Enter School Letterhead
أعزائي الآباء

أكتب إليكم هذا الخطاب لأقدم لكم معلومات حول مبادرات إدارة التعليم للاستعداد للطوارئ المطبقة في جميع المدارس العامة بمدينة نيويورك.

لدى كل مدرسة حالياً إجراءات خاصة بحالات الطوارئ. تمَّ في عام 2000، إقرار القسم 2801 من قانون التعليم لولاية نيويورك، الذي يلزم المدارس بإعداد خطط للسلامة بخصوص التعامل مع حالات الطوارئ. وقد تمَّ تعديل القانون في يوليو/ تموز 2001، ليقضي بأن تشمل الخطط معلومات عن الإخلاء والاحتماء داخل المدرسة. ووفقاً لذلك، "يتعين على المدارس إجراء تدريبات للطوارئ وغيرها من التدريبات لاختبار مكونات خطة الاستجابة للطوارئ". وفي يوليو/ تموز 2024، تم تنقيح قانون التعليم ليشمل الرعاية المستنيرة للصدمات في التدريب والممارسة في جميع التدريبات في حالات الطوارئ.

يتوفر لدى مدرستنا فريق للاستجابة بالمبنى المدرسي مدرَّب على الاستعداد والاستجابة للحوادث المختلفة التي قد تقع في المدرسة. علاوة على ذلك، لقد تم تدريب طاقم العاملين بالمدارس على إجراءات متنوعة مذكورة في خطة السلامة المدرسية، كما نقوم حالياً بإجراء تدريبات مختلفة على مدار العام الدراسي لتجهيز طاقم العاملين والتلاميذ لدينا. تقضي الفقرة 807 من قانون التعليم لولاية نيويورك بأن تقوم جميع المدارس بإجراء 12 تدريباً على الطوارئ على الأقل كل عام. وتنص الفقرة 917 من قانون التعليم للولاية على أن المدارس مطالبة باقتناء جهاز آلي خارجي لعلاج الرجفان القلبي (AED) وصيانته، كما يتم إجراء تدريبات خلال العام لتقييم استخدام جهاز (AED) في حالات الطوارئ. ووفقاً للقسم 3623 من قانون التعليم للولاية، يتم إجراء التدريبات أيضاً في المدارس للتركيز على السلامة على متن الحافلات المدرسية.

وفقاً لبروتوكول الاستجابة العامة (GRP)، ستقوم كل مدرسة بعقد تدريبات معينة، مصممة لمساعدة جميع المجتمعات المدرسية للاستجابة لثلاثة أنواع مختلفة من الطوارئ التي قد تحدث: الإخلاء، والاحتماء داخل المدرسة، وإغلاق المدرسة.

تعقد تدريبات الجاهزية للطوارئ في المدرسة في شهر سبتمبر/ أيلول، وتتواصل بالنسبة للعاملين والتلاميذ على مدار العام الدراسي. تدريبات التلاميذ مصممة لتتناسب مع المستوى الصفي، وهي مصمَّمة لضمان تقدير التلاميذ لأهمية هذه التدريبات من دون التسبب بحدوث ذعر لا داعي له. وفقاً لنهج الرعاية المستنيرة بالصدمات، لن تتضمن التدريبات الخاصة بنا أي دعائم أو ممثلين أو محاكاة أو تكتيكات أخرى تهدف إلى محاكاة إطلاق النار في المدرسة أو حادث عنف أو أي حالة طوارئ أخرى. سيقوم موظفونا بمراجعة الإجراءات المناسبة في أي من تدريبات الإخلاء أو الإغلاق لمناقشة أي شواغل أو مخاوف قد تكون لدى التلاميذ وسنقدم إشعاراً للآباء وأولئك الذين تربطهم علاقة أبوية بالتلاميذ فيما يتعلق بالتدريبات في غضون أسبوع واحد قبل كل تدريب. لن تحدث التدريبات إلا بعد توفير التدريب السنوي لإجراءات الطوارئ للتلاميذ والموظفين.

من المهمل للعائلات القيام بتحديث بطاقات الاتصال في حالة الطوارئ الموجودة في سجل المدرسة بمكتبنا الرئيسي. كما يتم تشجيعكم على إنشاء حساب مدارس مدينة نيويورك الذي يتضمن معلومات دقيقة وإبقاءه محدثاً. وتشمل المعلومات تقديم وتحديث معلومات تشمل أرقام الهواتف، وأسماء البالغين الذين يمكنهم استلام التلميذ(ة) من المدرسة في حالة الطوارئ. كما نشجع الأسر على التسجيل في الموقع الإلكتروني " Notify NYC" (https://a858-nycnotify.nyc.gov/notifynyc) لتلقّي معلومات عن الفعاليات الخاصة بالطوارئ، والاتصال برقم الهاتف 311، للحصول على معلومات إضافية حول المدرسة في حالة الطوارئ.

نحن نشجعكم على لعب دور في نهجنا المستنير للصدمات من خلال مراجعة بروتوكولات الاستجابة العامة المرفقة بهذه الرسالة. تتوفر فرص لمشاركة الآباء في مدرستنا لضمان أن العائلات منخرطة في برنامج الجاهزية للطوارئ بالمدرسة. تتوفر نسخة الآباء من خطة السلامة المدرسية عند الطلب في المكتب الرئيسي، كما يتضمن هذا الخطاب معلومات حول شرح بروتوكول الاستجابة العامة (GRP). تتوفر أيضاً العديد من الموارد الهامة الأخرى للعائلات على الرابط التالي https://www.schools.nyc.gov/school-life/safe-schools.

مع خالص التقدير والاحترام،

ملخص بروتوكول الاستجابة العامة (GRP) للمعلمين والتلاميذ

لقد تم تصميم بروتوكول الاستجابة العامة (GRP) (بالتعاون مع مؤسسة "i love U guys") لتزويد جميع المدارس بالإرشادات التي يجب اتباعها في حالة حدوث طوارئ. إن جوهر هذا البروتوكول يتمثل في استخدام***لغة عامة*** لتحديد التدابير الأولية التي ستتخذها جميع المجتمعات المدرسية ***حتى وصول المستجيبون الأوائل.*** في كل حادثة، سيتعين على الإداريين بالمدرسة القيام بتقييم الظروف الفريدة التي ستأثر على تطبيق بروتوكول الاستجابة العامة (GRP).

كل بروتوكول به تصرفات يتعين على المعلمين والتلاميذ القيام بها، وهي محددة لكل عملية استجابة. في حالة قيام تلميذ(ة) أو أحد أفراد الطاقم بتحديد الخطر الأولي، يجب الاتصال برقم هاتف الشرطة 911 والاتصال بإدارة المدرسة.



حالة الإغلاق (الخفيف/ الشديد)– *الإغلاق الخفيف* يلمح لفرق المسح أنه لا يوجد خطر فوري محدد. ستقوم فرق الإداريين، وفرق الإسجابة للطوارئ بالمبنى، ومندوبو الأمن المدرسي بالتحرك إلى مركز القيادة المحدد لهم لتلقي ما يلي ذلك من إرشادات. *الإغلاق الشديد* يلمح إلى أنه هناك خطر فوري معروف ولن ينخرط أي شخص في أنشطة مسح ومراقبة المبنى. جميع الأفراد، بما في ذلك مندوبي الأمن المدرسي، سيقومون باتخاذ خطوات الإغلاق المناسبة وانتظار وصول رجال الأمن.
"انتباه: نحن الآن في وضع إغلاق خفيف/ شديد. نرجو اتخاذ الإجراء اللازم." (سيتكرر التنبيه مرتين عبر نظام التنبيهات العامة (PA).)

التلاميذ مدربون على:
1. الابتعاد عن الأنظار والتزام الصمت

المعلمون مدربون على:
1. فحص الردهات خارج فصولهم للبحث عن تلاميذ، إغلاق أبواب الفصول الدراسية، وإطفاء الأنوار.
2. الابتعاد عن الأنظار والتزام الصمت
3. انتظار رجال الأمن حتى يفتحوا الأبواب، أو حتى سماع التنبيه "كل شيء آمن/All Clear": **"لقد انتهى الإغلاق/The Lockdown has been lifted"**، متبوعاً بإرشادات محددة.
4. حصر الغياب والاستعلام عن التلاميذ المفقودين عن طريق الاتصال بالمكتب الرئيسي.



الإخلاء - إنذار الحريق هو أول تنبيه لطاقم العاملين والتلاميذ لإخلاء المبنى. ولكن، في بعض الأحيان قد يستخدم نظام التنبيهات العامة (PA) لإذاعة إرشادات معينة قد تستخدم كعلامة لبدء إخلاء المبنى. ستبدأ الإشعارات بكلمة "تنبيه" "Attention"، وستتبعها إرشادات محددة. (سيتكرر التنبيه مرتين عبر نظام التنبيهات العامة (PA).)

التلاميذ مدربون على:
1. ترك متعلقاتهم خلفهم وتكوين صف واحد. في حالات الطقس البارد، يتعين تذكير التلاميذ بإرتداء معاطفهم عند مغادرة الفصل. ***التلاميذ الذين يرتدون ملابس التربية البدنية لن يعودوا إلى غرفة الخزانات.*** سيتم تأمين التلاميذ الذين لا يرتدون ملابس مناسبة للتواجد بالخارج، في مكان دافئ بأسرع وقت ممكن.

المعلمون مدربون على:
1. الحصول على ملف الإخلاء (وبه ورقة حصر الغياب وبطاقات التجمع).
2. قوموا بقيادة التلاميذ إلى مكان الإخلاء كما هو موضح ببوسترات التدريب على الحرائق. **استمعوا دائماً إلى الإرشادات الإضافية.**
3. قوموا بحضر الغياب وأعداد التلاميذ وأماكنهم.
4. قوموا بإبلاغ طاقم المدرسة ورجال الأمن بالإصابات، والمشاكل، والتلاميذ المفقودين، باستخدام بطاقات التجمع.



حالة البقاء في الداخل - "تنبيه. نحن الآن في وضع الاحتماء بالداخل. يتعين تأمين جميع أبواب الخروج." (سيتكرر التنبيه مرتين عبر نظام التنبيهات العامة (PA).)

التلاميذ مدربون على:
1. البقاء داخل المبنى.
2. القيام بممارسة العمل كالمعتاد.
3. الاستجابة للإرشادات المحددة من طاقم العاملين.

المعلمون مدربون على:
1. زيادة الوعي بالموقف.
2. القيام بممارسة العمل كالمعتاد.
3. الأمر بالبقاء داخل المبنى سيظل سارياً حتى سماع رسالة "كل شيء آمن/All Clear": **"لقد تم رفع حالة البقاء بالداخل/The Shelter-In has been lifted"** متبوعة بإرشادات محددة.

سيقوم أعضاء فريق (BRT)، ومراقبي الطوابق، وأفراد فريق الإبقاء بالداخل، بتأمين جميع المخارج والقيام بإجراءات محددة لذلك.



وضع الثبات:

لا يسمح بالحركة في جميع أنحاء المبنى. يجب على الجميع البقاء في مكانهم حتى سماع "كل شيء آمن/ All Clear".

يبدأ وضع **الثبات (Hold)** عندما يكون هناك ظروف معينة داخل مبنى المدرسة، والحاجة الفورية لمعالجة الحالة تتطلب **بقاء الموظفين والتلاميذ والزائرين في أماكنهم وممارسة الأعمال كالمعتاد حتى يتم الإعلان أن "كل شيء آمن/All Clear".**

قد يبدأ وضع الثبات (Hold) للتعامل مع حادث في المبنى **لا** يعرّض المجتمع المدرسي للخطر، أو عندما يوجهه بذلك المستجيبون الأوائل.

لا يحل الثبات محل الإغلاق الخفيف أو الشديد.

سيقوم فريق الاستجابة بالمبنى ووكلاء السلامة في المدرسة بمسح المبنى.
سيتم نقل أي شخص موجود في الحمامات أو الممرات أو السلالم أو الردهة إلى منطقة معينة حتى يتم إصدار إعلان "كل شيء آمن/All Clear".

يجب إصدار إعلانات لتذكير الجميع بتجاهل أي إشارات "لنهاية الحصة". لا يجوز لأي شخص دخول أو مغادرة غرفته أو مكتبه حتى يتم الإعلان عن أن "كل شيء آمن/All Clear" ويمكن للمبنى العودة إلى التشغيل المعتاد.

أثناء تطبيق وضع الثبات (Hold)، يجب إبلاغ أي شخص يدخل المدرسة بوضع الثبات (Hold). في حالة عودة التلاميذ من الغداء، يجب مرافقتهم إلى منطقة مخصصة حيث يمكنهم البقاء فيها، مع الإشراف المناسب، حتى يتم إصدار إعلان "كل شيء آمن/All Clear".

الإعلان العام:

الإعلان العام لوضع الثبات (Hold) هو، **"انتباه، هذا أمر بالثبات (Hold). يجب على جميع الموظفين والتلاميذ والزوار البقاء في أماكنهم حتى يسمعوا عبارة "كل شيء آمن/ All Clear".** يتكرر هذا مرتين في كل مرة يتم فيها الإعلان.

عند استخدام وضع الثبات (Hold)، يجب إجراء إعلانات إضافية من أجل:

- توفير المعلومات للموظفين،
- تذكير الجميع بتجاهل الجرس الذي يشير إلى نهاية الحصة الدراسية، و
- تذكير المعلمين/ الموظفين بأنهم قد يستمرون في التدريس/ الأعمال، لكن لا يجوز لهم السماح للتلاميذ/ الموظفين بالدخول أو الخروج من الغرفة.

الإجراءات: عند سماع إعلان الثبات (Hold):

يجب على الموظف(ة):

- *إغلاق* الباب.
- *الثبات (Hold)* في موقعه الحالي.
- الاتصال بالمكتب الرئيسي للإبلاغ عن أي تلاميذ كانوا خارج الفصل عند إعلان الثبات.

يجب على التلميذ(ة)/ الموظف(ة):

- البقاء في نفس المكان حتى يتم إعلان أن "كل شيء آمن/ All Clear".
- تجاهل أي أجراس تشير عادةً إلى نهاية الحصة.
- تذكروا أنه لا يمكن استخدام بطاقة السماح بالخروج من الفصل ويجب على الجميع البقاء في أماكنهم حتى يتم رفع الثبات.