

Pasos para la captación de miembros

Guía de instrucciones para que los **consejos** implementen con éxito una campaña de membresía con la **nueva** tarjeta de inscripción.

PASO 1. El Gran Caballero debe comunicarse con el párroco y obtener su permiso para realizar una campaña de membresía.

- ✓ Explique los beneficios de la membresía para la parroquia y los miembros.
- ✓ Si el párroco tiene dudas o no desea realizar una campaña de membresía, puede comunicarse con su Capellán de Estado para que lo ayude.
- ✓ Para su campaña de membresía, el Gran Caballero, el agente de ventas o un miembro dinámico del consejo tendrá que dar un breve aviso al final de la Misa usando uno de los Anuncios desde el púlpito, que puede conseguir con nuestro equipo de Membresía Fraternal. Debería revisar el Anuncio desde el púlpito con el Padre para que sepa lo que va a decir.

PASO 2. Conéctese con su agente de ventas local para ver si le interesaría ayudar.

PASO 3. Dedique tiempo durante una reunión del consejo para hablar sobre la campaña de membresía.

- ✓ Consiga voluntarios adecuados del consejo.
- ✓ Necesitará voluntarios dispuestos a estar en cada una de las salidas de la Iglesia al final de todas las Misas para entregar material y responder preguntas.
- ✓ Seleccione una fecha para la Ejemplificación en Caridad, Unidad y Fraternidad con el párroco e invite al agente de ventas (si es que él asistirá a la campaña de membresía). Se recomienda dejar pasar uno o dos meses entre los anuncios en las Misas y la ceremonia para maximizar la cantidad de nuevos miembros y sus familias que puedan asistir a la ceremonia en persona.

PASO 4. Solicite y prepare materiales de membresía.

- ✓ Folletos posibles:
 - 11586-S Dirigir el mundo hacia Jesucristo
 - 11730-S Tarjeta de beneficios fraternales
 - 10099-S 24 horas para ser un Caballero
 - 11541-S Un folleto de *Cor*
- ✓ Tarjetas de inscripción de membresía suficientes. (11881-S)
- ✓ Bolígrafos de los Caballeros de Colón (también pueden ser sin marca).
- ✓ Prepare los materiales de membresía para su distribución antes de las Misas.
 - Únalos con un clip.
 - Fíjelos con un bolígrafo.
 - Incluya la tarjeta de inscripción de membresía en cada paquete.



PASO 5. Prepare a sus voluntarios para la campaña de reclutamiento de miembros.

- ✓ Reúnase con los miembros del consejo antes de las Misas a fin de asegurarse de que sus voluntarios están preparados para compartir lo siguiente:
 - Los beneficios de ser miembro para ellos, su familia y la Iglesia.
 - Por qué son miembros.
 - Por qué nuestro seguro de vida fue parte de la misión original del Padre McGivney y cómo sigue apoyando hoy a nuestra organización benéfica y nuestra Iglesia.
 - Si necesita ejemplos o temas de conversación, consulte la Guía de Pescadores de Hombres.
- ✓ Los voluntarios deben estar fuera de las puertas antes de la Misa para entregar materiales y evitar distraer a quienes se estén preparando para la Misa.
- ✓ Asegúrese de que todos los voluntarios tengan suficientes materiales de membresía, bolígrafos y tarjetas para entregar a los hombres mientras entran a la Misa. Si alguien tiene preguntas, los voluntarios deben responder que los materiales son de los Caballeros de Colón y que habrá un anuncio al final de la Misa, y que ellos responderán preguntas después. (Esto evitará retrasos en las discusiones antes de la Misa).

PASO 6. Haga Anuncios desde el púlpito en todas las Misas.

PASO 7. Asegúrese de que sus voluntarios respondan preguntas y recolecten las tarjetas de membresía después de la Misa.

- ✓ Revise dentro de las bancas después de cada Misa para ver si quedó algún paquete.
- ✓ Asegúrese de que su equipo no deje ningún material de membresía ni tarjetas de inscripción, excepto en los lugares aprobados por el padre, como una mesa en la entrada.
- ✓ Conserve las tarjetas de inscripción de membresía completas y protéjalas porque contienen información personal de los posibles miembros.

PASO 8. Agradezca al padre y a sus voluntarios por su apoyo durante la campaña de membresía.

PASO 9. Ingrese la información de las tarjetas completadas y firmadas por los prospectos en el portal de membresía en www.kofc.org/joinus utilizando su Código promocional de Agente u otro código para asegurarse de que el primer año de membresía electrónica sea gratuito.

- ✓ Cada candidato debe responder al correo electrónico de inscripción en un plazo de 72 horas para confirmar que es un hombre católico bautizado y practicante mayor 18 años, y que acepta los estatutos de los Caballeros de Colón, el rol constitucional y nuestras otras políticas. **Solo el nuevo miembro puede completar este paso.**

PASO 10. Haga un seguimiento de todos los que completaron un Formulario de inscripción para miembros.

- ✓ Utilice las tarjetas de inscripción de membresía para crear una lista u hoja de cálculo para realizar un seguimiento
 - i. Si el correo electrónico requerido se envió de vuelta y el nuevo miembro aparece en sus listas de membresía;
 - ii. Realice un seguimiento de cualquier persona a la que le haya entregado una tarjeta de inscripción, pero que no haya respondido al correo electrónico requerido; y
 - iii. Que la información de contacto de todos esté ingresada actualmente en el sistema.
- ✓ Usted o un hermano Caballero deben llamar a los prospectos que no hayan respondido al correo electrónico correspondiente y animarlos a que completen su membresía, ofreciéndose a responder cualquier pregunta o ayudarlos con cualquier problema técnico que puedan tener. En el caso de los candidatos que hayan seleccionado un idioma preferido que usted no hable, haga todo lo posible por encontrar un voluntario que pueda comunicarse con ellos en su idioma para completar el proceso.
- ✓ Durante las próximas semanas, comuníquese con todos sus nuevos miembros por mensaje de texto, teléfono o correo electrónico y déles la bienvenida a la Orden, recordándoles la hora y el lugar de la Ejemplificación en Caridad, Unidad y Fraternidad.
- ✓ Revise toda la información de contacto con cada nuevo miembro para asegurarse de que sea correcta.

PASO 11. Anime a su agente local a asistir a la Ejemplificación. Trabaje con su agente y los miembros del consejo a fin de planificar algo especial para dar la bienvenida a sus nuevos miembros: una nota personal, bolsitas para rosario, bocadillos o postres para compartir con los asistentes a la Ceremonia, etc.

PASO 12. Después de la Ejemplificación, asegúrese de que se complete la documentación para transferir al miembro al consejo. Si el hombre se unió en línea, esto puede hacerlo el Gran Caballero/Secretario Financiero del consejo en la pestaña Candidatos de Funcionarios en Línea.



**Caballeros
de Colón®**