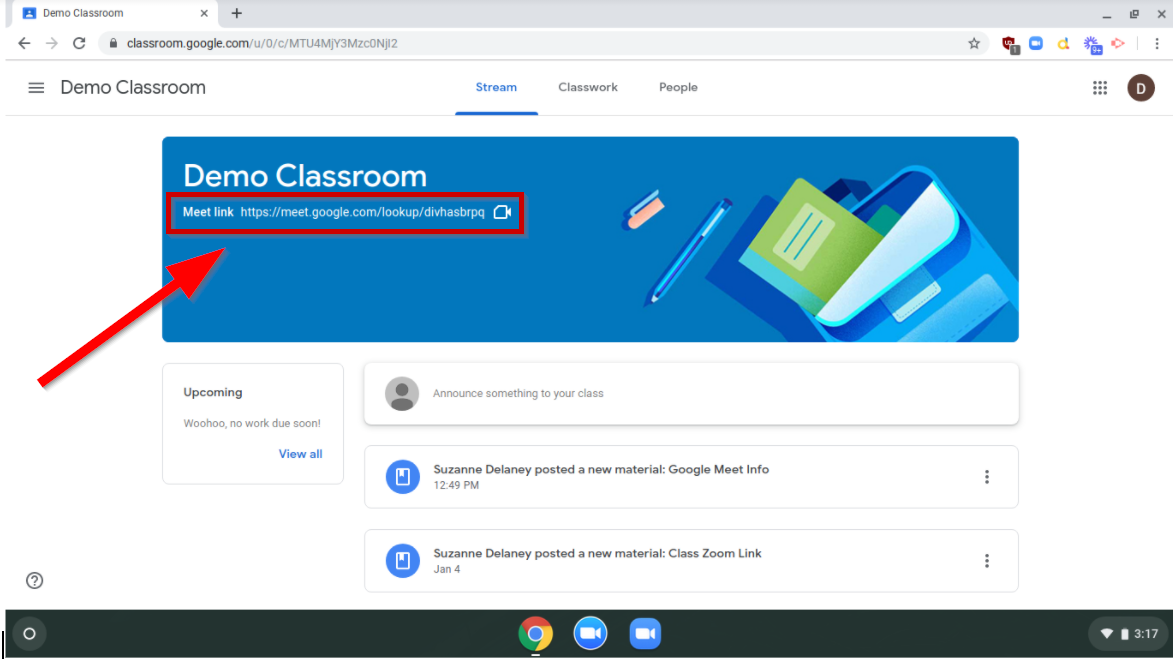
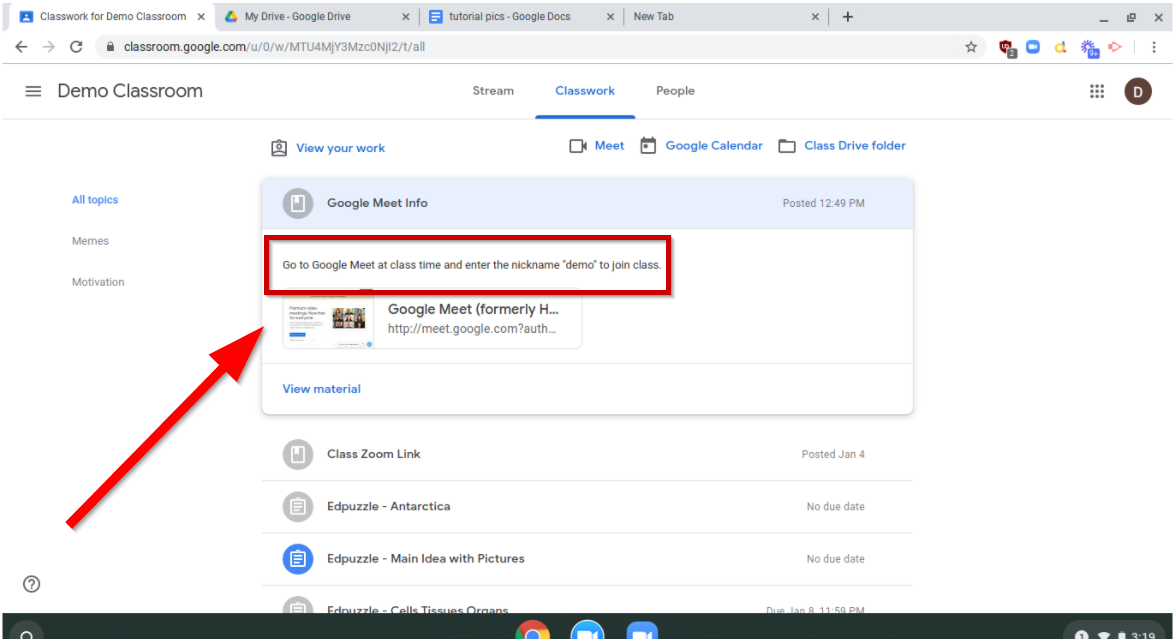
Uso do Google Meet para aprendizado remoto

* **Um link do Google Meet pode estar em um destes lugares diferentes:**
  + **A guia “Stream” no Google Classroom. Clique no link para ir ao Meet:**

****

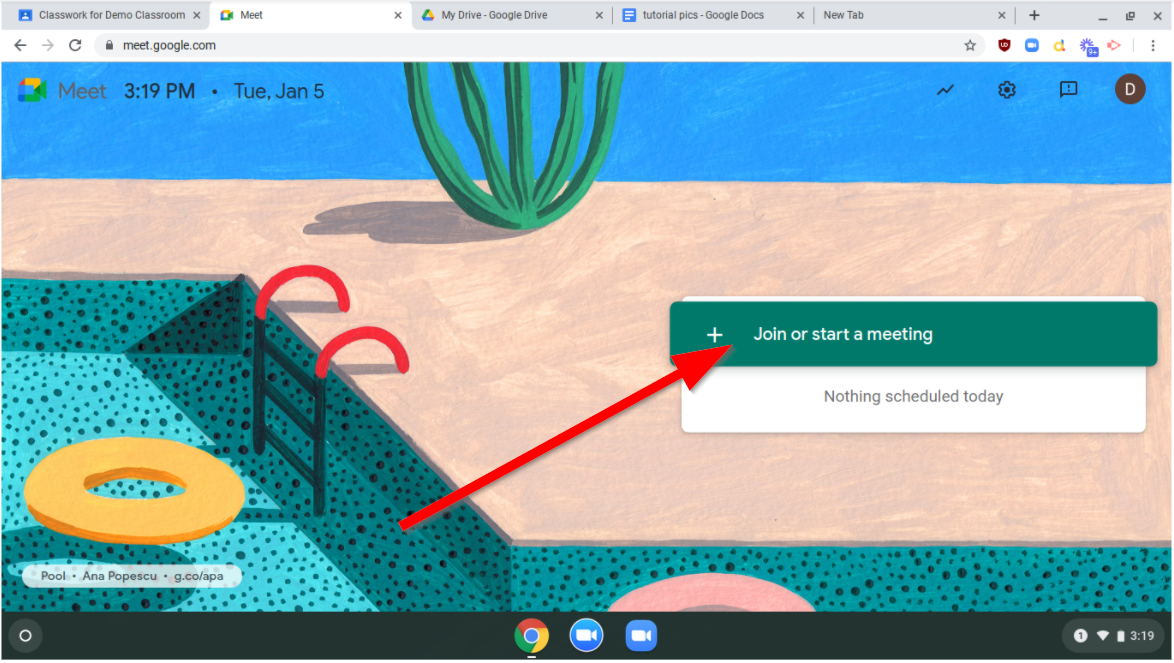
* + **Ou um link na guia “Classwork” (anote as instruções, se aplicável). Clique no link para ir ao Meet:**

****

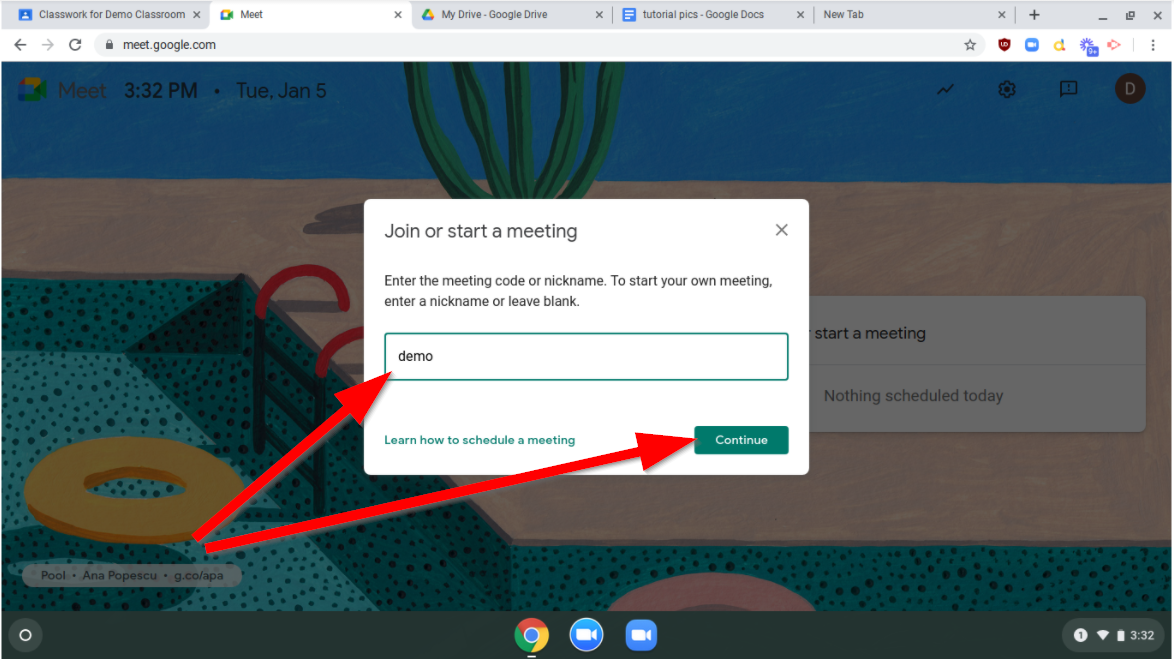
* + **Ou um compromisso do calendário no Google Calendar. Clique em “Join with Google Meet”:**

****

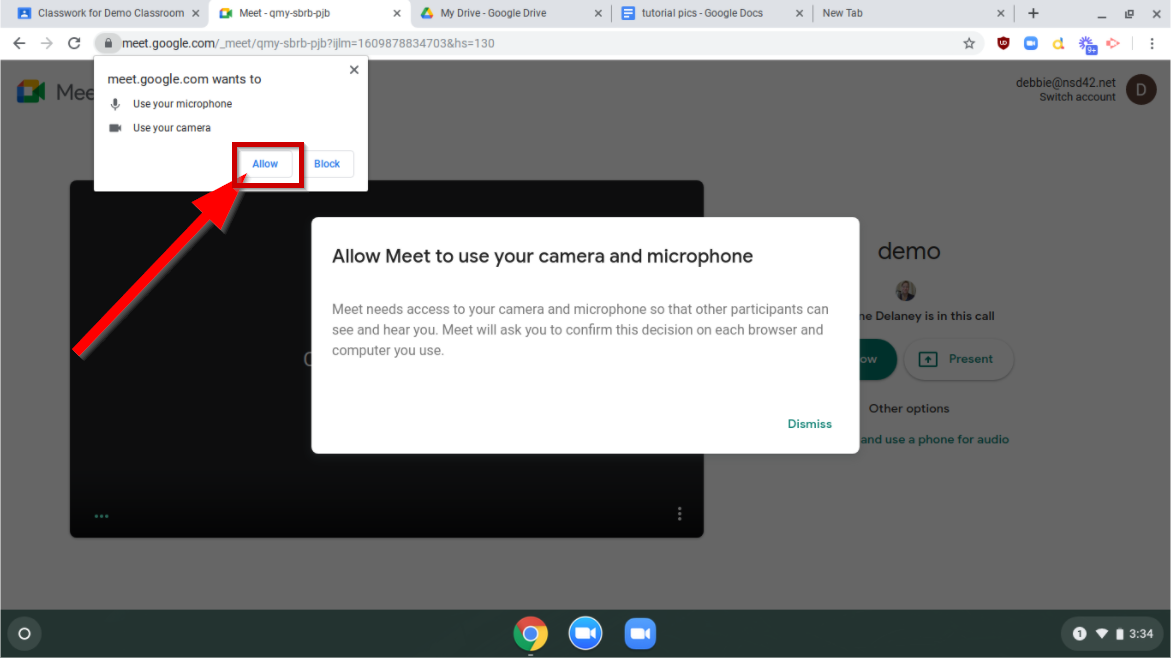
* **Se o professor usar um “nickname” para o Google Meet:**
  + **Vá para meet.google.com e clique em “Join or start a meeting”.**



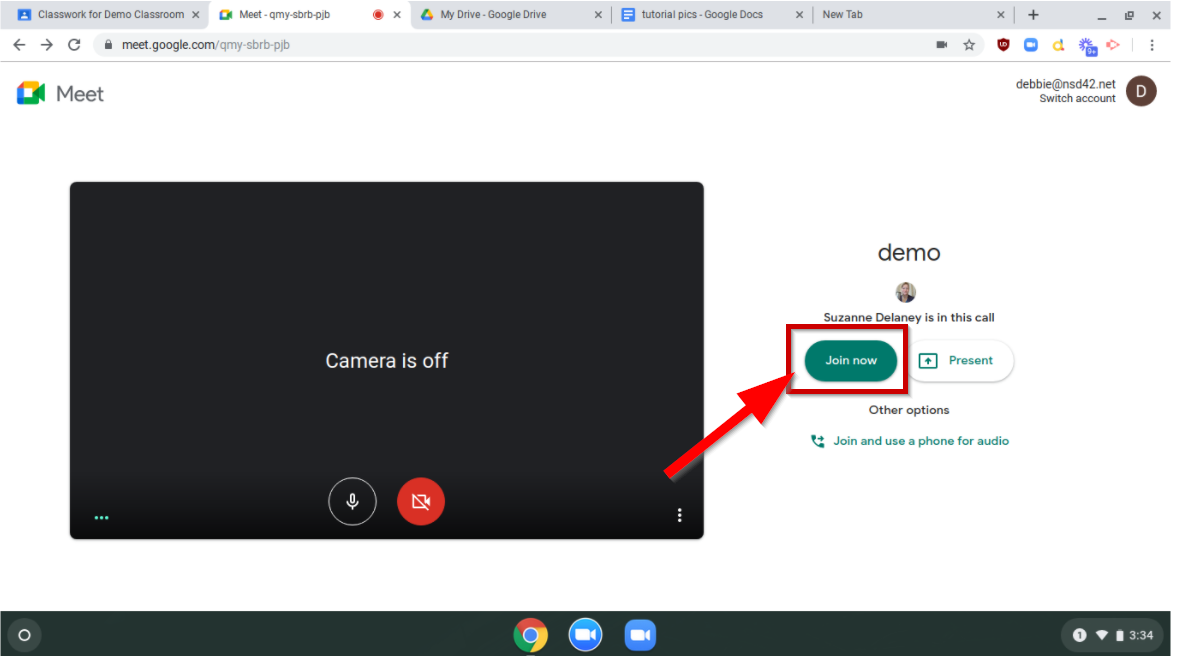
* + **Digite o Nickname atribuído. Em seguida, clique em “Continue”.**

****

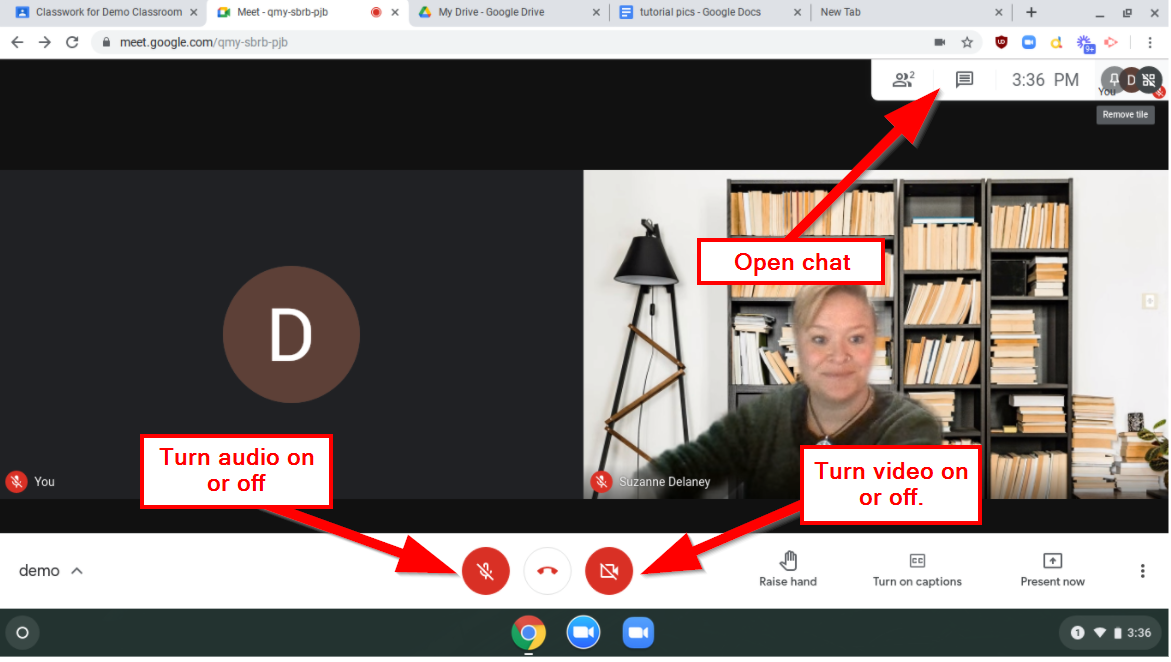
* **Se nenhum Nickname for usado, você será levado diretamente para a página de visualização. Pode ser necessário dar permissão ao Meet para usar o microfone e a câmera do dispositivo. Clique em “Allow”.**

****

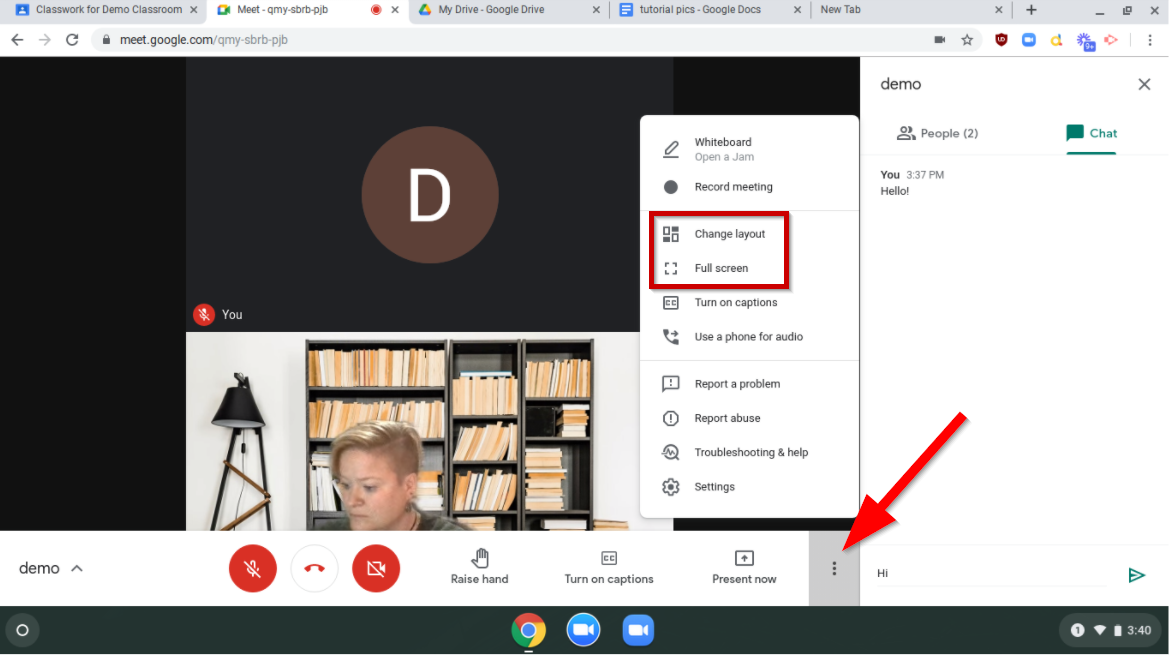
* **Na página de visualização, clique em “Join now”.**

****

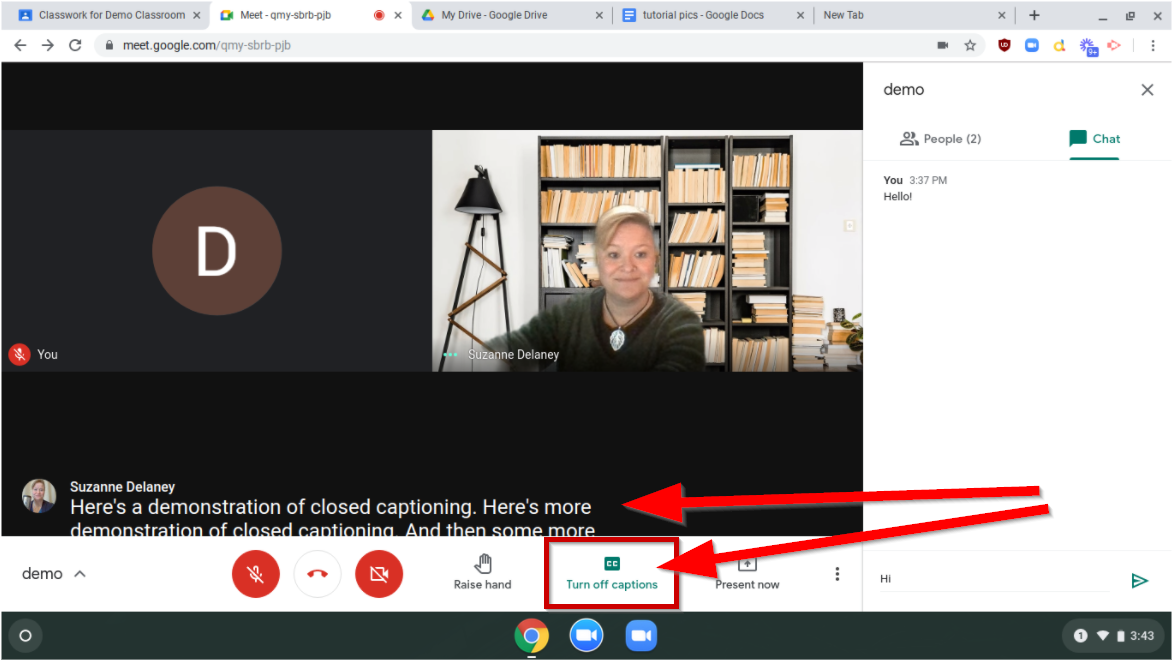
* **Você entrará na classe. Você pode:** 
  + **Ligar e desligar seu vídeo e áudio usando os ícones de microfone e câmera na parte inferior.**
  + **Abrir o chat clicando no balão de mensagem no canto superior direito da tela.**
  + **Informe ao professor que você gostaria de fazer ou responder a uma pergunta clicando no ícone “Raise hand”.**

****

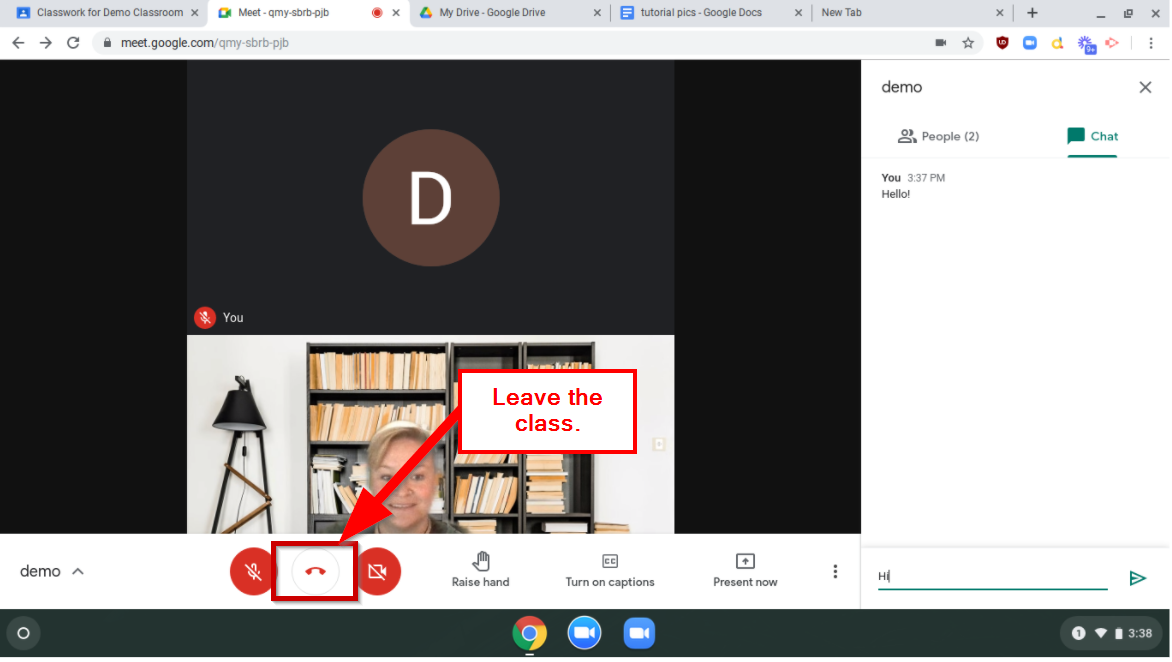
* **Clique nos três pontos verticais para alterar o layout da tela do aplicativo ou entrar no modo de tela inteira.**

****

* **Se você clicar em “turn on captions”, o Meet transcreverá o que o professor está dizendo para o inglês escrito na parte inferior da tela.**

****

* **Para sair da aula, clique no ícone de telefone vermelho na parte inferior da tela.**

****