



28 de enero de 2019

Queridos padres:

Esta semana su estudiante se reunirá con el departamento de consejería para hablar sobre la inscripción del año escolar 2019-2020. Esta carta contiene información sobre el proceso de registro. Puedes ver información de matrícula para el año escolar 2019-2020 en www.boylan.org/tuition.

En preparación para la temporada de registro, nos gustaría recordarle(s) de las revisiones realizadas al proceso. En el pasado todos los padres y los estudiantes debían reunirse cara a cara con un asesor de la facultad para completar el registro. Este año Boylan nuevamente ofrecerá la oportunidad de optar por el registro cara a cara. Por favor seleccione una de las siguientes dos opciones.

Opción primera:

Si usted está de acuerdo con las colocaciones hechas por los maestros para las selecciones de cursos de su estudiante para el año escolar 2019-2020. Firme la línea de exclusión en la parte inferior del formulario de pre-registro de color y pídale a su estudiante que lo entregue a su profesor de primer período. La cuota de inscripción de \$ 100.00 se puede pagar a través de SMART. Complete todos los formularios de Actualización de información del estudiante a través de Skyward Family Access. (Vea la página 2). No se ingresarán solicitudes de cursos hasta que se hayan actualizado los formularios de Family Access. Las actualizaciones deben ser completadas por el 14 de febrero de 2019.

Opción dos:

Me(nos) gustaría hablar sobre la colocación de nuestro(a) estudiante y posiblemente completar una Solicitud de Colocación de Padres. Los formularios de preinscripción de los estudiantes deben completarse antes de la cita, incluidas las firmas de los maestros. Los estudiantes no pueden obtener firmas la noche del registro. Firme el "Voy a asistir a la reunión de inscripción cara a cara" en la parte inferior del formulario de preinscripción de color y mande que su estudiante lo entregue a su maestro del primer período. Asiste a una de las siguientes fechas a continuación.

Apellidos A-L: jueves 14 de febrero de 2019 entre las 5: 30-7: 00 pm

Apellido M-Z: martes 19 de febrero de 2019 entre las 5: 30-7: 00 pm

Si no puede asistir a su noche asignada, puede asistir a la otra noche indicada. No necesitas llamar a la oficina principal. La cuota de inscripción de \$ 100.00 se debe al momento de la inscripción o se puede pagar a través de SMART. Complete todos los formularios de Actualización de información del estudiante a través de Skyward Family Access. (Vea la página 2). No se ingresarán solicitudes de cursos hasta que se hayan actualizado los formularios de Family Access. Las actualizaciones deben ser completadas el 14 de febrero de 2019.

Gracias por su apoyo a Boylan Catholic.



Instrucciones para completar los formularios en línea

Los padres / guardianes principales deben completar los formularios de Actualización de información del estudiante por Skyward Family Access.

El proceso no está disponible en un dispositivo móvil. Los estudiantes completarán el formulario de preinscripción a color con sus maestros. Los padres / guardianes principales deben seguir el camino a continuación para completar estos formularios requeridos antes del registro. Los formularios en línea se debe mandar por el 14 de febrero de 2019.

Cuando abra cada formulario, verá la información rellenada automáticamente en los formularios para facilitar el proceso.

Los padres / guardianes principales deben asegurarse de que la información que se rellenó previamente esté actualizada y sea correcta. Para hacer esto, los padres / guardianes principales tienen la capacidad de actualizar cierta información dentro de Family Access. al comenzar de cada año escolar o cuando cambie la información de la familia, el padre / el guardián primario debe corregirla dentro de El Portal de Acceso Familiar.

Paso uno: Para verificar y actualizar la información del estudiante, siga las instrucciones que se detallan a continuación.

1. Inicie la sesión en Family Access usando su INGRESO DE PADRE (que se encuentra en el lado derecho de www.boylan.org). Si lo olvidó su contraseña, puede recibirla por correo electrónico. Haga clic en "olvidé mi contraseña" al iniciar la sesión.
2. Haga clic en el botón de Información del estudiante (ubicado en el menú a la izquierda)
3. Seleccione la Solicitud de cambios para "Nombre de su estudiante" que se encuentra en la parte superior derecha para obtener el siguiente sub menú. Por favor ingrese la información en TODAS LAS LETRAS MAYUSCULAS sin puntuación. Guardar después de cada página.
 - A. Información del estudiante segundo.
 - B. Dirección familiar
 - C. Información de la familia: tenga en cuenta que los PADRES o GUARDIANES son las únicas opciones para las relaciones
 - D. Información de emergencia: vea y si necesita un cambio, comuníquese con la oficina principal para hacer cambios a las condiciones médicas específicas.
 - E. Contacto de emergencia / Agregar contacto de emergencia: tenga en cuenta que puede agregar hasta 3 contactos de emergencia. Este proceso debe ser completado para cada estudiante.
4. Una vez que se haya ingresado toda la información corregida, la información correcta se debe completar previamente en el sitio web.

Formas

Paso dos: regrese al menú principal, haga clic en Formularios en línea que se encuentran en el lado izquierdo de la pantalla, en Inicio. Todos los padres / guardianes de los estudiantes del



primer año, segundo y segundo año actuales deben completar los formularios de Actualización de información del estudiante.

1. Para cada formulario, haga clic en "Llenar formulario". Todos los espacios en blanco deben completarse.

- a. Haga clic en "Ver pantalla completa".
- b. Cuando termine, haga clic en "Completar solo el paso #" para pasar al siguiente formulario.

2. Formularios a completar:

- a. Actualización de la información del estudiante 19-20
- b. Forma Erate 19-20
- c. Escuela anterior / información de afiliación religiosa 19-20
- d. Acuerdo de estudiante / padre y lanzamientos 19-20
- e. Información del Directorio de Estudiantes 19-20
- f. Política de uso aceptable para el sistema de tecnología 19-20
- g. Información de matrícula y cuotas de cuenta 19-20
- h. Información de pago del Chromebook 2019-20

3. Una vez que haya completado todos los formularios, verá un cheque verde junto a cada formulario.

4. Haga clic en "Enviar todos los formularios". Se le enviará un correo electrónico para verificar que el proceso se haya completado. Si le falta la fecha límite, imprima el correo electrónico y llévelo con usted al registro.

5. Fecha de vencimiento: los formularios de Actualización de información del estudiante se necesita por el 14 de febrero de 2019. No se solicitarán solicitudes de cursos ingresados hasta que complete estos formularios.

Gracias por su paciencia para completar estos formularios en línea. Por favor, póngase en contacto con la oficina principal (815-877-0531) con preguntas o preocupaciones.