Calendário de Eleição de Dirigentes e Cronograma de Engajamento dos Membros da USMMA

Junho – 1ª semana: Divulgação de Oportunidades de Liderança
• Funções, responsabilidades e expectativas dos BoDs de direção são distribuídas a todos os membros.
• Visão geral da estrutura de liderança e do processo eleitoral iminente é compartilhada.
• Membros são incentivados a considerar a participação na liderança ou a indicar colegas.

Junho – 2ª semana | Chamada para Indicações
• Chamada oficial para indicação de dirigentes enviada aos membros.
• Membros podem indicar a si mesmos ou a outros membros.
• Sessão informativa oferecida aos interessados em assumir BoD

Julho | Submissão de Candidaturas
• Prazo final para indicações: 30 de julho de 2026.
• Candidatos enviam breves biografias, declarações de visão e qualificações. Candidatos devem
responder a perguntas corporativas do Arizona para o relatório anual.
• Comitê Eleitoral confirma requisitos de elegibilidade (status de membro, propriedade,etc.).

Julho / Agosto | Análise de Candidaturas – conforme recebidas
• Comitê Eleitoral analisa as submissões e confirma as qualificações dos candidatos.
• Entrevistas opcionais com candidatos são realizadas, se necessário.
• Lista final de candidatos é preparada.

Agosto | Destaque aos Membros: Conheça os Candidatos
• Biografias e fotos dos candidatos são distribuídas a todos os membros.
• Candidatos compartilham breves declarações sobre seus objetivos para o clube.
• Vídeos de apresentação ou sessões de perguntas e respostas (escritas) opcionais são compartilhados com os membros.

Agosto | Mês de Engajamento dos Membros
• Fórum "Conheça os Candidatos" (virtual ou presencial).
• Membros podem fazer perguntas e saber mais sobre ideias e iniciativas de liderança.
• Informações adicionais sobre os candidatos são divulgadas.

Setembro | Abertura da Votação
• Cédula eleitoral oficial distribuída a todos os membros.
• Votação aberta por um período definido para garantir a participação.
•
Outubro | Resultados da Eleição e Transição de Dirigentes
• Votação encerrada em 1º de outubro de 2026.
• Todos os votos serão verificados pelo Comitê Eleitoral.
• Dirigentes recém-eleitos serão anunciados aos membros até 15 de outubro de 2026.
• Agradecimentos e reconhecimento serão prestados a todos os candidatos e voluntários que participaram do processo eleitoral.

Outubro | Reuniões de Transição de Dirigentes
• Cada dirigente entrante participará de uma reunião de transição individual com o dirigente que está deixando o BoD. Durante essa reunião, o dirigente que sai forneceráuma visão geral da função e compartilhará uma pasta (como Google Drive/Docs) contendorecursos-chave e materiais de referência relacionados ao BoD.
• **Os tópicos da transição devem incluir:**
• Responsabilidades diárias
• E-mails e correspondência
• Gestão de redes sociais
• Coordenação de novos membros e tarefas relacionadas
• Responsabilidades mensais
• Atas de reuniões
• Relatórios e tarefas administrativas recorrentes
• Responsabilidades anuais
• Preparação para a reunião anual
• Planejamento orçamentário
• Declarações fiscais e requisitos de conformidade
• Projetos atuais e em andamento
• Visão geral dos projetos e atualizações de status
• Tarefas pendentes e próximos passos
• Treinamento em sistemas e ferramentas

• Prática no uso de programas ou aplicativos relevantes
• Transferência de senhas e acesso a contas, conforme apropriado
• Suporte de acompanhamento
• Sessões de treinamento adicionais agendadas conforme a necessidade
• Espera-se que todos os novos membros do Conselho revisem o estatuto da USMMA e leiam as atas das reuniões dos últimos dois anos como parte do processo de integração.

Novembro | Transição de Liderança
• Reunião conjunta do conselho com os dirigentes que estão saindo e os que estão assumindo.
• Sessão de planejamento estratégico para o ano seguinte.
• Elaboração de orçamento preliminar e iniciativas prioritárias.

1º de Janeiro | Nova Liderança no Comando
• O novo conselho assume oficialmente os BoDs. Realização da primeira reunião do conselho.
• Mensagem de boas-vindas aos membros, apresentando metas e iniciativas futuras.
• Aviso da reunião anual enviado aos membros, informando a data do evento.
• Início da elaboração da apresentação para a reunião anual.