only designated ministers as they proclaim The Word or lead Prayers, and the Vestry Person making announcements may remove their mask while at the lectern/ambo.

If anyone is **not feeling well, we ask that you stay home and join us on Facebook Live** (www.facebook.com/ChristChurchDallas) or go to our website (www.ChristChurchDallas.org) and click-on the Social Feed link.

A. Entrance Doors

Our Church Sanctuary Doors will open 15 minutes prior to the start of the respective Service.

The main wooden front doors are the only entry.

Parish Hall and Kitchen doors must remain locked, and both have emergency push bars so they may be used as additional Emergency Exits.

The double glass doors at the east side of the Nave will be opened for ventilation and the iron gate near the Chapel door will remain closed and used only as an Emergency Exit.

The single glass door in the hallway on the west side facing OCCEA/Chapman Hall will remain locked.

If you need **to use the handicap ramp, please notify the Ushers** at the front entrance of the Church and they will have someone receive you at this ramp door.

Christ Episcopal Church Dallas ~ Iglesia Episcopal Cristo Dallas
Protocols for Resuming In-Person Services ~
Protocolos para Regresar a Servicios En-Persona
(B Rev. 4/5/2021)

B. Bulletins

To reduce church expenses, only a few bulletins will be available if needed and ushers will distribute as they show individuals to their seat/pew. Prayer Books and Hymnals have been removed from the pews. We ask those who are able, to please print your "Liturgical Season" bulletin and "Readings Insert" at home and bring with you to the Service. You may also use your cellphone or personal device to view your bulletin however, please keep all devices in Silent Mode.

In future, we could consider placing a big screen for this purpose.

C. Communion Distribution

Consecrated Bread will be the only species given to communicants in their hand at the chancel steps. Individuals will step aside to the safe distanced location to consume their Communion.

We will also continue offering Communion Pick-up/Distribution from 9:30 am - 11:00 am on Sundays for those who are unable to worship in the sanctuary.

D. Peace of Christ

Peace will be shared from your pews only and no moving about the church.

E. Offering Collection

There will be Offering Envelops at the front main entrance of the church and we ask that you please use them if you are making a cash contribution. Remember to clearly write your Name & the Donation Amount on the envelop.

The plate will be at the chancel steps during the Offertory and will also be available as individuals receive Communion.

F. Music/Singing

We will not have Choir or Congregational singing at this time. Dr. Rene Schmidt may designate a Soloist/Instrumentalist for the English Service; and Mrs. Maria Jarillo will play guitar, sing soloist, and may have accompaniment at the Spanish Service.

G. Vestry Person Announcements

Vestry Person will make the announcements from the lectern/ambo prior to the final Benediction. They may remove their mask for the announcements.

Any person needing Blessings (Birthday, Anniversary, Prayer for Illness or Travel, etc.) will be invited by the Vestry Person to the Chancel steps at that time and the individuals should continue to wear their mask while being blessed.

Christ Episcopal Church Dallas ~ Iglesia Episcopal Cristo Dallas
Protocols for Resuming In-Person Services ~
Protocolos para Regresar a Servicios En-Persona
(B Rev. 4/5/2021)

H. Seating in Alternating Pews

Immediate Family Members may sit grouped together while remembering to respect social distancing in the Nave and Church Sanctuary.

English Service may sit in **distanced pews of their choice at the front of the Nave** to allow for the Soloist to sing unmasked in the Choir Loft.

Spanish Service will have **Ushers to show the person or families to their seat.**

I. Restroom Usage

Restrooms should be accessed through the left (east) door near the double glass doors with a **Maximum of 2 persons each time.**

Children should always be accompanied by an adult.

Restrooms will be thoroughly cleaned between Services.

Signage stating: WASH YOUR HANDS & MASKS REQUIRED

J. Signage Posted

1. Masks Required
2. Wash your hands
3. Cellphone & Personal Devices in Silent Mode
4. No Coffee or Social Gatherings
5. Kitchen & Parish Hall Closed
6. Vestry Roster

K. Sanitation Needs Available

1. Face Masks
2. Hand Wipes
3. Hand Sanitizer
4. Clorox brand spray cleaner (NO Bleach)
5. Rubbing Alcohol in spray bottles

II. Online Internet: Facebook Live

There will be a camera in the Sanctuary facing the Altar table. Continuing with this exposure allows for those who are not able to be present in person to see. Having a Facebook account is not required to view the Service broadcast. Persons may view from the Christ Church website.

We will consider having other cameras available for recording other parts of the Service as we are able.

Christ Episcopal Church Dallas ~ Iglesia Episcopal Cristo Dallas
Protocols for Resuming In-Person Services ~
Protocolos para Regresar a Servicios En-Persona
(B Rev. 4/5/2021)

III. **Service Ministers**

1. **Greeters/Ushers**

Plan to arrive 9:30 am – 9:45 am since the congregation will be entering between 9:45 am – 10 am.

Temperature checks or contact tracing lists are not necessary at this moment.

Printed bulletins are very few and should be given only to individuals needing them before they are seated.

Offering Envelops available at the front main entrance, so please encourage everyone to use them as needed especially if they are making a cash contribution. Remind donor to clearly write their Name & the Donation Amount on the envelop.

Ushers will be notified of anyone needing to use the handicap ramp, so please coordinate to receive them at the ramp door in the Parish Hall.

English Service will have a minimum of 2 Ushers.

Spanish Service will have a minimum of 4 Ushers. Ushers will show individuals to their respective seating to avoid confusion in the Nave.

2. **Lectors**

Lectors should be seated on the chairs behind the chancel lectern/ambo prior to the Service starting and after the readings, sit in the Nave.

Lectors proclaim as usual from the lectern/ambo may remove their mask to begin reading however, a mask must be worn following their reading.

3. **Acolytes**

Only one person will serve as Cross Bearer and complete all Altar Server duties. They will sit on the 2nd pew closest to the speaker system on the left.

4. **LEM Communion**

Since there will only be one species, duties will be completed by the Altar Server. Possible intinction later this year- maybe at Christ the King

Christ Episcopal Church Dallas ~ Iglesia Episcopal Cristo Dallas
Protocols for Resuming In-Person Services ~
Protocolos para Regresar a Servicios En-Persona
(B Rev. 4/5/2021)

5. Flower Guild

Meet Saturday mornings at 9:30 am.

6. Altar Guild

Meet Saturday mornings at 9:30 am to set the Altar for the English Service. Immediately following the English Service, they will clean and reset the Altar for the Spanish Service.

The Spanish Service Altar Guild will be responsible to clean and return all vessels and linens immediately following their respective Service.

7. Daughters of the King/DOK

Assigned Daughter will pray for our rector and parish families in front of Our Lady of Guadalupe after receiving Holy Communion.

IV. Security

Ushers will serve as a primary source of security as we will be utilizing only the main entrance doors.

V. Cleaning

Volunteer Groups of 4-5 persons will be cleaning between the two Sunday Services. A paid cleaning staff will follow-up at a later time.

VI. Coffee Hour/Refreshment

NO indoor social time as of now. The Parish Hall and Kitchen are closed and NOT accessible for coffee or refreshment.

VII. Church Community Prayers

We ask everyone to continue praying for each other in your daily prayers.

The Zoom daily prayers will continue as part of our new normal. Morning Prayer in English at 9am and Evening Prayer in Spanish at 8pm. The links remain the same as previous months.

Christ Episcopal Church Dallas ~ Iglesia Episcopal Cristo Dallas
Protocols for Resuming In-Person Services ~
Protocolos para Regresar a Servicios En-Persona
(B Rev. 4/5/2021)

Protocolos basados por las Oficinas de la Diócesis de Dallas (EDOD) y nuestra Junta Parroquial/Vestry de la Iglesia Episcopal Cristo (CECD)

Gracias por su paciencia y comprensión mientras trabajamos juntos para proporcionar un entorno seguro y saludable para todos los que deseen participar en el culto en el edificio de nuestra iglesia después de la pandemia mundial causada por el COVID.

- I. Les pedimos a todos que **siempre respeten los requisitos de distanciamiento social** en el Santuario y en todo el campus de la iglesia.

Se requieren máscaras (cubre bocas) durante la duración del Servicio, excepto para el Padre Fabián (*Celebrante Principal*) mientras está en la mesa del Altar o en el púlpito. Además, solo los ministros designados mientras proclaman la Palabra o dirigen las Oraciones de Los Fieles o la persona de la Junta Parroquial/Vestry que hacen anuncios pueden quitarse la máscara en el atril/ambón.

Si alguien **no se siente bien, le pedimos que se quede en casa y se una a nosotros en Facebook Live** (www.facebook.com/ChristChurchDallas) o en nuestro sitio web (www.ChristChurchDallas.org) y clic "Social Feed".

A. Puerta de Entrada

Las Puertas de la Iglesia se abrirán 15 minutos antes del inicio del Servicio respectivo.

Las puertas principales de madera al frente de la iglesia son la única entrada.

Las puertas del Salón Parroquial y de la Cocina permanecerán cerradas en todo momento, aunque se utilizarán como Salidas de Emergencia adicionales.

Las puertas de vidrio doble en el lado este de la Nave se abrirán solo para ventilación y la puerta de hierro cerca de la puerta de la Capilla se cerrará y se usará solo para la Salida de Emergencia.

La puerta de vidrio única en el lado oeste que da a OCCEA/Chapman Hall permanecerá cerrada.

Si necesita usar la Rampa para Discapacitados, notifique a los Ujieres en la entrada principal de la Iglesia y alguien lo recibirá en la puerta de esta rampa.

Christ Episcopal Church Dallas ~ Iglesia Episcopal Cristo Dallas
Protocols for Resuming In-Person Services ~
Protocolos para Regresar a Servicios En-Persona
(B Rev. 4/5/2021)

B. Boletines

Para reducir los gastos de la Iglesia, solo se imprimirán unos pocos boletines y los Ujieres los distribuirán si es necesario mientras muestran a las personas su asiento/banco. Los Libros de Oración y los Himnarios se han retirado de los bancos. Pedimos a los que puedan, que impriman su boletín en casa y lo traigan al Servicio. También puede usar su teléfono celular o dispositivo personal para ver su boletín. Mantenga todos los dispositivos en modo silencioso.

En el futuro, podríamos plantearnos colocar una pantalla grande para este propósito.

C. Distribución de la Comunión

El Pan será la única especie y se entregará en la mano en los escalones del presbiterio. Las personas se apartarán hacia la ubicación marcada con distancia social para consumir la Comunión.

Continuamos con la Distribución para Recoger la Comunión de 9:30 am a 11:00 am en los Domingos para los que quieran participar remotamente.

D. Paz de Cristo

Compartida solo desde sus bancas y sin moverse por la iglesia.

E. Colección de Ofrendas

Habrán Sobres de Ofrenda en la entrada principal, así que utilícelos si está haciendo una contribución en efectivo. Recuerde escribir claramente Su Nombre y el Monto de la Donación en el sobre.

Se colocará un plato en los escalones del presbiterio durante el Ofertorio y de nuevo cuando las personas reciban la Comunión para depositar sus ofrendas.

F. Música/Canto

No tendremos Canto de Coro o Congregacional en este momento. Rene Schmidt puede designar a un solista para el Servicio/Misa de Inglés, y María Jarillo tocará la guitarra y cantará como solista en el Servicio/Misa de Español.

G. Anuncios de Personas de la Junta Parroquial/Vestry

La persona de la Junta Parroquial/Vestry hará los anuncios desde el atril/ambón antes de la Bendición Final. Pueden quitarse la máscara solo para los anuncios.

Cualquier persona que necesite Bendiciones (Cumpleaños, Aniversario, Oración por Enfermedad o Viaje, etc.) será invitada a los escalones del presbiterio en ese momento y debe continuar usando su máscara.

Christ Episcopal Church Dallas ~ Iglesia Episcopal Cristo Dallas
Protocols for Resuming In-Person Services ~
Protocolos para Regresar a Servicios En-Persona
(B Rev. 4/5/2021)

H. Asientos en Bancas Alternadas

Las Familias Inmediata pueden sentarse agrupadas y les pedimos a todos que respeten el distanciamiento social en la Nave y el Santuario de la Iglesia.

El Servicio en Ingles puede sentarse en bancas distantes de su elección en el frente de la Nave para permitir que el Solista cante desenmascarado en el coro cerca del órgano.

El Servicio en Español tendrá Ujieres para mostrarles a las personas o familias sus asientos.

I. Los Baños

Se accede por la puerta izquierda (este) cerca de las puertas de vidrio doble.

Los niños siempre deben ser acompañados de un adulto.

Máximo dos personas al mismo tiempo.

Es necesario limpiarlos entre Servicio/Misa.

Señalización que dice, POR FAVOR LÁVESE LAS MANOS

J. Señalización y Avisos

1. Máscaras Requeridas
2. Lávese bien las manos.
3. Teléfono móvil en modo silencioso
4. No hay Café ni Reuniones Sociales
5. Cocina y Salón Parroquial Cerrados
6. Lista de la Junta Parroquial/Vestry

K. Artículos de Saneamiento Disponible

1. Mascarillas faciales
2. Toallitas
3. Desinfectante de manos
4. Limpiador en aerosol de la marca Clorox (SIN lejía)
5. Alcohol de limpieza en botellas de spray

II. Internet en línea: Facebook Live

Se utilizará una cámara en el Santuario siempre mirando hacia la mesa del altar. Continuamos transmitiendo para aquellos que no pueden estar presentes en persona.

Christ Episcopal Church Dallas ~ Iglesia Episcopal Cristo Dallas
Protocols for Resuming In-Person Services ~
Protocolos para Regresar a Servicios En-Persona
(B Rev. 4/5/2021)

III. Ministros de Servicio/Misa

1. Saludadores/Ujieres

Planee llegar a las 9:30 a. m. para servir en Inglés y 11:20 en Español Ya que la congregación podrá entrar a las 9:45 a. m. Y las 11:30 a. m.

Tomar la temperatura o las listas de seguimiento de no son necesarias en este momento.

Los boletines impresos son muy pocos y deben entregarse solo a las personas que los necesiten antes de sentarse.

Sobres de oferta disponibles en la entrada principal, así que anime a todos a usarlos según sea necesario, especialmente si están haciendo una contribución en efectivo. Recuerde al donante que escriba claramente su nombre y el monto de la donación en el sobre.

Los acomodadores serán notificados de cualquier persona que necesite usar la rampa para discapacitados, así que coordine para recibirlos en la puerta de la rampa en el Salón Parroquial.

El servicio de Inglés tendrá un mínimo de 2 Ujieres.

El servicio Español tendrá un mínimo de 4 Ujieres. Los Ujieres mostrarán a las personas sus respectivos asientos para evitar confusiones.

2. Lectores

Los lectores deben sentarse en las sillas detrás del atril / ambón antes de que comience el Servicio y dejarán el presbiterio y se sentarán en los bancos de la Nave después de su lectura.

Los lectores proclamarán como de costumbre desde el atril / ambón del presbiterio y pueden quitarse la máscara para leer. Deben ponerse la máscara inmediatamente después de la lectura.

3. Acólitos

Uno solo persona servirá como Portador de La Cruz y **completará todos los deberes del acolito. Se sentarán en el segundo banco de la izquierda más cercano al sistema de sonido.**

4. MLA Comunión

Dado que solo habrá una especie, los deberes serán completados por el Altar Servidor. Posible intinción a finales de este año, ¡tal vez Cristo Rey!

Christ Episcopal Church Dallas ~ Iglesia Episcopal Cristo Dallas
Protocols for Resuming In-Person Services ~
Protocolos para Regresar a Servicios En-Persona
(B Rev. 4/5/2021)

5. Gremio de Flores

Continúa a reunirse los Sábados por la mañana a las 9:30 am.

6. Gremio del Altar

Continúa a reunirse los Sábados por la mañana a las 9:30 a. m. para preparar el altar para el Servicio/Misa en Inglés. Inmediatamente después del Servicio/Misa en Inglés, limpiarán y prepararán el Altar para el Servicio/Misa en Español.

El Servicio/Misa en Español será responsable de limpiar y devolver todas los vasos y ornamentos inmediatamente después de su respectivo Servicio.

7. Hijas del Rey/HDR

La Hija asignada orará por nuestro rector y parroquia frente a Nuestra Señora de Guadalupe después de recibir la Sagrada Comunión.

IV. Seguridad

Ujieres serán la fuerza primera de seguridad utilizando solo la puerta de entrada principal.

V. Limpieza

Grupos Voluntarios de 4-5 personas limpiando entre el Servicio/Misa Dominical. Una persona pagada limpiara después.

VI. Hora del Café/Refrigerio

No está permitido el tradicional café o refrigerio social en este momento. El Salón Parroquial y la Cocina NO serán accesibles.

VII. Oraciones de la Comunidad de la Iglesia

Les pedimos a todos que sigan orando unos por otros en sus oraciones diarias.

Las oraciones diarias en Zoom continuarán como parte de nuestra nueva normalidad. Oración de la Mañana en Inglés a las 9 am y Oración Vespertina en Español a las 8 pm. Los enlaces serán los mismos que los meses anteriores.