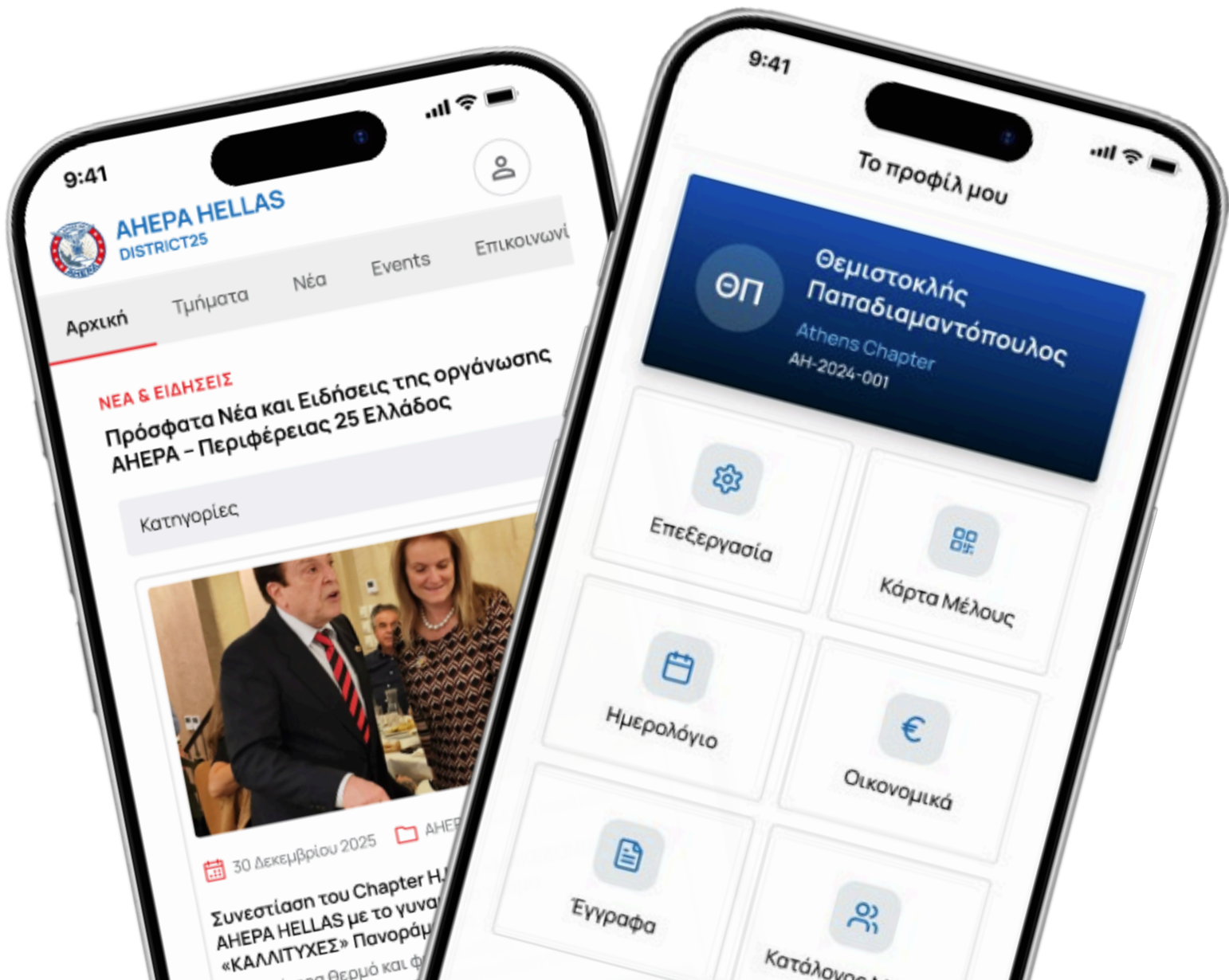




Εγχειρίδιο Χρήστη: **AHEPA HELLAS**

DISTRICT 25

Powered by **smartup**



Περιεχόμενα :

1. Εισαγωγή & Φιλοσοφία της Εφαρμογής

2. Πρώτα Βήματα & Λογαριασμός Χρήστη

- 2.1 Δημιουργία Λογαριασμού (Chapter Admin / Super Admin)
- 2.2 Πρώτη Σύνδεση στην Εφαρμογή (Login)

3. Ψηφιακό Προφίλ & Διαχείριση Στοιχείων

- 3.1 Επεξεργασία Προσωπικών Στοιχείων
- 3.2 Ανήκον Τμήμα (Chapter) & Περιορισμοί Αλλαγής

4. Ψηφιακή Κάρτα Μέλους & QR Code

- 4.1 Η Ψηφιακή σας Ταυτότητα ΑΗΕΡΑ
- 4.2 Συμμετοχή σε Εκδηλώσεις & Σκανάρισμα (Παρουσιολόγιο)

5. Ενότητα Εκδηλώσεων (Events)

- 5.1 Προσεχή Events (Τμήματος & Public/Γενικά)
- 5.2 Ολοκληρωμένες Εκδηλώσεις & Ιστορικό Παρουσιών

6. Οικονομική Καρτέλα (Οικονομικά)

- 6.1 Προβολή Οφειλών & Πληρωμών (Read-Only)

7. Βιβλιοθήκη Εγγράφων (Εγγραφα)

- 7.1 Προεπισκόπηση (Preview) & Λήψη (Download) Αρχείων

8. Δημόσιος Κατάλογος Μελών (Members Directory)

- 8.1 Αναζήτηση & Δικτύωση με Μέλη της ΑΗΕΡΑ Hellas
- 8.2 Χρήση Φίλτρων (Ρόλοι, Τμήματα, Τοποθεσία)

1. Εισαγωγή & Φιλοσοφία της Εφαρμογής

Καλώς ορίσατε στην επίσημη εφαρμογή της ΑΗΕΡΑ District 25 (Hellas), το κεντρικό ψηφιακό εργαλείο επικοινωνίας και διαχείρισης για όλα τα παραρτήματα (Chapters) της οργάνωσης στην Ελλάδα.

Η εφαρμογή έχει σχεδιαστεί για να γεφυρώσει την επικοινωνία μεταξύ της διοίκησης και των μελών, προσφέροντας ένα σύγχρονο και εύχρηστο περιβάλλον εργασίας που προάγει τις αξίες και το έργο της ΑΗΕΡΑ.

2. Πρώτα Βήματα & Λογαριασμός Χρήστη

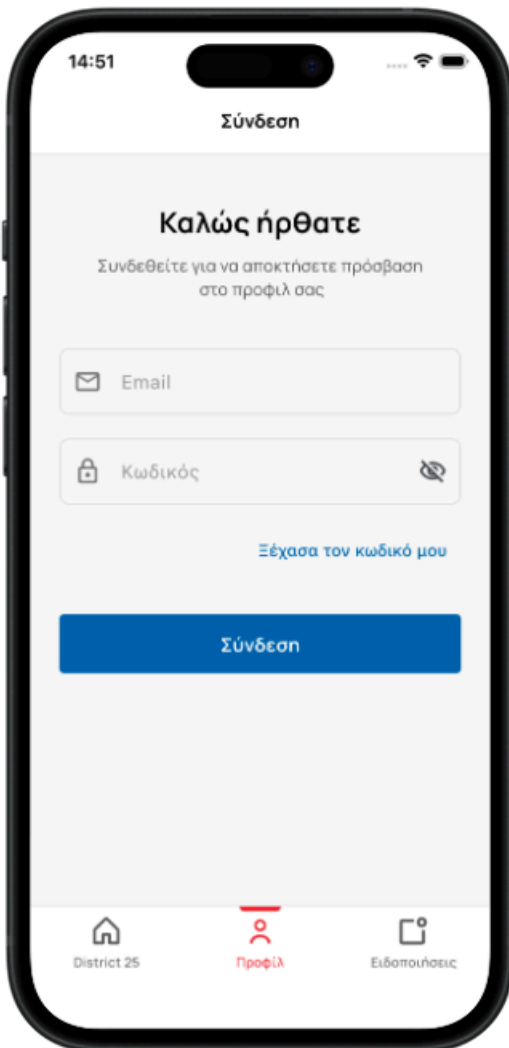
2.1 Δημιουργία Λογαριασμού:

Ως απλό μέλος, δεν απαιτείται να κάνετε εγγραφή μόνοι σας μέσα από την εφαρμογή. Ο λογαριασμός σας δημιουργείται αποκλειστικά από τον **Chapter Admin** του τμήματός σας ή από τον **Super Admin** της οργάνωσης, χρησιμοποιώντας το επίσημο email σας.

2.2 Πρώτη Σύνδεση στην Εφαρμογή & Ορισμός Κωδικού:

Μόλις ο διαχειριστής σας ενημερώσει ότι ο λογαριασμός σας είναι έτοιμος, ακολουθήστε τα εξής βήματα:

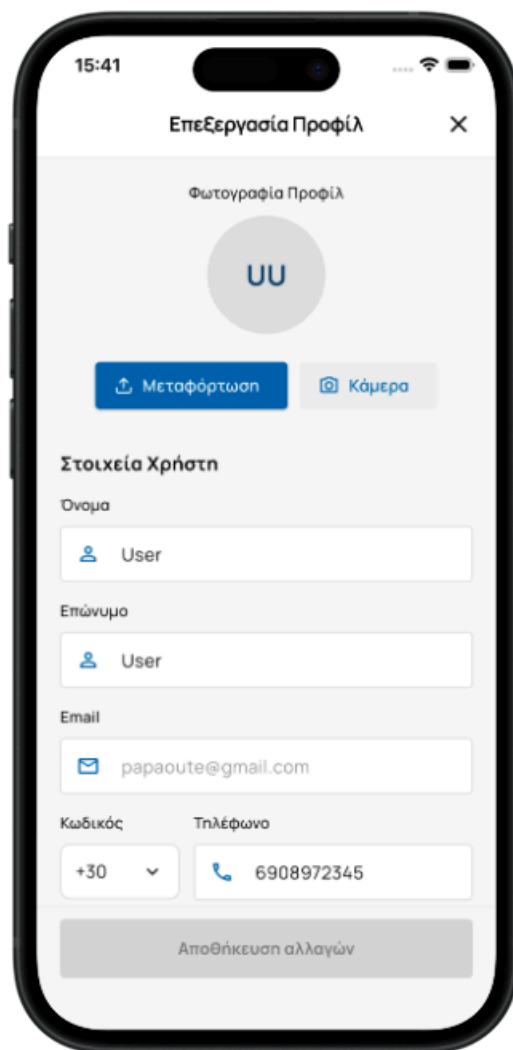
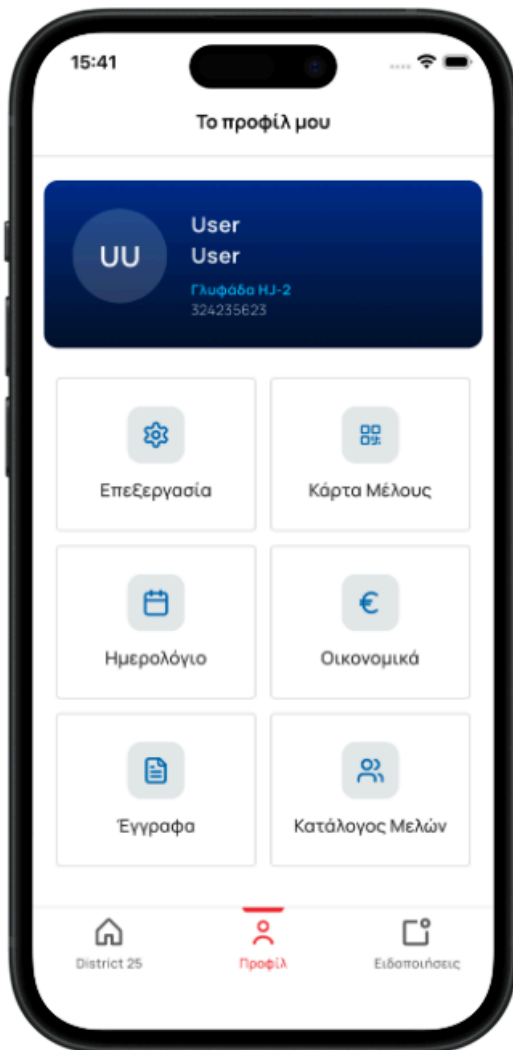
1. Κατεβάστε και ανοίξτε την εφαρμογή **ΑΗΕΡΑ Hellas** στο κινητό σας.
2. Στην οθόνη σύνδεσης, πατήστε την επιλογή "**Ξέχασα τον κωδικό μου**" (**Forgot Password**).
3. Πληκτρολογήστε το **Email** σας (αυτό με το οποίο ο Admin δημιούργησε τον λογαριασμό σας) και πατήστε αποστολή.
4. Ελέγξτε τα εισερχόμενά σας (και τον φάκελο Ανεπιθύμητα/Spam). Θα σας έχει σταλεί ένα email με έναν σύνδεσμο (link).
5. Πατήστε τον σύνδεσμο, ορίστε τον **νέο δικό σας προσωπικό κωδικό πρόσβασης** και επιστρέψτε στην εφαρμογή για να κάνετε Login με το Email και τον νέο σας κωδικό.



3. Ψηφιακό Προφίλ & Διαχείριση Στοιχείων

3.1 Επεξεργασία Προσωπικών Στοιχείων :

Μέσα από το μενού του προφίλ σας, έχετε τη δυνατότητα να βλέπετε και να επεξεργάζεστε τα προσωπικά σας στοιχεία (π.χ. τηλέφωνο, διεύθυνση, φωτογραφία προφίλ) ώστε να διατηρείτε τα δεδομένα σας ενημερωμένα.



3.2 Ανήκον Τμήμα (Chapter) & Περιορισμοί:

Στην οθόνη του προφίλ σας αναγράφεται ξεκάθαρα το Τμήμα (Chapter) στο οποίο ανήκετε. **Προσοχή:** Για λόγους ασφαλείας και οργάνωσης, δεν μπορείτε να αλλάξετε Τμήμα μόνοι σας. Η αλλαγή ή μεταγραφή σε άλλο Chapter αποτελεί αποκλειστική αρμοδιότητα του **Chapter Super Admin**. Αν χρειαστεί να αλλάξετε τμήμα, θα πρέπει να επικοινωνήσετε μαζί του για να το πράξει εκείνος από το δικό του διαχειριστικό περιβάλλον.

4. Ψηφιακή Κάρτα Μέλους & QR Code

4.1 Η Ψηφιακή σας Ταυτότητα ΑΗΕΡΑ:

Μέσα στην εφαρμογή υπάρχει η ενότητα της Ψηφιακής Κάρτας Μέλους. Αυτή αποτελεί την επίσημη ταυτότητά σας εντός του οργανισμού ΑΗΕΡΑ Hellas. Πάνω στην κάρτα αναγράφονται τα βασικά σας στοιχεία και ένας μοναδικός, προσωπικός κωδικός **QR Code**.



4.2 Συμμετοχή σε Εκδηλώσεις & Παρουσιολόγιο:

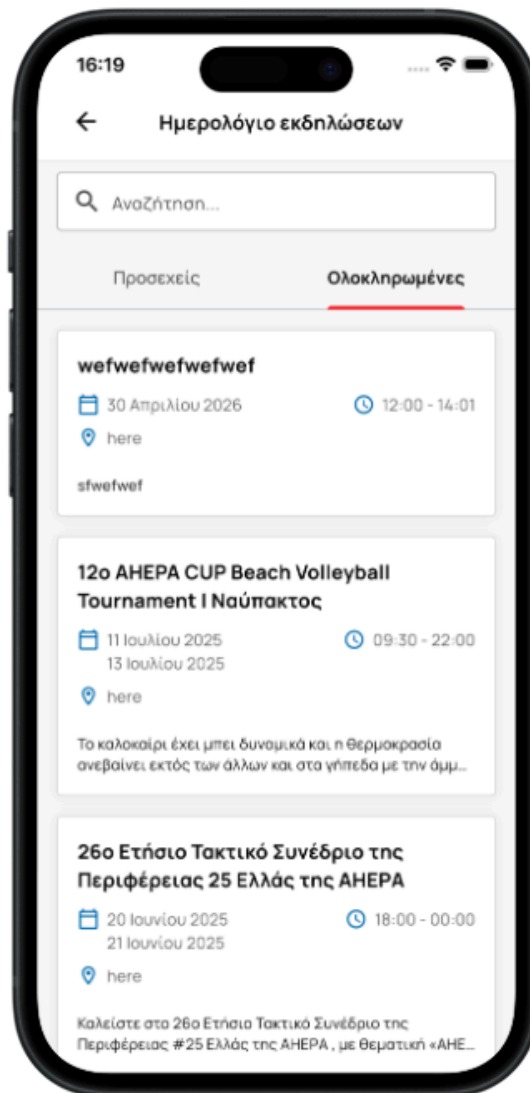
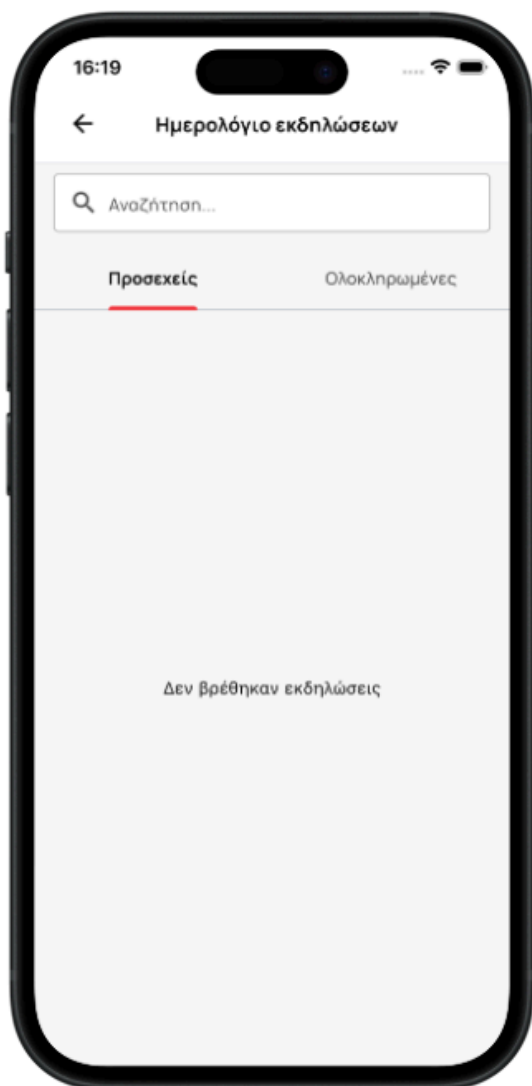
Όταν παρευρίσκεστε σε επίσημες εκδηλώσεις, συνελεύσεις ή συναντήσεις της ΑΗΕΡΑ, θα πρέπει να ανοίγετε την ψηφιακή σας κάρτα στην οθόνη του κινητού σας. Ο υπεύθυνος διαχειριστής της εκδήλωσης θα σκανάρει το **QR Code** σας με τη δική του συσκευή. Με αυτόν τον τρόπο, το σύστημα καταγράφει αυτόματα την παρουσία σας στο συγκεκριμένο event.

5. Ενότητα Εκδηλώσεων (Events)

5.1 Προσεχείς Εκδηλώσεις (Τμήματος & Public):

Μέσα στο tab των Εκδηλώσεων, μπορείτε να ενημερώνεστε για όλες τις επερχόμενες δράσεις. Το σύστημα φιλτράρει αυτόματα το περιεχόμενο και σας εμφανίζει:

- **Events του δικού σας Chapter:** Εκδηλώσεις, συναντήσεις και δράσεις που αφορούν αποκλειστικά το τμήμα στο οποίο ανήκετε.
- **Public Events:** Γενικές εκδηλώσεις που αφορούν όλα τα Chapters της ΑΗΕΡΑ Hellas και είναι ανοιχτές για όλο τον κόσμο ή όλα τα μέλη πανελλαδικά.



5.2 Ολοκληρωμένες Εκδηλώσεις & Ιστορικό Παρουσιών:

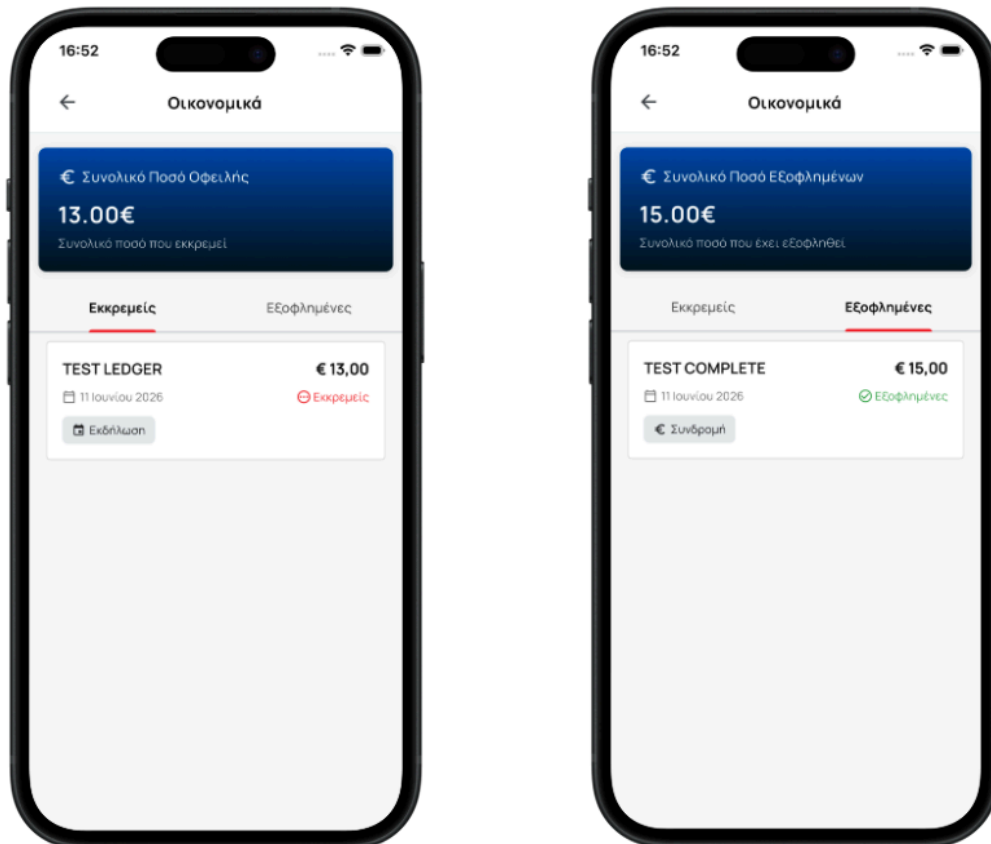
Εκτός από τα μελλοντικά events, στο ίδιο tab έχετε τη δυνατότητα να πλοηγηθείτε στις ολοκληρωμένες εκδηλώσεις του παρελθόντος. Μέσα από αυτή την υπο-ενότητα, μπορείτε να ελέγξετε το προσωπικό σας ιστορικό και να δείτε επακριβώς σε ποιες εκδηλώσεις έχετε δώσει το "παρών" (δηλαδή σε ποιες σκανάρατε επιτυχώς το QR Code σας).

6. Οικονομική Καρτέλα (Οικονομικά)

6.1 Προβολή Οφειλών & Πληρωμών (Read-Only):

Στο tab των Οικονομικών, κάθε μέλος έχει άμεση και διαφανή εικόνα της οικονομικής του κατάστασης απέναντι στο Chapter του.

- **Τι μπορείτε να δείτε:** Μπορείτε να ελέγχετε τις τρέχουσες οφειλές σας (π.χ. ετήσιες συνδρομές) καθώς και το ιστορικό των ποσών που έχετε ήδη εξοφλήσει.
- **Περιορισμοί Χρήστη (Read-Only):** Τα οικονομικά στοιχεία εισάγονται και ανανεώνονται αποκλειστικά από τον **Chapter Admin** του τμήματός σας. Ως απλός χρήστης, έχετε δικαίωμα *μόνο προβολής* των στοιχείων αυτών και δεν έχετε τη δυνατότητα επεξεργασίας, διαγραφής ή προσθήκης οικονομικών εγγραφών.

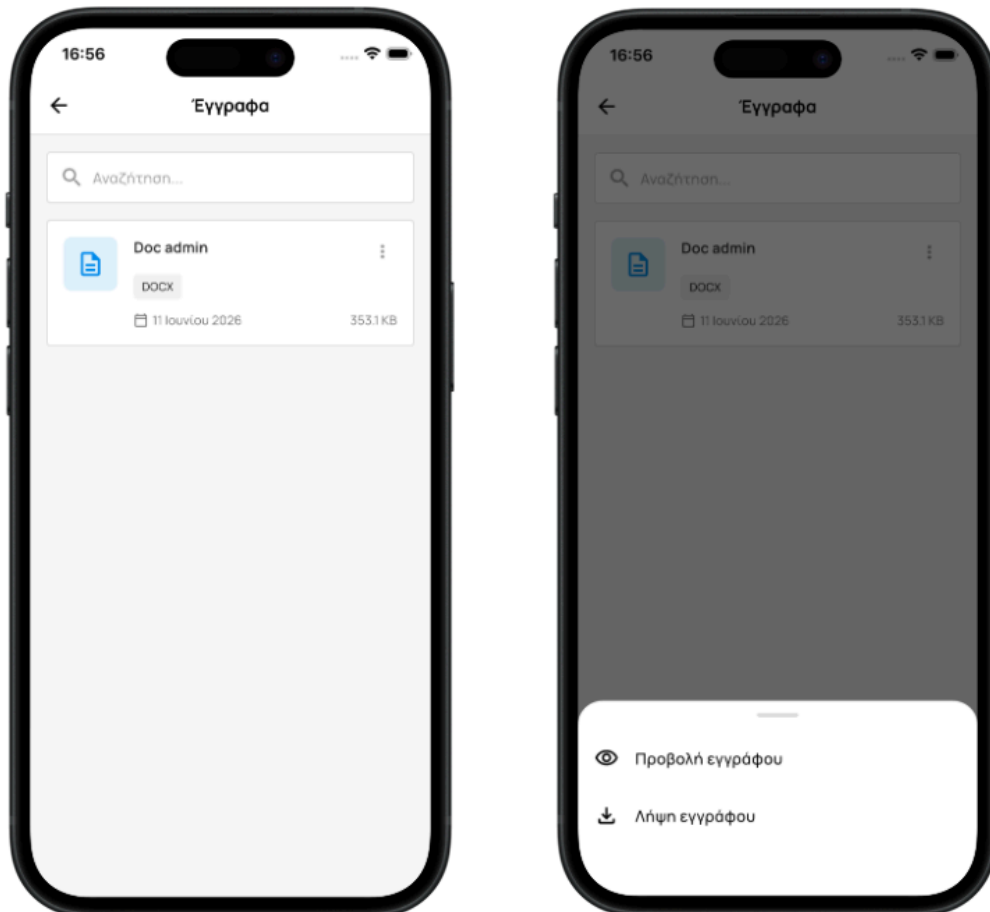


7. Βιβλιοθήκη Εγγράφων (Έγγραφα)

7.1 Προεπισκόπηση (Preview) & Λήψη (Download) Αρχείων:

Η ενότητα των Εγγράφων λειτουργεί ως μια ψηφιακή βιβλιοθήκη του Chapter σας.

- **Πώς ανεβαίνουν:** Τα έγγραφα (όπως εγκύκλιοι, καταστατικά, έντυπα ή αποφάσεις) αναρτώνται αποκλειστικά από τον **Chapter Admin** του τμήματός σας.
- **Δυνατότητες Χρήστη:** Ως απλός χρήστης, μπορείτε να πλοηγηθείτε στη λίστα των διαθέσιμων αρχείων και να κάνετε δύο βασικές ενέργειες:
 1. **Προεπισκόπηση (Preview):** Να ανοίξετε και να διαβάσετε το έγγραφο απευθείας μέσα από την εφαρμογή χωρίς να το αποθηκεύσετε στη συσκευή σας.
 2. **Λήψη (Download):** Να κατεβάσετε το αρχείο (π.χ. σε μορφή PDF, Word) στη μνήμη του κινητού σας, ώστε να το έχετε διαθέσιμο ανά πάσα στιγμή ή να το εκτυπώσετε.



8. Δημόσιος Κατάλογος Μελών (Members Directory)

8.1 Αναζήτηση & Δικτύωση με Μέλη της ΑΗΕΡΑ Hellas:

Ο Κατάλογος Μελών είναι το εργαλείο που σας επιτρέπει να βρίσκετε και να συνδέεστε με μέλη από ολόκληρο το δίκτυο της **ΑΗΕΡΑ Hellas** (Περιφέρεια 25), και όχι μόνο από το δικό σας Τμήμα.

8.2 Χρήση Φίλτρων για Έξυπνη Αναζήτηση:

Επειδή ο οργανισμός έχει χιλιάδες μέλη, η εφαρμογή σας παρέχει προηγμένες δυνατότητες φιλτραρίσματος για να εντοπίζετε γρήγορα το άτομο που ψάχνετε. Μπορείτε να φιλτράρετε και να ταξινομήσετε τα μέλη με βάση:

- **Τμήμα (Chapter):** Αναζητήστε μέλη που ανήκουν σε συγκεκριμένα τμήματα ανά την Ελλάδα.
- **Ρόλους / Αξιώματα:** Φιλτράρετε με βάση τη θέση τους (π.χ. Προέδρους Τμημάτων, Γραμματείς, Admins, κλπ).
- **Τοποθεσία:** Βρείτε μέλη που βρίσκονται ή δραστηριοποιούνται σε συγκεκριμένες πόλεις ή περιοχές.

