

DIOCESIS DEL SURESTE DE LA FLORIDA
LISTA DE VERIFICACIÓN DE REINGRESO DE LA TEMPORADA II

1. Presente por escrito (al Canon John Tidy o Cris Valdés, COO, de la Oficina del Obispo) la confirmación de que el clero y la junta parroquial han leído el documento: "Sobre Ser Fiel: guías para el camino a seguir en COVID-19".
2. Envíe los nombres y la información de contacto del comité de planificación de reingreso a Canon John Tidy o Cris Valdés.
3. Envíe la Encuesta financiera a Cris Valdés.
4. Difunda y compare los resultados de la Encuesta de reingreso congregacional.
5. Envíe los planes de reingreso a Canon Tidy con dos semanas de anticipación a la fecha de reingreso para su aprobación.
6. Publique en su pagina Web el resumen ejecutivo y PowerPoint del documento Sobre Ser Fiel y / o presente esta información a los miembros de la congregación a través de Zoom.
7. Prepare y envíe una carta de preparación de reingreso a los miembros de la congregación (se proporciona una muestra).
8. Crear, preparar y colocar letreros en el interior y exterior (se anexa una muestra).
9. Prepare un cuaderno de "preproducción" que describa específicamente todos los pasos para el reingreso.
10. Ordene los suministros necesarios (desinfectantes para las manos/ mascarillas; toallas desechables, aerosoles / limpiadores desinfectantes generales; servilletas de papel; cinta adhesiva para marcar el distanciamiento apropiado entre los asientos).
11. Practicar la celebración del servicio antes del primer domingo de reingreso con los ujieres, anfitriones, el clero, gremio de altar, acólitos, etc.

Específico para los Edificios

Se deben seguir las siguientes guías para el uso de edificios y oficinas:

- Antes del reingreso, las congregaciones deben limpiar profundamente todo el edificio de la iglesia, incluyendo los bancos, baños, manillas de puertas, interruptores de luz, barandas de escaleras y micrófonos
- Limpiar las tuberías de agua dejando funcionar todos los grifos por 20 minutos
- Limpiar el conducto del sistema de HVAC y encenderlo durante un día completo antes de volver.
- El personal que trabaja en los edificios de la propiedad de la iglesia deberá seguir las guías de distanciamiento social y sanitario.
 - Mantener seis pies de distancia entre individuos
 - Uso de máscaras
 - Lavarse las manos regularmente y uso de desinfectante
 - Desinfectar periódicamente las superficies comunes, incluyendo manillas de puertas, topes, teléfonos y equipos electrónicos de oficina.
- Los edificios deben limpiarse y desinfectarse regularmente a fondo y entre el uso de cada grupo, especialmente las superficies de alto contacto.
- Crear un plan de emergencia para un posible brote y cómo podrías responder con al cuidado, comunicación y limpieza.

- Mantener un registro de visitantes (números de teléfono y direcciones de correo electrónico) de todas las personas que entren al edificio en caso de que puedan entrar en contacto con alguien que esté contagiado y se requiera informar. Este registro debe ser administrado en detalle y revisado diariamente.

Se recomiendan las siguientes guías de uso de edificios y oficinas:

- Eliminar todos los artículos no esenciales de las habitaciones para que haya menos superficies que tocar.
- Permitir al personal continuar trabajando desde la casa.
- Mantener las funciones en la oficina al mínimo posible, solo para garantizar operaciones esenciales.
- Colocar carteles que describan los síntomas de Covid-19.
- Mantener cantidades adecuadas de jabón, desinfectante para manos y papel toalla para secarse las manos.
- Considere permitir que los usuarios del edificio/grupos que rentan regresen solo con la condición de que puedan observar los límites de reunión y los protocolos de higiene.

Específico para la Adoración

Se deben seguir las siguientes guías de adoración:

- Todas las superficies comunes deben limpiarse antes y después del servicio, incluidas las manillas de las puertas, topes, bancos, artículos electrónicos y artículos sacramentales.
- Capacitar a los ujieres y anfitriones para ser "ministros de seguridad" que estén en la puerta de entrada asegurando que las personas usen máscaras, evitar la aglomeración y la congestión del tráfico; y ordenar la salida para evitar estos inconvenientes.
- Se requiere el uso de mascarillas no quirúrgicas. Por favor considere tener un suministro para aquellos que lleguen sin una.
- No habrá guardería, escuela dominical u hora de café después del servicio.
- No habrá contacto físico durante La Paz.
- No se pasará el plato de la ofrenda por los bancos.
- No habrá cantos.
- Permitir que una sola persona prepare la mesa eucarística, toque las vinagreras, distribuya el Pan de Comunión. La Copa no será administrada.
- Las familias que vivan juntas deben sentarse al menos a seis pies de distancia, 360 grados.
- Retirar los libros de oraciones, himnarios y biblias de los estantes; usar boletines de un solo uso (que se recogen en lugar de entregarse a la mano) enviar de una copia digital para que las personas puedan acceder en sus equipos personales.
- Desarrollar un plan para despedir a las congregaciones a medida que salen del edificio para garantizar el distanciamiento social.
- No habrá línea de recepción después del servicio.
- Desarrollar un plan para reducir la cantidad de puertas por las cuales las personas deben tocar al entrar y salir del servicio.

- Mantener la adoración en línea y la programación de formación (donde se ha implementado antes del reingreso)
- Limitar los eventos y reuniones en persona
- Crear un método para la presentación de ofrendas

Se recomiendan las siguientes guías de adoración:

- Múltiples servicios con menos asistentes.
- Hacer que las personas se inscriban en los servicios por adelantado
- Crear y asignar asientos fijos para mantener distancias seguras