

MANUAL GENERAL USO DE STEP

El siguiente manual tiene por objetivo facilitar el proceso de tu afiliación al programa STEP (Hanwha Techwin Channel Partner Program) de Hanwha Techwin, así como registro de proyectos, descarga de certificado y recuperación de contraseña:

ÍNDICE

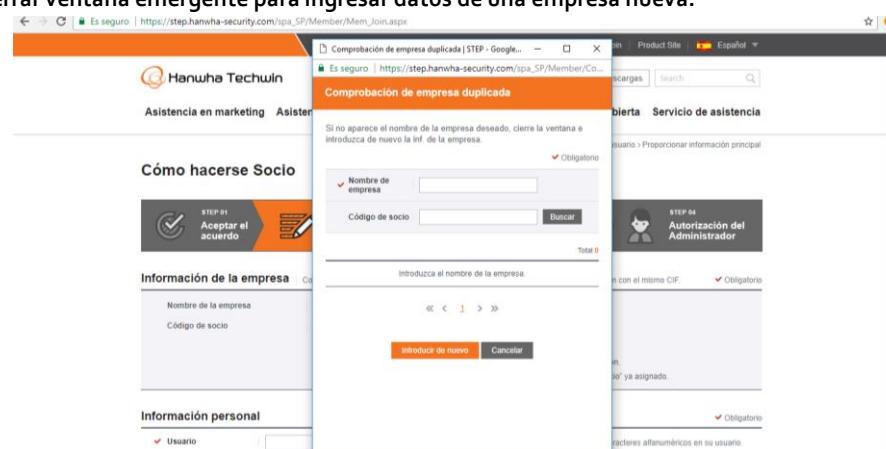
	Página
• Registro de Empresas o Usuarios.....	1
• Registro de Proyectos.....	3
• Descarga de Certificado y Nivel Socios STEP.....	7
• Proceso para recuperar Contraseña.....	11

Registro de Empresas o Usuarios

1. Ingresar a: https://step.hanwha-security.com/spa_SP/Member/Mem_Clause.aspx
2. Aceptar Política de Privacidad y Acuerdo de socio (dando clic en "sí") y presionar "siguiente"



3. Ingresar nombre de la empresa, el sistema te pedirá buscar tu empresa para evitar que se duplique; si es un registro nuevo, cerrar ventana emergente para ingresar datos de una empresa nueva.



4. Completar los campos requeridos en la sección de información de la empresa
5. Aunque no es un campo requerido, te recomendamos que completes el campo "Distribuidor". Puedes elegir hasta 3 distribuidores autorizados STEP, de los cuales podrás adquirir productos fácilmente. Esto te ayudará a acelerar el proceso para alcanzar un mejor nivel de precio.
6. Te recomendamos NO subir el logo de tu empresa

7. Completar los campos requeridos en la sección de información personal
8. Al seleccionar un ID personal, asegúrate de marcar “revisar duplicados” para confirmar la disponibilidad del ID que has elegido. Cuando salga la ventana emergente, por favor dar clic en “ok” para utilizar el ID que has seleccionado
 - Te recomendamos usar un ID menor a 6 caracteres, ya que, si llegaras a olvidar tu contraseña y solicitarla, el sistema no permite ingresar más de dichos caracteres*

9. Asegúrate de seleccionar “channel o canal” en la sección de Partnership

10. En la sección “Ventas anuales de productos Hanwha Techwin esperadas” por favor utilizar solo números (no símbolos, ni comas o decimales)

Al finalizar el proceso verás un mensaje de verificación de email en la parte inferior, si no ves este mensaje, significa que falta información en los campos de arriba y la solicitud de inscripción no estaría completa. Una vez que Hanwha Techwin haya aceptado la solicitud, el sistema te enviará un email solicitando que verifiques tu dirección de correo electrónico



Recibirás un correo desde STEP (step.admin@hanwha.com). Por favor acéptalo dando clic en “verificar email” dentro del correo electrónico para tu empresa aparezca en el sistema.

Una vez verificado el correo, recibieras un correo del administrador, avisándote que tu aplicación está siendo procesada.



Finalmente recibirás un correo de aprobación de tu registro por parte del administrador.

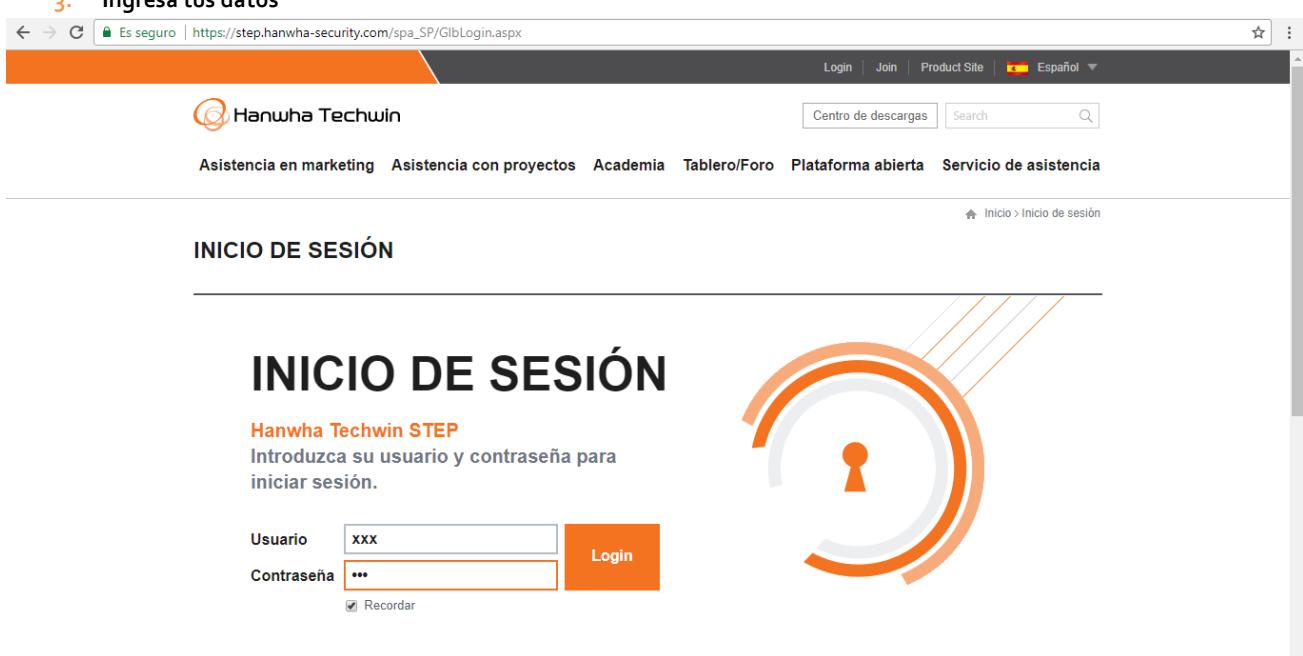
Terminando este proceso tu inscripción estará lista.

Registro de Proyectos

1. Ingresar a: https://step.hanwha-security.com/spa_SP/Default.aspx
2. Da clic a Login en el menú superior



3. Ingresa tus datos



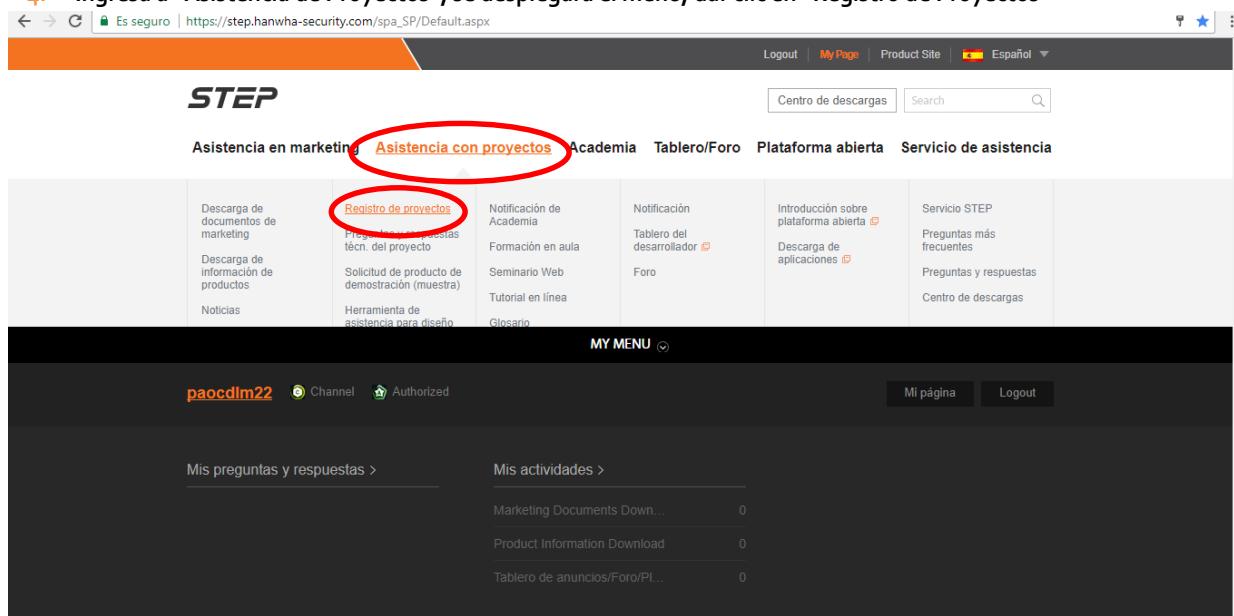
INICIO DE SESIÓN

Hanwha Techwin STEP
Introduzca su usuario y contraseña para iniciar sesión.

Usuario: Contraseña: Recordar



4. Ingresa a "Asistencia de Proyectos", se desplegará el menú, dar clic en "Registro de Proyectos"



STEP

Asistencia en marketing [Asistencia con proyectos](#) Academia Tablero/Foro Plataforma abierta Servicio de asistencia

Descarga de documentos de marketing	Registro de proyectos	Notificación de Academia	Notificación Tablero del desarrollador	Introducción sobre plataforma abierta	Servicio STEP
Descarga de información de productos	Prop. intelectual, patentes, técnic. del proyecto	Formación en aula	Seminario Web	Descarga de aplicaciones	Preguntas más frecuentes
Noticias	Solicitud de producto de demostración (muestra)	Tutorial en línea	Tutorial en línea		Preguntas y respuestas
	Herramienta de asistencia para diseño	Glosario			Centro de descargas

MY MENU

paocdlm22 Channel Authorized

Mis preguntas y respuestas > Mis actividades >

Marketing Documents Down...	0
Product Information Download	0
Tablero de anuncios/Foro/Pl...	0

Mi página Logout

5. Dar clic en "Registrar nuevo proyecto"

6. Cuando ya tengas proyectos registrados, podrás revisar su estatus en la sección "Ir a mi proyecto"

The screenshot shows the 'Registro de proyectos' (Project Registration) page. On the left, there's a sidebar with links: 'Registro de proyectos', 'Preguntas y respuestas téc. del proyecto', 'Solicitud de producto de demostración (muestra)', and 'Herramienta de asistencia para diseño'. The main content area has a heading 'Registro de proyectos' with a sub-section 'Herramienta que facilita fomentar la divulgación de soluciones de seguridad de red de Hanwha Techwin'. Below this is a box with the text 'Por favor, compruébelo!' and a link 'Ir a Mi proyecto' which is circled in red. At the bottom, there's a process diagram with three steps: '1 Añadir/Editar proyecto', '2 Autorización del proyecto', and '3 Resultado del proyecto'. The 'Registrar Nuevo Proyecto' button is also circled in red.

7. Completar los campos requeridos

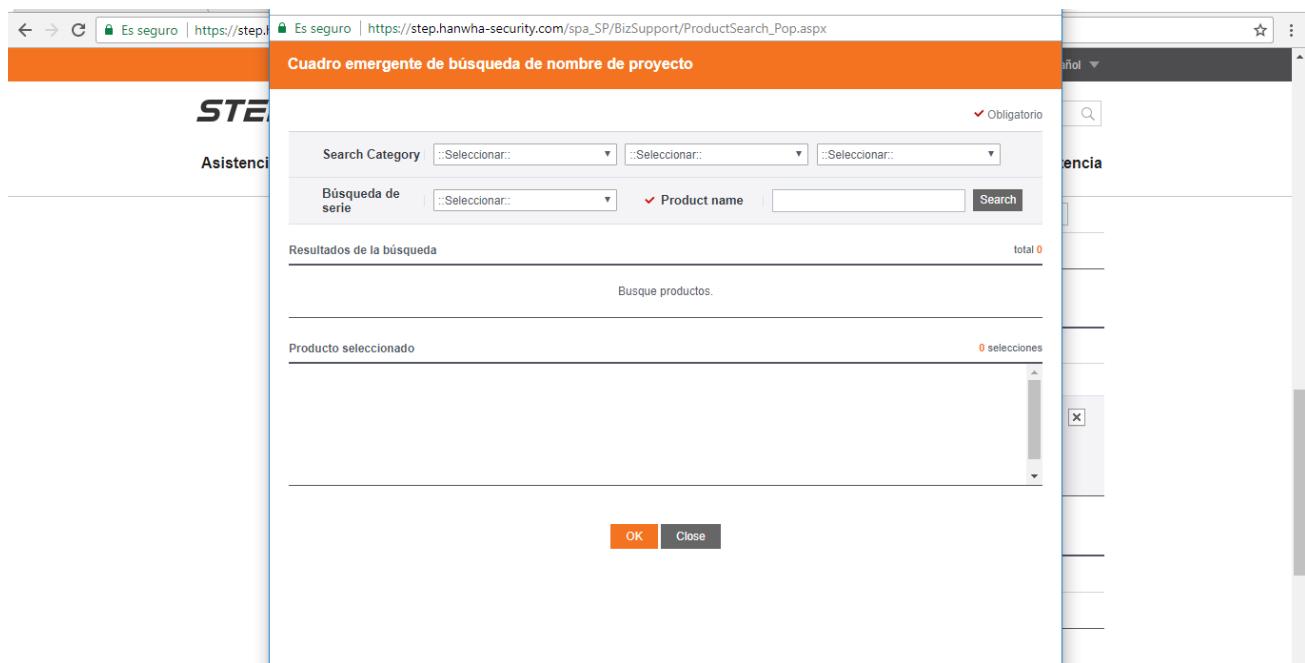
8. La sección CVS/ VMS, seleccionar si es un proyecto con algún partner (no se refiere al distribuidor), en caso de que no haya, seleccionar en el menú "ninguno"

9. Es obligatorio elegir el distribuidor con el que se trabajará el proyecto

The screenshot shows the 'Información del proyecto' (Project Information) page. On the left, there's a sidebar with links: 'Preguntas y respuestas téc. del proyecto', 'Solicitud de producto de demostración (muestra)', and 'Herramienta de asistencia para diseño'. The main content area has a heading 'Información del proyecto' with a 'Obligatorio' (Required) indicator. It includes fields for 'País' (Mexico), 'Usuario final' (UF prueba), 'Nombre de proyecto' (Proyecto prueba), and 'Vertical' (Aeropuerto). There's a large list of vertical options with radio buttons, and a 'CMS / VMS' dropdown set to 'Genetec'. The 'Registrar Nuevo Proyecto' button is circled in red.

10. Es importante ingresar en la sección de "producto" (dar clic en "buscar") los modelos que se van a requerir; saldrá una pantalla emergente

11. Posteriormente si deseas cambiarlos, puedes hacerlo desde tu página de proyectos (ver punto 6 de este manual).



12. Es necesario llenar la sección de “comentarios” para poder avanzar a la siguiente página
 - o Colocar la fase del proyecto en la que se encuentra y si es que consiste en diferentes fases
13. Es importante que en la sección FASE DE VENTAS, se seleccione “Revisión y Negociación” (esto independiente a si es un proyecto ganado), esto con la finalidad de poder modificarlo después en caso de ser necesario.

Información de proyecto suplementario

✓ Fase de ventas	Revisión y negociación
✓ Probabilidad	::Seleccionar::

* El valor mínimo del proyecto debe ser de USD \$35,000 al precio de lista para la consideración del registro del proyecto.

Enviar **Salvar** **Cancelar**

14. Cuando termines, dar clic en ENVIAR
15. El proyecto quedará registrado, recibirás un correo de confirmación de registro



Estimado/a Paola Castillejos

Su solicitud de autorización de un nuevo proyecto ha sido recibida.

Hemos recibido su solicitud de autorización de nuevo proyecto.
Nombre de proyecto : Proyecto prueba

Una vez que su solicitud haya sido aprobada por el administrador del sistema, podrá gestionarlo en su proyecto. El proceso de autorización tarda unos días. El resultado de la autorización se enviará a su dirección de correo registrada.

Para más detalles e información adicional, consulte [Mi página > Mi proyecto](#).

16. Una vez aprobado, recibirás un correo del administrador:

Estimado/a Paola Castillejos

Resultado de su solicitud de autorización de nuevo proyecto

Este mensaje de correo se lo enviamos para notificarle el resultado de su solicitud de autorización de nuevo proyecto.

Nombre de proyecto : Proyecto prueba

Resultado : autorizado

Comentario de autorización

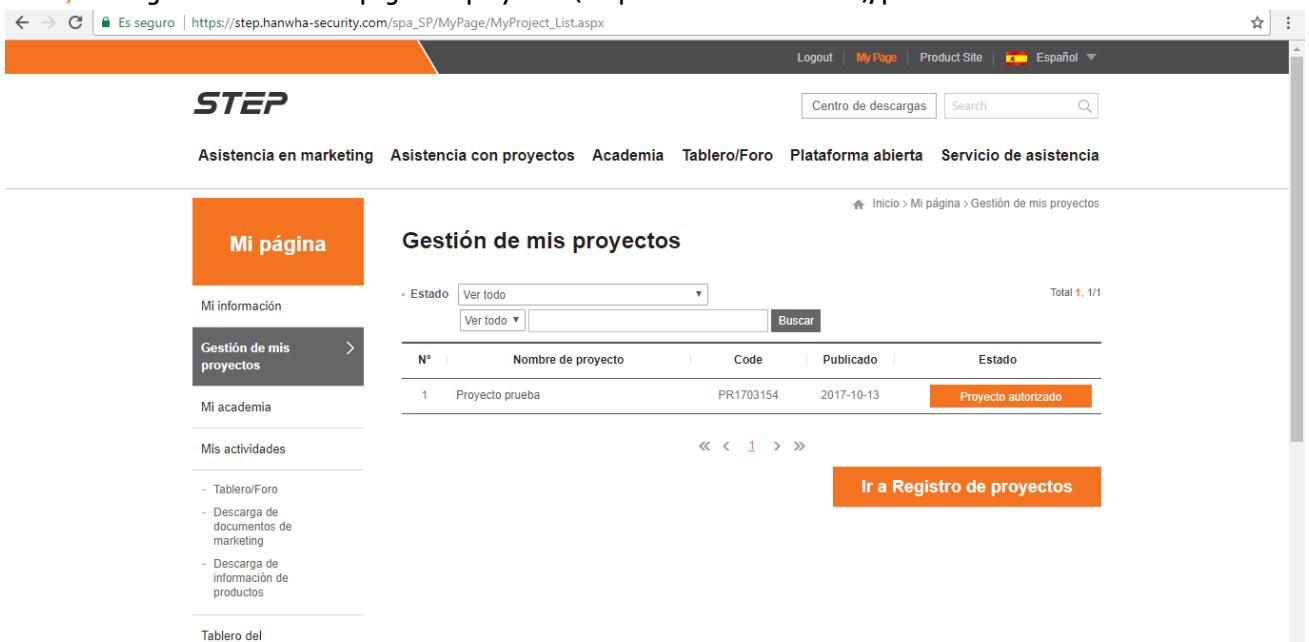
Pao Pao, congratulations, your project has been authorized.

En [Mi página > Mi proyecto](#), puede comprobar el estado de su proyecto y las comunicaciones relacionadas con el mismo.

Rellene los detalles de construcción del proyecto recién añadido.

Gracias.

17. Al ingresar de nuevo a tu página de proyectos (ver punto 6 de este manual), podrás ver el estatus del mismo



Inicio > Mi página > Gestión de mis proyectos

Nº	Nombre de proyecto	Code	Publicado	Estado
1	Proyecto prueba	PR1703154	2017-10-13	Proyecto autorizado

Ir a Registro de proyectos

Descarga de Certificado y Nivel Socios STEP

1. Ingresar a: https://step.hanwha-security.com/spa_SP/Default.aspx
2. Da clic a Login en el menú superior



Es seguro | https://step.hanwha-security.com/spa_SP/Default.aspx

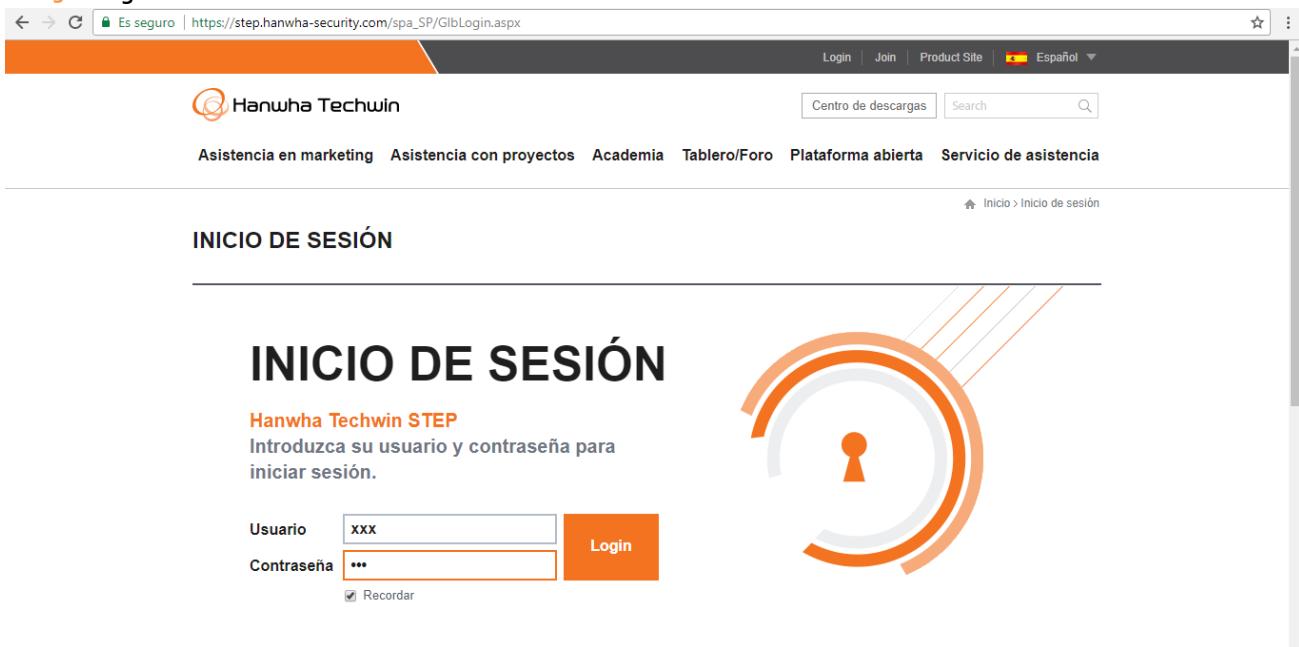
Login | Join | Product Site |  Español

Hanwha Techwin

Centro de descargas | Search | 

Asistencia en marketing | Asistencia con proyectos | Academia | Tablero/Foro | Plataforma abierta | Servicio de asistencia

3. Ingresa tus datos



Es seguro | https://step.hanwha-security.com/spa_SP/GlbLogin.aspx

Login | Join | Product Site |  Español

Hanwha Techwin

Centro de descargas | Search | 

Asistencia en marketing | Asistencia con proyectos | Academia | Tablero/Foro | Plataforma abierta | Servicio de asistencia

Inicio > Inicio de sesión

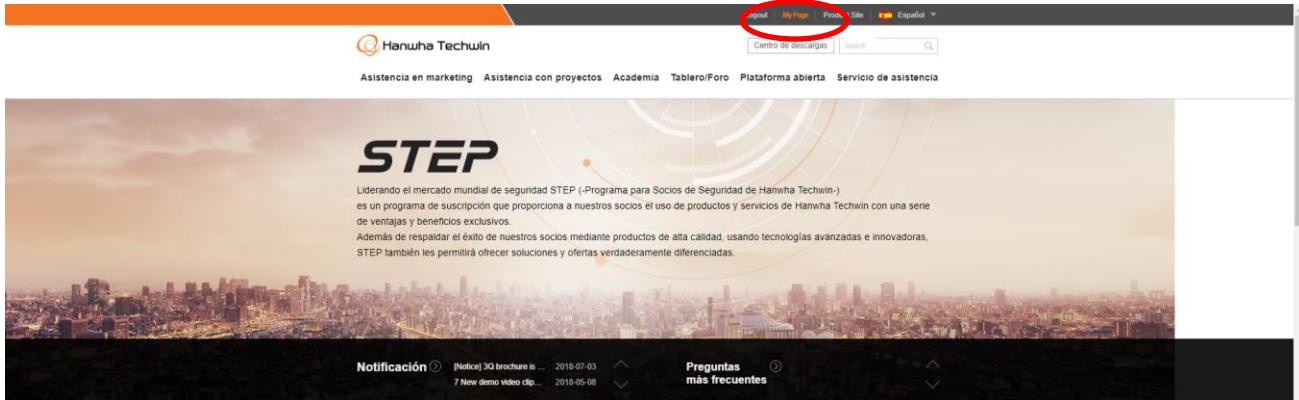
INICIO DE SESIÓN

Hanwha Techwin STEP
Introduzca su usuario y contraseña para iniciar sesión.

Usuario: Contraseña: Recordar



4. Ingresa a "My Page", se desplegará el menú, dar clic en "Registro de Proyectos"



Es seguro | [My Page](#) | Product Site |  Español

Hanwha Techwin

Centro de descargas | Search | 

Asistencia en marketing | Asistencia con proyectos | Academia | Tablero/Foro | Plataforma abierta | Servicio de asistencia

STEP

Liderando el mercado mundial de seguridad STEP (Programa para Socios de Seguridad de Hanwha Techwin) es un programa de suscripción que proporciona a nuestros socios el uso de productos y servicios de Hanwha Techwin con una serie de ventajas y beneficios exclusivos. Además de respaldar el éxito de nuestros socios mediante productos de alta calidad, usando tecnologías avanzadas e innovadoras, STEP también les permitirá ofrecer soluciones y ofertas verdaderamente diferenciadas.

Notificación | Noticias | 3Q brochure is ... | 2018-07-03 | 7 New demo video clip... | 2018-05-08 | Preguntas más frecuentes

5. En esta sección podrás verificar el nivel de tu empresa
6. Para descargar, dar clic en "certificado de socio"

Logout | My Page | Product Site | Español |

 Hanwha Techwin

Centro de descargas | Search

Asistencia en marketing | Asistencia con proyectos | Academia | Tablero/Foro | Plataforma abierta | Servicio de asistencia

Inicio > Mi página > Mi información

Mi información

Mi información

Gestión de mis proyectos

Mi academia

Mis actividades

- Tablero/Foro

- Descarga de documentos de marketing

- Descarga de información de productos

Tablero del desarrollador

Mis preguntas y respuestas

Mi comprobación de servicio AR

Mi información

Channel es su clasificación de socio.

Usuario: pa

Contraseña actualizada: 2018-07-13 | Modificada 81 días antes.

Nombre de la empresa: Pa

Código de socio: E500047880

Editar mi información | **Cambiar contraseña** | **Certificado de socio**

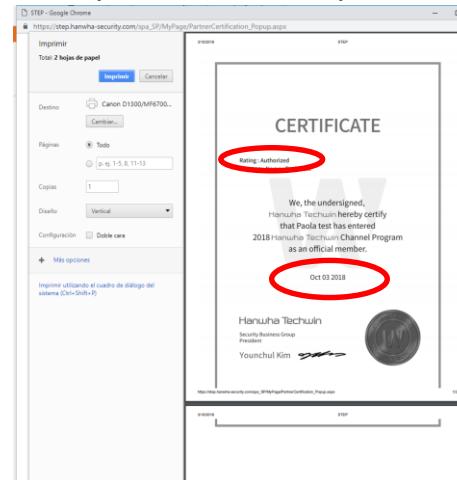


Attachment

None

7. Se desplegará el certificado, en cual saldrá la fecha del día que se descarga

- Ahí también aparece el nivel de tu empresa

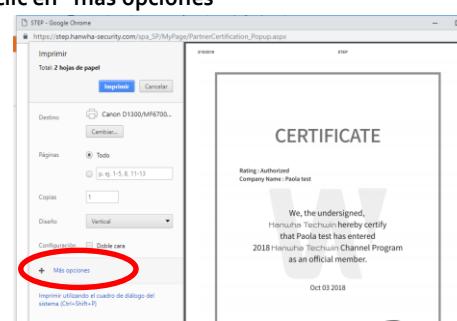


Print dialog box showing the certificate document. The 'Rating: Authorized' and the date 'Oct 03 2018' are circled in red.

Print dialog box showing the certificate document. The 'Rating: Authorized' and the date 'Oct 03 2018' are circled in red.

8. Es necesario ajustar el tamaño de la hoja antes de guardarlo o imprimirlo

- Dar clic en "más opciones"

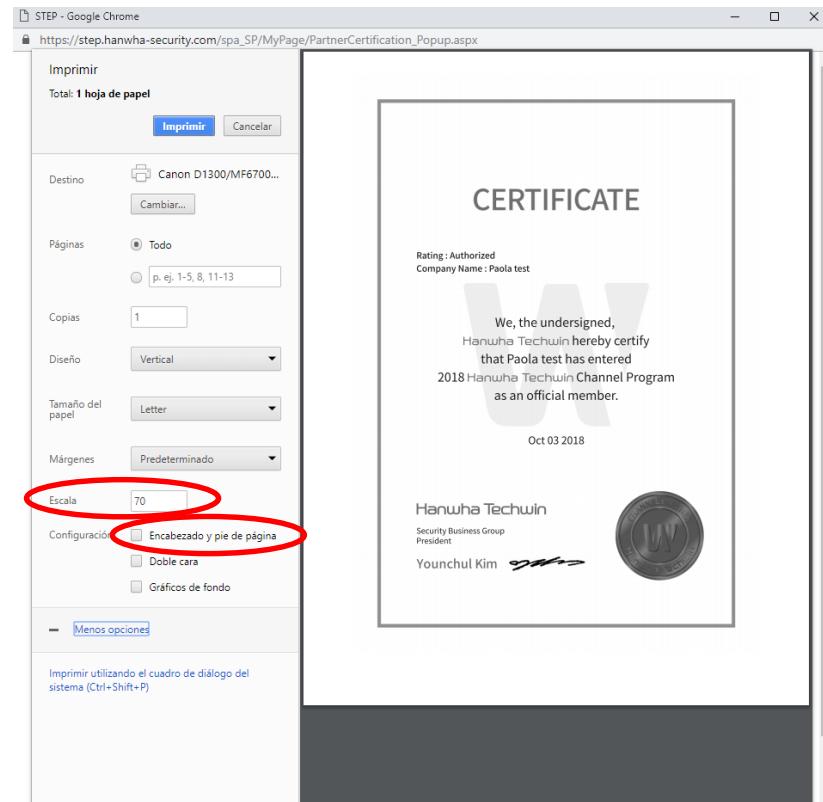


Print dialog box with the 'More options' button circled in red. The certificate document is shown in the preview area.

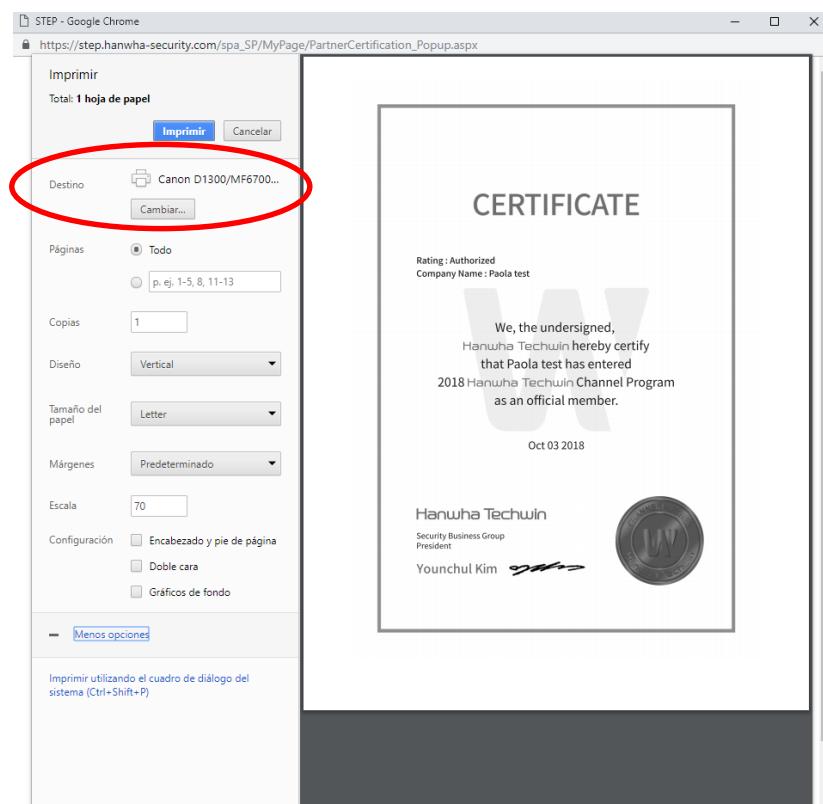
Print dialog box with the 'More options' button circled in red. The certificate document is shown in the preview area.

- quitar marca de "encabezado y pie de página"

- Ajustar "Escala" a 70 u 80



9. Si deseas imprimirlo, seleccionar impresora o si deseas guardarlo, dar clic en "cambiar" y guardar como PDF



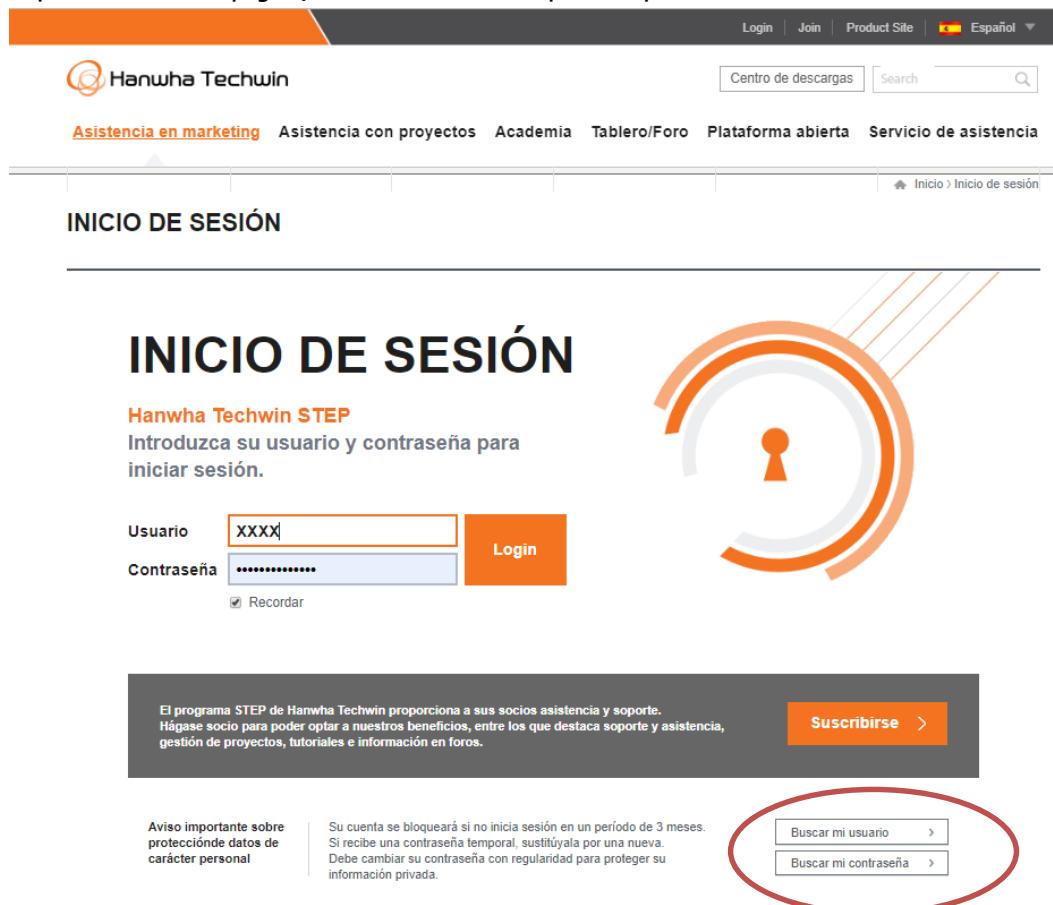
10. Aquí también podrás descargar el logo de canal certificado de acuerdo a tu nivel



The screenshot shows the 'Mi información' (My Information) section of the Hanwha Techwin My Page. On the left, a sidebar lists 'Gestión de mis proyectos', 'Mi academia', 'Mis actividades', and a list of 'Mis actividades' including 'Tablero/Foro', 'Descarga de documentos de marketing', and 'Descarga de información de productos'. The main content area displays a 'STEP CHANNEL PARTNER AUTHORIZED' badge with the Hanwha Techwin logo. Below the badge, the text 'Channel es su clasificación de socio.' is shown. A table provides user details: 'Usuario' (paocdlm22), 'Contraseña actualizada' (2018-07-13, modified 81 days ago), 'Nombre de la empresa' (Paola test), and 'Código de socio' (E500047880). At the bottom, buttons for 'Editar mi información', 'Cambiar contraseña', 'Certificado de socio', and 'Partner Logo Download' are present. The 'Partner Logo Download' button is circled in red.

Proceso para recuperar Contraseña

1. Ingresar a: https://step.hanwha-security.com/spa_SP/GlbLogin.aspx
2. En la parte inferior de la página, encontrarás la sección para recuperar tu contraseña o usuario



The screenshot shows the 'INICIO DE SESIÓN' (Login) page. At the top, there is a navigation bar with links for 'Asistencia en marketing', 'Asistencia con proyectos', 'Academia', 'Tablero/Foro', 'Plataforma abierta', and 'Servicio de asistencia'. Below the navigation bar, there is a large orange keyhole icon. The main form has fields for 'Usuario' (with 'XXXX' entered) and 'Contraseña' (with masked text). There is a 'Login' button, a 'Recordar' checkbox, and a 'Suscribirse' button. A red oval highlights the 'Buscar mi usuario' and 'Buscar mi contraseña' buttons.

3. Para recuperar tu contraseña, deber recordad tu usuario (STEP ID), si no la recuerdas, dar clic en "Buscar mi usuario"
 - En caso de que tampoco recuerdes la información requerida en la página, solicitarlo a m.estrada@hanwha-wisenet.com

Buscar mi usuario



Puede encontrar su **usuario** con el nombre y la dirección de correo utilizada al registrarse.

✓ Nombre	Nombre	Apellido	¿Ha olvidado la contraseña? » Buscar mi contraseña
✓ Correo electrónico	@		

OK

4. Una vez que tienes tu usuario (STEP ID), dar clic en "Buscar mi contraseña"
5. Llenar los campos solicitados y dar clic en Aceptar

Buscar Mi contraseña



Facilite el nombre registrado, el correo electrónico y el usuario utilizado al suscribirse y responda a la pregunta de la **contraseña** para restablecerla.

✓ Nombre	Nombre	Apellido
✓ Correo electrónico	@	
✓ Usuario		

Aceptar

¡Por favor, compruébelo!

Se enviará una contraseña temporal a su dirección de correo registrada en su información. Las cuentas a las que no se acceda en un período de 3 meses se bloquearán. Utilice buscar mi contraseña para obtener una contraseña temporal e inicie sesión para restablecer la contraseña.

¿STEP registrado?
» [Alta de nuevo usuario](#)

*Nota: aparece una leyenda que dice "Las cuentas a las que no se acceda en un período de 3 meses se bloquearán", con este proceso también es posible recuperarla, aunque no se haya usado la cuenta en más de 3 meses.

6. Te llegará un correo con una contraseña temporal, la cual podrás usar temporalmente para entrar al sistema
 - Es necesario teclear la contraseña temporal, ya que no es posible copiar y pegarla desde el correo



STEP

Estimado/a [REDACTED]

Su contraseña temporal ha sido enviada.

Su contraseña se ha restablecido. Aquí tiene una contraseña temporal.

Contraseña temporal : 9524 [REDACTED]

Gracias.

Utilice la contraseña temporal, inicie sesión en el sitio y asegúrese de cambiar la contraseña.

7. Utiliza la contraseña temporal, inicie sesión en el sitio y asegúrese de cambiar la contraseña.
 - La nueva contraseña debe ser una combinación de letras **minúsculas y números con una longitud entre 10 y 20 caracteres** (de otra manera, no te dejará guardarla)

Cambiar contraseña



Debe **cambiar su contraseña** con regularidad para proteger su información privada.

<input checked="" type="checkbox"/> Contraseña actual	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Nueva contraseña	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Confirmar nueva contraseña	<input type="text"/>

Su contraseña debe ser una combinación de letras en minúscula y números y tener una longitud de entre 10 y 15 caracteres.

No gracias, cambiaré la contraseña más tarde. No mostrar este mensaje durante 30 días.

Si tienes alguna pregunta favor de escribir a María Fernanda Domínguez a m.dominguez@hanwha.com o a Malinali Estrada a m.estrada@hanwha-wisenet.com

¡Gracias!