



ABINGTON PUBLIC SCHOOLS

"The mission of the Abington Public Schools is to provide all students with relevant, challenging educational experiences to prepare them to be engaged, responsible citizens and members of the global community."

Woodsdale School
120 Chestnut St
Abington, MA 02351

Jonathan Hawes
Principal
781-982-2180
x4321

Distance Learning: Woodsdale Overview

As you're aware, we'll begin to roll out distance learning opportunities on Monday April 6th, district-wide. Our hope is that through Canvas, Microsoft Teams, virtual meetings, email, phone, or other means, we'll be able to meet the needs of many the best we can. With that being said, we'll have some hiccups and there may be some functions that don't work in the ways we intend. We thank you in advance for your patience.

Please let us know how we can help, let us know what you need, and provide your feedback about your experience (Parent Feedback form: <https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=0cp-qSjnI0y5BxOcfI7QwOXx0BO1b0xCoe8cWctbIjXUNIFRRTBQT1RES0VLOEpISEMxN1E4WTUzOS4u>)

Clever, Canvas, and Teams:

For all-things digital (Canvas, frequently used links & apps, etc), each student & family's starting point should be [Clever](#). Students can log in here using their credentials or their Clever badge.

Woodsdale School students will be accessing learning resources using Canvas. Students will log in to [Canvas](#) using their school email and password. Students have automatically been added to their homerooms in Canvas, which can be found using the Courses icon within the left-menu.

Additionally, classrooms may be utilizing Microsoft Teams to meet whole-class, in small groups, or individually. The linked overview will provide instructions for joining a Teams meeting: [Join A Teams Meeting](#)

Timelines:

Classroom teachers & service providers will be updating their content weekly. Assignments, links, and Week-At-A-Glance calendars will be posted and/or emailed on Monday mornings.

Expectations for Staff & Students:

Woodsdale staff members will check email daily, provide feedback on student work, and provide two synchronous or live sessions per week in an effort to connect with students. In addition, grade levels will publish Week-At-A-Glance calendars (within Canvas as well as via email) so that parents/families can manage and schedule the work when convenient. This work is intended to keep previously-taught skills fresh and should be comprised of formal learning (reading & math, etc), interacting with online content (watching videos, taking virtual field-trips), and working on off-line projects and activities (posting pictures, creating, physical challenges, self care, artistic outlets, etc.)

Students & families are expected to engage with the learning opportunities provided within Canvas to the best of their abilities. Staff will be providing feedback on student work and will be tracking student participation. If students/families need assistance accessing the online content, please reach out.

Office Hours & Main Office functions:

Staff will hold office hours each day (which will be communicated to parents). These office hours are intended to provide opportunities to check in regarding the work assigned, provide help and guidance, and to help problem-solve access issues.

Overarching concerns, issues regarding services, and other items typically handled by the Main Office will be answered via email or Microsoft Teams meeting if necessary. Please email if you need help, clarification, or have concerns:

Principal Hawes: jonathanhawes@abingtonps.org

Administrative Assistant: colleengreenlaw@abingtonps.org

School Nurse: debraambrose@abingtonps.org

SPED & Related Services:

The Special Education department is operating to the best of their ability given the circumstances. Special Educator responsibilities and services will be comprised of assignments/activities that are modified, family resources (tutorials, daily schedules, etc.), active outreach, and direct services (virtual instruction). Each student receiving Special Education services will receive a weekly service plan that itemizes the facets mentioned above.

SEL, School Psychologist, & Student Support:

If a student or family is in need of social/emotional resources or support, our School Psychologist (Thea Showstack) and School Psychologist intern (Nicole Caron) are available. They can consult with parents and provide strategies or offer support through various virtual means. Additionally, our Student Support Team will continue to meet weekly (Tuesday, 9AM) to review and update the social/emotional needs of students on the current caseload or new student referrals.

theashowstack@abingtonps.org, office hrs Wed 11-12 and by appt

nicolecaron@abingtonps.org, office hrs Wed 10-11 and by appt

Ensino a Distância: Visão Geral de Woodsdale

Como sabem, começaremos a lançar oportunidades de ensino a distância na segunda-feira, 6 de abril, em todo o distrito. Nossa esperança é que através do Canvas, Microsoft Teams, reuniões virtuais, e-mail, telefone ou outros meios, possamos atender às necessidades de muitos o melhor que pudermos. Dito isso, teremos alguns soluções e pode haver algumas funções que não funcionam da maneira que pretendemos e agradecemos antecipadamente por sua paciência. Informe-nos como podemos ajudar, deixe-nos saber o que você precisa e forneça seus comentários sobre sua experiência (link para o formulário de comentários aos pais:

<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=0cp-qSjnI0y5BxOcfI7QwOXx0BO1b0xCoe8cWctbIJxUNIFRRTBQT1RES0VLOEpISEMxN1E4WTUzOS4u>

Inteligentes, canvas e equipes:

Para todas as coisas digitais (Canvas, links e aplicativos frequentemente usados, etc), cada ponto de partida de cada aluno & famílias deve ser [Clever](#). Os alunos podem fazer login aqui usando suas credenciais ou seu crachá [Clever](#).

Os alunos da Escola Woodsdale terão acesso aos recursos de aprendizagem usando o [Canvas](#). Os alunos farão login no [Canvas](#) usando seu e-mail e senha da escola. Os alunos foram automaticamente adicionados às suas salas de casa no [Canvas](#), que podem ser encontrados usando o ícone Cursos dentro do menu esquerdo.

Além disso, as salas de aula podem estar utilizando equipes para atender toda a classe, em pequenos grupos ou individualmente. Esta visão geral fornecerá instruções para participar de uma reunião de equipes: Participe de uma reunião de equipes

Cronogramas:

Professores e prestadores de serviços em sala de aula atualizarão seu conteúdo semanalmente. Atribuições, links e calendários semanais serão publicados e/ou enviados por e-mail nas manhãs de segunda-feira.

Expectativas para funcionários e estudantes:

Os membros da equipe de Woodsdale verificarão o e-mail diariamente, fornecerão feedback sobre o trabalho dos alunos e fornecerão duas sessões síncronas ou ao vivo por semana, em um esforço para se conectar com os alunos. Além disso, os níveis de notas publicarão calendários da Semana-A-Glance (dentro do Canvas, bem como via e-mail) para que os pais/famílias possam gerenciar e agendar o trabalho quando for conveniente. Este trabalho pretende manter as habilidades previamente ensinadas e deve ser composto por aprendizado formal (leitura & matemática, etc/), interagir com conteúdo on-line (assistir vídeos, fazer viagens de campo virtuais) e trabalhar em projetos e atividades off-line (postar fotos, criar, desafios físicos, autocuidado, meios artísticos, etc.)

Espera-se que os alunos e as famílias se envolvam com as oportunidades de aprendizagem oferecidas dentro do Canvas com o melhor de suas habilidades. A equipe fornecerá feedback sobre o trabalho dos alunos e acompanhará a participação dos alunos. Se os alunos/famílias precisarem de ajuda para acessar o conteúdo on-line, entre em contato

Horário de expediente:

Os funcionários realizarão o expediente todos os dias (que será comunicado aos pais). Esses horários de expediente destinam-se a oferecer oportunidades para verificar o trabalho atribuído, fornecer ajuda e orientação e ajudar a resolver problemas de acesso.

Preocupações abrangentes, problemas relativos aos serviços e outros itens normalmente tratados pelo Escritório Principal serão respondidos por e-mail ou reunião das Equipes microsoft, se necessário. Envie um e-mail para mim se precisar de ajuda, esclarecimento ou tiver dúvidas: jonathanhawes@abingtonps.org

SpED & Serviços Relacionados:

O Departamento de Educação Especial está operando da melhor forma possível, dadas as circunstâncias. As responsabilidades e serviços especiais do Educador serão compostos por atribuições/atividades que são modificadas, recursos familiares (tutoriais, horários diários, etc.), divulgação ativa e serviços diretos (instrução virtual). Cada aluno que receber serviços de Educação Especial receberá um plano de serviço semanal que item as facetas mencionadas acima.

SEL, psicólogo escolar e apoio ao aluno:

Se um aluno ou sua família precisar de recursos ou apoio social / emocional, nossa psicóloga escolar (Thea Showstack) e a estagiária (Nicole Caron) estarão disponíveis. Eles podem consultar os pais e fornecer estratégias ou oferecer apoio através de vários meios virtuais. Além disso, nossa equipe de suporte ao aluno continuará a se reunir semanalmente (terça-feira, 9h) para revisar e atualizar as necessidades sociais / emocionais dos alunos no número atual de casos ou referências de novos alunos.

theashowstack@abingtonps.org , escritório hrs 11-12 e por agendamento

nicolecaron@abingtonps.org , escritório hrs Qua 10-11 e por agendamento