

# COVID-19 PROTOCOL INFORMATION



New Frontiers Public Schools

2020-2021 SCHOOL YEAR

## PROTOCOLS FOR ATTENDANCE

All students and staff will be expected to participate in instruction during the normal campus hours for the 2020-21 school year and follow the Student/Parent Handbook expectations (ACA page 15; ECHS page 11)

All teachers and staff will be required to report to campus regardless if they are assigned on-campus (Face-to-Face) or participating through Remote Learning. Students may be remote, but staff may be expected to work from their assigned campus.

## PROTOCOLS FOR SCREENING AND ISOLATION

All students and staff will be screened for COVID-19 symptoms regularly and individuals with symptoms will be separated and sent home.

### SCREENING PROTOCOLS

- Link for daily COVID-19 Quick Screen: <https://www.covidquickscreen.com> (NF link will be ready next week)
  - Staff are required to self-screen for symptoms prior to reporting to work each day
  - Parents/guardians are expected to screen their children for symptoms each day prior to sending children to school.
- Teachers will monitor students and refer them to the nurse if symptoms are present.

### STUDENT OR STAFF DISPLAYING COVID-19 SYMPTOMS

- When a student displays COVID-19 symptoms, the school nurse will provide a clinical assessment to determine if and when a student needs to be sent home.
- Students who are ill will be separated from their peers and are expected to be picked up by the student's parent/guardian within 1 hour of being notified.
- Other students will be removed from the classroom and taken to an alternate location on campus (e.g. go on a walk outside, move to a different classroom, etc.) so that the classroom can be disinfected.

District communication will be provided to the parents of students who came in contact with a student or staff member who has been lab-confirmed positive for COVID-19.

CONTINUED ON NEXT PAGE

- Staff members displaying COVID-19 symptoms will follow district protocols including isolation from students and other staff members. **(Isolation separates sick people with a contagious disease from people who are not sick.)**
- Students or staff who come into close contact with a lab-confirmed positive COVID-19 individual will be asked to self-quarantine for 14 days and may not return to campus during that time. The CDC defines close contact to include anyone living in the same household, caring for a sick person with the virus, being within 6 feet of a sick person with the virus for at least 15 continuous minutes without the use of a face covering, or being in direct contact with secretions from the sick person.  
**(Quarantine separates and restricts the movement of people who were exposed to a contagious disease to see if they become sick. These people may have been exposed to a disease and do not know it, or they may have the disease but do not show symptoms).**
- Students and staff who have tested positive for COVID-19 **must meet all 3 criteria or must** submit a letter of good health from a physician's office prior to returning to school:
  1. at least one day (24 hours) has passed since recovery (resolution of fever without the use of fever-reducing medications);
  2. the individual has improvement in symptoms (e.g., cough, shortness of breath); and
  3. at least ten days have passed since symptoms first appeared.

## PROTOCOLS FOR FACE COVERINGS

NFPS developed protocols for the use of face coverings based on health guidance and what is considered age and developmentally appropriate. The CDC notes the following on its website: *"Younger children (e.g., preschool or early elementary aged) may be unable to wear a cloth face covering properly, particularly for an extended period of time. Wearing of cloth face coverings may be prioritized at times when it is difficult to maintain a distance of 6 feet from others (e.g., during carpool drop off or pick up, or when standing in line at school). Ensuring proper cloth face covering size and fit and providing children with frequent reminders and education on the importance and proper wear of cloth face coverings may help address these issues."*

- As a result of this guidance and the input of NFPS staff, the District made the decision to have students under 10 and enrolled in grades K-3<sup>rd</sup> wear face coverings as feasible in hallways, common areas and during arrival and dismissal, but not in the classroom. Students 10 and older who are enrolled in 4-12<sup>th</sup> grades are required to wear masks at all times except during lunch and other teacher-designated situations. The District wants students to feel comfortable, safe, and supported at school and students are welcome to wear face coverings in circumstances where they are not required. Students' individual needs will be addressed on a case-by-case basis. Requests for accommodations should be submitted to campus administration.
- Masks must be either disposable, cotton material, or clear face masks and must cover the mouth and nose. NFPS logos, college or university symbols or school appropriate sports team logos are also acceptable. Students are encouraged to bring their own masks. A paper mask will be provided if a student does not have a mask. Students who refuse to wear a mask will not be allowed into the building and a parent will be called.
- Face Shields will be provided to assigned teachers and students to enable better communication and ventilation. These can be easily sanitized and reused.

## PROTOCOLS FOR CAMPUS VISITORS

CONTINUED ON NEXT PAGE

Campuses will utilize virtual meeting options to limit campus visitors when possible. All visitors who enter the building will be required to wear a face covering over their mouths and noses at all times. Individuals who proceed beyond the reception area will follow specific guidelines for visitors.

- All visitors will be subject to screening and must apply hand sanitizer when entering the building
- Visitors and staff will maintain physical distancing for in-person ARD and other meetings.

## **PROTOCOLS FOR DISINFECTING AND HAND SANITIZING**

Frequent disinfection and hand sanitization will ensure health and wellness of students and staff.

### **Hand Washing/Sanitizing Expectations**

- Staff will be expected to regularly wash or sanitize their hands.
- Requirement for hand washing and/or use of NFPS-provided hand sanitizer:
  - Each classroom will be provided their own sanitization basket, sanitation podiums will be placed in hallways and teachers will remind students periodically during instructional day to sanitize hands.
  - Thorough hand washing after recess, before and after eating, and following restroom breaks.

## **DISINFECTING EXPECTATIONS**

- Facilities staff will regularly sanitize high-touch and working surfaces and shared objects.
- Staff will limit the use of shared supplies when possible.

## **PROTOCOLS FOR CAMPUS CLEANING AND DISINFECTING**

Frequent cleaning and disinfecting will promote a healthy learning and work environment for students and staff. Daily campus cleaning will consist of the following:

- All areas including classrooms, administrative areas, restrooms, common areas, cafeterias, etc. will be cleaned and sanitized daily (Mon-Fri); Custodial staff will increase the frequency of cleaning and disinfecting throughout the day; Custodial staff will frequently wipe high traffic surfaces, including handrails, door handles, countertops and other horizontal surfaces over the course of the day.
- Additional hand sanitizer stations have been added throughout common areas, hallways, and entrances to campus.
- Water fountains will be disabled; refillable water stations will be installed.
- Buses will be disinfected after each trip. Windows will be left open as often as possible for ventilation. Bus drivers will be trained on COVID-19 safety protocols. Each bus will be limited to one student per seat when feasible or two students from the same household to encourage social distancing. Bus drivers will be required to wear masks except when the bus is in motion.

## **ARRIVAL AND DISMISSAL**

NFPS is continuing to monitor health and safety practices and will update arrival and dismissal protocols.

- Students and Staff will be given a disposable face mask, if they do not have their own, before entering the building.
- Students should not arrive on campus prior to 7:30 am. Any students dropped off before the building is open will not be allowed inside the building.

**CONTINUED ON NEXT PAGE**

Any exceptions would need to be specifically arranged with campus administration.

- All staff will help maintain a line of sight in hallways and distancing of hallway cohorts.
- Parents will not be allowed in the buildings.
- Where possible for dismissal, separate exits will be utilized for car riders, walkers and day-cares.  
\*\*Parents are expected to pick up students by 3:30pm to minimize loitering on the ACA campus and 4:00pm at the ECHS campus. (See your campus Student/Parent Handbook for more information.)

## **WORK AND LEARNING ENVIRONMENTS**

### **Classroom Configurations and Procedures**

- Desks or tables will be socially distanced as much as instructionally possible.
- All Teacher and Nurse desks will have plexiglass installed.
- Assigned classrooms will have plexiglass placed on student desks and/or kidney activity tables.
- Computer Labs will have plexiglass installed, leaving two seats empty in between each student.
- When possible, classrooms will eliminate communal supplies. Shared supplies will be sanitized by the teacher between use.
- Remove blankets, pillows, and other shared non-essential items from the classroom.
- Group or pair work can be implemented while maintaining physical distancing.
- When possible, technology will be utilized when the use of manipulatives is needed. Teachers will consider assigning cohorts of students specific manipulatives in order to reduce the possibility of exposure or consider creating individual bags of supplementary aids and/or manipulatives for student use that could also be sent home in the event of school closure.
- The use of outdoor space for learning will be considered when possible. Classroom groups working outside will maintain at least 12 feet of social distance from other classroom groups.
- Whenever possible, students and staff will maintain consistent groupings of people to minimize the spread of the virus. Additionally, supplemental services will be grouped by grade level when possible.
- The recommended procedures will be applied to all classroom settings, including special education services locations when possible and appropriate. Students' individual needs will be addressed on a case-by-case basis.

## **PHYSICAL EDUCATION CLASSROOM PROTOCOLS**

- Whenever possible, physical education classes will be held outside to allow for maximum physical distance between students.
- Any activities bringing students into close physical contact will be avoided.
- Equipment will be disinfected by the Coach after each use
- Activities requiring multiple students to touch or handle the same equipment will be avoided.
- Sanitizing areas and access to handwashing will be provided.

**CONTINUED ON NEXT PAGE**

## COMMON AREAS

Common areas include spaces that are used for meetings and collaboration. This includes computer labs, flexible spaces, campus library, conference rooms and other meeting rooms. In order to provide the safest environment possible in our common/collaborative spaces, while promoting disease prevention and mitigation, the following guidelines will be implemented:

- **Meeting Spaces:** Meetings will be limited to video conferencing when possible. If meetings must be held in person, all social distancing protocols will be implemented.
  - Facial coverings or masks will be utilized.
  - Social distancing will be followed.
  - Limit the sharing of materials/supplies.
- **Administrative Spaces:** When possible, meetings will be conducted virtually. If the need arises to meet in-person, campus guidelines must be followed:
  - Facial coverings or masks will be utilized.
  - Hand sanitizer and plexiglass will be provided/installed in front office spaces.
  - Distances of 6 feet will be provided between all occupied seats and workspaces.
- **Flexible Learning Spaces:** The number of students in these areas will be limited as driven by available space and social distancing guidelines. Common spaces and supplies in these spaces will be disinfected frequently.
- **Elevators:** Only students and staff with a physical impairment or the need to move large/heavy equipment will be able to use the elevator. No more than 2 people will ride in the elevator at the same time. Masks will be worn when on the elevator.
- **Library:** Visual reminders will be added, and furniture rearranged to help students maintain social distancing while in the library. Students and staff will wash/sanitize hands upon entering and after visiting the library. High touch surfaces (i.e. tabletops, chairs, door handles) will be disinfected regularly. Occupancy will be limited.
- **Restrooms:** Proper hand-washing techniques will be taught to all students and consistently reinforced. Efforts will be made to limit the availability of toilets, urinals and sinks to certain times to comply with health agency recommendations and social distancing. A campus system will be implemented to identify the number of occupants utilizing each restroom to mitigate the chance of exceeding maximum occupants per social distancing. Plexiglass will be placed between each sink and between urinals. After a restroom break, students will be required to use hand sanitizer before re-entering the classroom. All restrooms will be sanitized every two hours.

## TRANSITIONS

- Where possible, one-way traffic throughout campus corridors will be established: Entry/Exit doors for students and staff will be limited to the back door (facing pavilion). The building front doors will be used only for parents/guardians with appointments and for student emergencies.
- Walking pathways throughout the building will be designated “**stay to the right.**” This includes the entrance and exit doors. The floors will be marked to indicate walking direction.
- When possible, it is recommended that students make transitions outside of the building.

- NFPS has weighed the feasibility of keeping students in the same classroom all day, along with many other strategies being considered or implemented in various school systems. NFPS is currently planning the master schedule for campuses, which directly impacts the movement of students and teachers. At the elementary level, it may be possible for specialized content teachers to move to students. This is not feasible in circumstances that require specialized classroom equipment or instructional settings.

## **CAFETERIA**

Depending on the number of students in the school, students may have meals in either the cafeteria or classrooms. Cafeteria capacity will be based on current guidelines.

- Breakfast will be served in the classrooms
- Lunch will be served in the cafeteria following guidelines and 6ft apart will be marked on the floor. Meals will be provided in closed-hinge trays.

## **RECESS**

Campuses will consider limiting the number of students per recess group. Staggered schedules can be utilized when needed. All students and staff will be required to use alcohol-based hand sanitizer before entering the playground and upon exiting the playground. Playground equipment will be sprayed with disinfectant after each scheduled recess. Brain breaks will be implemented as needed, at the discretion of the campus/teacher. "Mask breaks" will be implemented as needed.

## **SPECIALS**

PE classes will be conducted outdoors whenever possible. Appropriate social distancing measures will be followed. Students will use their own art supplies. Music and PE equipment will be sanitized and wiped down after each use. Having specials in the classroom or outdoors is recommended.

## **ON- AND OFF-CAMPUS STUDENT ACTIVITIES**

- Off-campus field trips will be scheduled as appropriate to meet curricular needs while maintaining proper social distancing requirements. Virtual field trips will be considered as often as possible. School-wide events will be live streamed and/or occur virtually when possible. Small group meetings will be conducted virtually when possible. If conducted in person, social distancing guidelines will be followed, and masks will be worn.
- In-person Assemblies: No in-person assemblies will be held in the fall. Meet the teacher, open house, parent conferences, etc. will be held virtually.
- Extra-curricular Activities: No sports for the Fall Semester. National Honor Society (NHS) and Student Council will be available remotely.

## **PROTOCOLOS PARA LA ASISTENCIA**

Se espera que todos los estudiantes y el personal participen en la instrucción durante las horas normales de la escuela para el año escolar 2020-2021 y sigan las expectativas del Manual del Estudiante / Padre (ACA página 15; ECHS página 11).

Se requerirá que todos los maestros y el personal se presenten en la escuela independientemente de si están asignados en la escuela (cara a cara) o participando a través del aprendizaje a distancia. Los estudiantes pueden participar a distancia, pero se espera que el personal trabaje desde su escuela asignada.

## **CONTINÚA EN LA SIGUIENTE PÁGINA**

## PROTOSCOLOS DE DETECCION Y AISLAMIENTO

Todos los estudiantes y el personal serán examinados regularmente para detectar los síntomas de COVID-19 y las personas con síntomas serán separadas y enviadas a casa.

### PROTOSCOLOS PARA LA DETECCION

- Enlace para la detección rápida diaria de COVID-19: <https://www.covidquickscreen.com> (el enlace de NF estará disponible la próxima semana)
  - Se requiere que el personal se auto examine los síntomas antes de presentarse al trabajo todos los días
  - Se espera que los padres / tutores evalúen a sus hijos cada día para detectar síntomas antes de enviarlos a la escuela.
- Los maestros supervisarán a los estudiantes y los referirán a la enfermera si hay síntomas presentes.

### ESTUDIANTE O PERSONAL QUE MUESTRA SÍNTOMAS DE COVID-19

- Cuando un estudiante muestra síntomas de COVID-19, la enfermera de la escuela proporcionará una evaluación clínica para determinar si y cuando un estudiante debe ser enviado a casa.
- Los estudiantes que estén enfermos serán separados de sus compañeros y se espera que sean recogidos por los padres / tutores del estudiante dentro de 1 hora de haber sido notificados.
- Otros estudiantes serán retirados del salón y llevados a un lugar alternativo en el campus (por ejemplo, salgan a caminar, se muden a un salón diferente, etc.) para que el salón pueda desinfectarse.
- Se proporcionará comunicación del distrito a los padres de los estudiantes que estuvieron en contacto con un estudiante o miembro del personal que ha sido confirmado por laboratorio como positivo para COVID-19.
- Los miembros del personal que presenten síntomas de COVID-19 seguirán los protocolos del distrito, incluido el aislamiento de los estudiantes y otros miembros del personal. **(El aislamiento separa a las personas enfermas con una enfermedad contagiosa de las personas que no están enfermas.)**
- Se les pedirá a los estudiantes o al personal que entren en contacto cercano con un individuo confirmado positivo con COVID-19 por laboratorio que se pongan en cuarentena por 14 días y no pueden regresar al campus durante ese tiempo. El CDC define el contacto cercano para incluir a cualquier persona que viva en el mismo hogar, que cuide a una persona enferma con el virus, que esté a 6 pies de una persona enferma con el virus durante al menos 15 minutos continuos sin el uso de una cubierta facial o en contacto directo con secreciones de la persona enferma. **(La cuarentena separa y restringe el movimiento de las personas que estuvieron expuestas a una enfermedad contagiosa para ver si se enferman. Estas personas pueden haber estado expuestas a una enfermedad y no lo saben, o pueden tener la enfermedad, pero no mostrar síntomas.)**
- Los estudiantes y el personal que dieron positivo para COVID-19 **deben cumplir con los 3**

CONTINÚA EN LA SIGUIENTE PÁGINA

**criterios o deben** presentar una carta de buena salud de la oficina de un médico antes de regresar a la escuela:

1. ha transcurrido al menos un día (24 horas) desde la recuperación (resolución de la fiebre sin el uso de medicamentos antifebriles);
2. el individuo tiene mejoría de los síntomas (por ejemplo, tos, falta de aliento); y
3. han transcurrido al menos diez días desde que aparecieron los primeros síntomas.

## **PROTOSCOLOS PARA LAS MÁSCARAS/CUBRE BOCAS**

NFPS desarrolló protocolos para el uso de las máscaras/cubre bocas basados en la orientación de salud y lo que se considera apropiado para la edad y el desarrollo. El CDC señala lo siguiente en su sitio web: *"Es posible que los niños más pequeños (p. ej., preescolares o de primaria) no puedan usar un paño que cubra adecuadamente la cara, especialmente durante un período prolongado de tiempo. El uso de cubiertas de tela para la cara puede ser prioritario en momentos en que es difícil mantener una distancia de 6 pies de los demás (por ejemplo, durante la entrega o recogida del estudiante por automóvil, o cuando hacen fila en la escuela). Para ayudar a abordar estos problemas, deben asegurar el tamaño y el ajuste adecuado de la máscara y recordarles a los niños frecuentemente y educarlos sobre la importancia y el uso adecuado de las máscaras."*

- Como resultado de esta guía y el aporte del personal de NFPS, el Distrito tomó la decisión de hacer que los estudiantes menores de 10 años y se matriculen en los grados K-3 usen máscaras/cubre bocas como sea posible en los pasillos, áreas comunes y durante la llegada y salida, pero no en el salón de clases. Los estudiantes de 10 años y mayores que están matriculados en los grados 4-12 deben usar máscaras en todo momento, excepto durante la hora de comida y otras situaciones designadas por el maestro. El Distrito quiere que los estudiantes se sientan cómodos, seguros y apoyados en la escuela y los estudiantes pueden usar cubiertas faciales en circunstancias en las que no se les exige. Las necesidades individuales de los estudiantes serán atendidas caso por caso. Las solicitudes de alojamiento deben presentarse a la administración del campus.
- Las máscaras/cubre bocas deben ser desechables, de algodón o máscaras transparentes y deben cubrir la boca y la nariz. También se aceptan logotipos de NFPS, símbolos de colegios o universidades o logotipos de equipos deportivos apropiados para la escuela. Se anima a los estudiantes a traer sus propias máscaras. Se proporcionará una máscara de papel si un estudiante no tiene una máscara. Los estudiantes que se nieguen a usar una máscara no podrán entrar al edificio y se llamará a los padres.
- Se proporcionarán protectores faciales a ciertos maestros y estudiantes asignados para permitir una mejor comunicación y ventilación. Estos se pueden desinfectar y reutilizar fácilmente.

## **PROTOSCOLOS PARA VISITANTES DEL CAMPUS**

Los campus utilizarán opciones de reuniones virtuales para limitar los visitantes del campus cuando sea posible. Se requerirá que todos los visitantes que entren al edificio usen una máscara que cubra sus bocas y narices en todo momento. Las personas que procedan más allá del área de recepción seguirán reglas específicas para los visitantes.

- Todos los visitantes estarán sujetos a exámenes de detección y deben aplicar desinfectante para manos al entrar al edificio.
- Los visitantes y el personal mantendrán distancia física para ARD en persona y otras reuniones.

**CONTINÚA EN LA SIGUIENTE PÁGINA**

## PROTOSCOLOS PARA LA DESINFECCIÓN Y DESINFECTAR LAS MANOS

La desinfección frecuente y la desinfección de manos asegurarán la salud y el bienestar de los estudiantes y el personal.

### Expectativas de Lavado/Desinfección de Manos

- Se espera que el personal se lave o desinfecte las manos regularmente.
- Requisito para lavarse las manos y / o usar desinfectante para manos provisto por NFPS:
  - Cada salón de clases recibirá su propia canasta de saneamiento, se colocarán podios de saneamiento en los pasillos y los maestros recordarán periódicamente a los estudiantes durante el día de instrucción que desinfecten las manos.
  - Lavarse bien las manos después del recreo, antes y después de comer, y después de los descansos en el baño.

### EXPECTATIVAS PARA LA DESINFECCIÓN

- Los empleados de limpieza del edificio desinfectarán regularmente superficies de alto contacto y de trabajo y objetos compartidos.
- El personal limitará el uso de materiales compartidos cuando sea posible.

## PROTOSCOLOS PARA LA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DEL CAMPUS

La limpieza y desinfección frecuentes promoverán un ambiente de aprendizaje y trabajo saludable para los estudiantes y el personal. La limpieza diaria del campus consistirá en lo siguiente:

- Todas las áreas, incluidos los salones, áreas administrativas, baños, áreas comunes, cafeterías, etc., se limpiarán y desinfectarán diariamente (de lunes a viernes); El personal de limpieza aumentará la frecuencia de limpieza y desinfección durante todo el día; El personal de limpieza con frecuencia limpiará las superficies de alto tráfico, incluidos pasamanos, manijas de puertas, encimeras y otras superficies horizontales a lo largo del día.
- Se han agregado estaciones desinfectantes para manos adicionales en todas las áreas comunes, pasillos y entradas al campus.
- Las fuentes de agua serán deshabilitadas; Se instalarán estaciones de agua recargables.
- Los autobuses serán desinfectados después de cada viaje. Las ventanas se dejarán abiertas con la mayor frecuencia posible para la ventilación. Los conductores de autobuses recibirán capacitación sobre los protocolos de seguridad COVID-19. Cada autobús estará limitado a un estudiante por asiento cuando sea posible o dos estudiantes del mismo hogar para seguir el distanciamiento social. Los conductores de autobuses deberán usar máscaras, excepto cuando el autobús esté en movimiento.

## LLEGADA Y SALIDA

NFPS continúa monitoreando las prácticas de salud y seguridad y actualizará los protocolos de llegada y salida.

- Los estudiantes y el personal recibirán una máscara facial desechable, si no tienen la suya, antes de entrar al edificio.
- Los estudiantes no deben llegar al campus antes de las 7:30 a.m. No se permitirá la entrada de ningún alumno antes de que el edificio esté abierto. Cualquier excepción necesitaría ser arreglada específicamente con la administración del campus.
- Todo el personal ayudará a mantener una línea de vista en los pasillos y el distanciamiento de las cohortes en los pasillos.

### CONTINÚA EN LA SIGUIENTE PÁGINA

- No se permitirán padres en los edificios.
  - Siempre que sea posible para el despido, se utilizarán salidas separadas para los conductores de automóviles, caminantes y guarderías.
- \*\* Se espera que los padres recojan a los estudiantes antes de las 3:30 pm para minimizar el merodeo en el campus de ACA y las 4:00 pm en el campus de ECHS. (Consulte el Manual del Estudiante / Padre de su campus para obtener más información).**

## **AMBIENTES DE TRABAJO Y APRENDIZAJE**

### Configuraciones y procedimientos de los salones

- Los escritorios o mesas estarán socialmente distanciados tanto como sea posible en la enseñanza.
- Todos los escritorios de maestros y enfermeras tendrán instalado plexiglás.
- Los salones asignados tendrán plexiglás colocado en los escritorios de los estudiantes y / o en las mesas de actividad.
- Los laboratorios de computación tendrán instalado plexiglás, dejando dos asientos vacíos entre cada estudiante.
- Cuando sea posible, los salones eliminarán los materiales comunales. Los materiales compartidos serán desinfectados por el maestro entre usos.
- Retire las mantas, almohadas y otros artículos no esenciales compartidos del salón
- El trabajo en grupo o en pareja se puede implementar mientras se mantiene el distanciamiento físico.
- Cuando sea posible, se utilizará tecnología cuando se necesite el uso de manipulativos. Los maestros considerarán asignar a cohortes de estudiantes manipulativos específicos para reducir la posibilidad de exposición o consideraran la creación de bolsas individuales de ayudas y / o manipulativos suplementarios para uso de los estudiantes que también podrían enviarse a casa en caso de cierre de la escuela.
- Se considerará el uso de espacios al aire libre para el aprendizaje cuando sea posible. Los grupos de salón que trabajan afuera mantendrán al menos 12 pies de distancia social de otros grupos de salón.
- Siempre que sea posible, los estudiantes y el personal mantendrán grupos consistentes de personas para minimizar la propagación del virus. Además, los servicios suplementarios se agruparán por nivel de grado cuando sea posible.
- Los procedimientos recomendados se aplicarán a todos los salones, incluida la educación especial. Las necesidades de cada estudiante individual se tomarán en cuenta en base de caso por caso.

## **PROTOCOLOS DE SALÓN DE EDUCACIÓN FÍSICA**

- Siempre que sea posible, las clases de educación física se llevarán a cabo afuera para permitir la máxima distancia física entre los estudiantes.
- Se evitará cualquier actividad que acerque a los estudiantes al contacto físico.
- El entrenador desinfectará el equipo después de cada uso.
- Se evitarán las actividades que requieren que varios estudiantes toquen o manejen el mismo equipo.
- Se proporcionarán áreas de saneamiento y acceso al lavado de manos.

## **ÁREAS COMUNES**

Las áreas comunes incluyen espacios que se utilizan para reuniones y colaboración. Esto incluye

**CONTINÚA EN LA SIGUIENTE PÁGINA**

laboratorios de computación, espacios flexibles, biblioteca del campus, salas de conferencias y otras salas de reuniones. Con el fin de proporcionar el ambiente más seguro posible en nuestros espacios comunes / colaborativos, al tiempo que se promueve la prevención y mitigación de enfermedades, se implementarán las siguientes guías:

- **Espacios de reunión:** las reuniones se limitarán a videoconferencias cuando sea posible. Si las reuniones deben realizarse en persona, se implementarán todos los protocolos de distanciamiento social.
  - Se utilizarán máscaras/cubre bocas.
  - Se seguirá el distanciamiento social.
  - Limite el intercambio de materiales.
- **Espacios administrativos:** cuando sea posible, las reuniones se llevarán a cabo virtualmente. Si surge la necesidad de reunirse en persona, se deben seguir las pautas del campus:
  - Se utilizarán máscaras/cubre bocas.
  - Se proporcionará / instalará desinfectante de manos y plexiglás en los espacios de la oficina principal.
  - Se proporcionarán distancias de 6 pies entre todos los asientos y espacios de trabajo ocupados.
- **Espacios de aprendizaje flexibles:** el número de estudiantes en estas áreas será limitado según lo determinado por el espacio disponible y las guías de distanciamiento social. Los espacios comunes y los suministros en estos espacios se desinfectarán con frecuencia.
- **Ascensores:** solo los estudiantes y el personal con discapacidad física o la necesidad de mover equipos grandes / pesados podrán usar el elevador. No más de 2 personas viajarán en el elevador al mismo tiempo. Se usarán máscaras cuando estén en el elevador.
- **Biblioteca:** se agregarán recordatorios visuales y se reorganizarán los muebles para ayudar a los estudiantes a mantener el distanciamiento social mientras están en la biblioteca. Los estudiantes y el personal se lavarán / desinfectarán las manos al entrar y después de visitar la biblioteca. Las superficies de alto contacto (es decir, mesas, sillas, manijas de las puertas) se desinfectarán regularmente. La ocupación será limitada.
- **Baños:** se enseñarán técnicas adecuadas de lavado de manos a todos los estudiantes y se reforzarán de manera constante. Se harán esfuerzos para limitar la disponibilidad de inodoros, urinarios y lavabos a ciertos momentos para cumplir con las recomendaciones de las agencias de salud y el distanciamiento social. Se implementará un sistema de campus para identificar la cantidad de ocupantes que utilizan cada baño para mitigar la posibilidad de exceder a los ocupantes máximos por distanciamiento social. Se colocará plexiglás entre cada fregadero y entre los urinarios. Después de un descanso en el baño, los estudiantes deberán usar desinfectante para manos antes de volver a entrar al aula. Todos los baños serán desinfectados cada dos horas.

## TRANSICIONES

- Donde sea posible, se establecerá el tráfico de una sola dirección en los corredores del campus: las puertas de entrada / salida para los estudiantes y el personal se limitarán a la puerta de atrás (frente al pabellón). Las puertas de entrada del edificio se usarán solo para padres / tutores con citas y emergencias estudiantiles.
- Los senderos para caminar en todo el edificio se designarán "**permanecer a la derecha**". Esto incluye las puertas de entrada y salida. Los pisos se marcarán para indicar la dirección a pie.
- Cuando sea posible, se recomienda que los estudiantes hagan transiciones fuera del edificio.
- NFPS ha evaluado la viabilidad de mantener a los estudiantes en el mismo salón de clases

## CONTINÚA EN LA SIGUIENTE PÁGINA

todo el día, junto con muchas otras estrategias que se están considerando o implementando en varios sistemas escolares. NFPS actualmente está planificando el horario maestro para los campus, lo que afecta directamente el movimiento de estudiantes y maestros. En el nivel primario, es posible que los maestros de contenido especializados se trasladen a los estudiantes. Esto no es factible en circunstancias que requieren equipo o ambientes instruccionales especializados.

## **CAFETERÍA**

Dependiendo del número de estudiantes en la escuela, los estudiantes pueden comer en la cafetería o en los salones. La capacidad de la cafetería se basará en las guías actuales.

- El desayuno se servirá en los salones.
- La comida se servirá en la cafetería siguiendo las guías y se marcarán 6 pies de distancia en el piso. Las comidas se darán en bandejas cerradas.

## **RECREO**

Los campus considerarán limitar el número de estudiantes por grupo de recreo. Los horarios escalonados se pueden utilizar cuando sea necesario. Todos los estudiantes y el personal deberán usar un desinfectante para manos a base de alcohol antes de entrar al patio de recreo y al salir. El equipo del patio de recreo se rociará con desinfectante después de cada recreo programado. Las pausas para descansar la mente se implementarán según sea necesario, a discreción del campus / maestro. Los "descansos de máscara" se implementarán según sea necesario.

## **ESPECIALES**

Las clases de educación física se llevarán a cabo al aire libre siempre que sea posible. Se seguirán las medidas apropiadas de distanciamiento social. Los estudiantes usarán sus propios materiales de arte. Los equipos de música y educación física serán desinfectados y limpiados después de cada uso. Se recomienda tener especiales en el salón o al aire libre.

## **ACTIVIDADES ESTUDIANTILES DENTRO Y FUERA DEL CAMPUS**

- Las excursiones fuera del campus se programarán según corresponda para satisfacer las necesidades curriculares mientras se mantienen los requisitos de distanciamiento social adecuados. Las excursiones virtuales se considerarán con la mayor frecuencia posible. Los eventos de toda la escuela se transmitirán en vivo y / o ocurrirán virtualmente cuando sea posible. Las reuniones de grupos pequeños se realizarán virtualmente cuando sea posible. Si se realizan en persona, se seguirán las guías de distanciamiento social y se usarán máscaras.
- Asambleas en persona: No se realizarán asambleas en persona en el otoño. Conocer al maestro, jornadas de puertas abiertas, conferencias de padres, etc. se llevará a cabo virtualmente.
- Actividades extracurriculares: No habrá deportes para el semestre de otoño. La Sociedad Nacional de Honor (NHS) y el Consejo de Estudiantes estarán disponibles a distancia/virtualmente.