

REPAYMENT AGREEMENT

Tenant Information	
Head of Household (HOH) Name:	Last 4 of SSN:
Co-Head or Spouse Name:	Last 4 of SSN:
Unit Address:	

Reason for Outstanding Debt	
☐ Damage Claim / Move-Out Charges	☐ Non-Payment of Rent
☐ Other: _____	☐ Other: _____

Down Payment (If Applicable)

I agree to submit a down payment in the amount of \$ _____ no later than _____, which is ten (10) business days from the execution date of this repayment agreement.

Monthly Repayment

I will continue to repay the balance of \$ _____ in monthly installments of at least \$ _____ until the balance is paid in full. My monthly payments will be due on the first day of each month and will be considered late thereafter. The first monthly repayment will be due and payable on _____.

Repayment Time Period

I understand that I must repay the above balance in full within _____ months of the execution date of this repayment agreement. My final payment must be submitted on or before _____.

I, _____, do hereby agree that I owe **PROPERTY MANAGER NAME / MANAGEMENT COMPANY** the amount of \$ _____ as a result of my occupancy at _____. I have read and understand this repayment agreement policy, and I understand that my failure to abide by this repayment agreement may result in the termination of my lease and if necessary, eviction proceedings.

Special provisions (if any): _____

_____ Tenant Full Name (Printed)	_____ Tenant Signature / Date
_____ Property Manager Name (Printed)	_____ Property Manager Signature / Date

REPAYMENT AGREEMENT TERMS & POLICIES

In accordance with the terms of your lease, this repayment agreement has been executed between a family and property manager / owner to resolve an outstanding debt and ensure that the balance is paid in full..

Repayment Time Period

Unless otherwise agreed, the family is required to pay the balance in full within _____ months of the execution of this repayment agreement.

Monthly Repayment Determination

The property manager / owner will negotiate a reasonable monthly repayment amount with the family before the execution of the repayment agreement. The U.S. Department of Housing and Urban Development (HUD) advises that, generally, the property manager / owner will not require families to make monthly repayments that, with the family's monthly share of rent, will exceed 40 percent of the family's monthly adjusted income. However, in cases where the family pays 40 percent or more of its monthly adjusted income in rent, the property manager / owner may negotiate the monthly repayment with the family until both parties agree on a reasonable amount. Families may make lump sum payments greater than the agreed upon monthly repayment at any time.

Down Payment

The property manager / owner does not have a down payment requirement for repayment agreements; however, the family must make an initial payment in the amount agreed upon by the family and the property manager / owner, no later than ten (10) business days after the family enters into a repayment agreement with the property manager / owner.

Repayment Due Dates

All payments are due by the close of business on the first day of each month. However, payments submitted to the property manager / owner before the first day of the month will be accepted and credited for the correct payment period. If the first day of the month does not fall on a business day, the payment is due by the close of business on the next business day following the first. Failure to submit a payment to the property manager / owner by close of business on the due date will be considered a breach of the agreement.

Methods of Payment

Payments must be provided in the form of a money order, cashier's check or other payment type (_____) and should be made payable to _____.

Payments may be delivered to the following address:

Families may request a receipt for mailed-in payments by contacting the property manager / owner at

All payments must include the signatory's full name (first and last name) and their complete unit address ("1234 Any St. # 456, San Antonio, TX 78204").

Breach of Agreement

If a family breaches the repayment agreement, the property owner / manager will send the family a default notice. The family must repay the remainder of the debt owed to the property owner / manager within ten (10) business days of the date on the default notice. If the family fails to repay the total amount due, the property owner / manager will terminate the family's lease and in accordance with HUD regulations and SAHA policy, SAHA may terminate the family's housing assistance.

MONTHLY REPAYMENT DETERMINATION FORM

Maximum Monthly Repayment

A. Family's Monthly Adjusted Income	\$
B. Maximum Repayment Threshold	40%
C. 40% of Family's Monthly Adjusted Income ($A \times B$)	\$
D. Family's Monthly Share of Rent	\$
E. Maximum Monthly Repayment ($C - D$)	\$

Maximum Repayment Time Period

F. Total Balance Owed	\$
G. Maximum Repayment Months - Recommended: If F is less than or equal to \$1,500, enter "12" - Recommended: If F is greater than \$1,500, enter "24"	
H. Monthly Repayment by Maximum Time Period ($F \div G$)	\$

Repayment Determination

I. Monthly Repayment - Enter the lesser of E and H - If E is a negative value, enter negotiated amount	\$
J. Down Payment - If H is greater than E, enter the difference of $F - (E \times G)$ - If E is greater than H, enter "\$0.00" - If E is a negative value, enter negotiated amount	\$

MONTHLY REPAYMENT DETERMINATION - ****EXAMPLE****

Maximum Monthly Repayment

A. Family's Monthly Adjusted Income	\$783.00
B. Maximum Repayment Threshold	40%
C. 40% of Family's Monthly Adjusted Income ($A \times B$)	\$313.20
D. Family's Monthly Share of Rent	\$0.00
E. Maximum Monthly Repayment ($C - D$)	\$313.20

Maximum Repayment Time Period

F. Total Balance Owed	\$3,000.00
G. Maximum Repayment Months - Recommended: If F is less than or equal to \$1,500, enter "12" - Recommended: If F is greater than \$1,500, enter "24"	24
H. Monthly Repayment by Maximum Time Period ($F \div G$)	\$125.00

Repayment Determination

I. Monthly Repayment - Enter the lesser of E and H - If E is a negative value, enter negotiated amount	\$125.00
J. Down Payment - If H is greater than E, enter the difference of $F - (E \times G)$ - If E is greater than H, enter "\$0.00" - If E is a negative value, enter negotiated amount	\$0.00

****EXAMPLE****

FORMULARIO DE ACUERDO DE REEMBOLSO

Información del Inquilino			
Jefe de Hogar (HOH)		HOH SSN # (Últimos 4)	
Co-Jefe o Cónyuge		Co-Jefe / cónyuge SSN # (Últimos 4)	
Dirección de la Unidad			

Reason for Outstanding Debt	
☐ Reclamación de Daños / Cargos de Mudanza	☐ Falta de Pago del Alquiler
☐ Otror:	☐ Otro:

Periodo de Tiempo de Reembolso

Entiendo que debo pagar el saldo anterior en su totalidad dentro de ____ meses de la fecha de ejecución de este acuerdo de pago. Mi pago final debe enviarse en _____ antes.

Pago Inicial (Si Corresponde)

Acepto enviar un anticipo por un monto de \$ _____ a más tardar el _____, que es diez (10) días hábiles a partir de la fecha de ejecución de este acuerdo de pago.

Pago Mensual

Continuaré pagando el saldo de \$ _____ en cuotas mensuales de al menos \$ _____ hasta que el saldo se pague en su totalidad. Mis pagos mensuales se vencerán el primer día de cada mes y se considerarán tarde a partir de entonces. El primer pago mensual será pagadero el _____.

Yo, _____, acepto que debo al **NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DE PROPIEDADES / EMPRESA GERENCIAL** la cantidad de \$ _____ como resultado de mi ocupación en _____. He leído y entiendo esta política de acuerdo de pago, y entiendo que si no cumplo con este acuerdo de pago, podría resultar en la terminación de mi contrato de arrendamiento.

Disposiciones especiales (en su caso):

Nombre Completo del Inquilino (Impreso)

Firma del Inquilino / Fecha

Nombre del Administrador de la Propiedad (impreso)

Firma del Administrador / Fecha

TÉRMINOS Y POLÍTICAS DEL ACUERDO DE REEMBOLSO

De acuerdo con los términos de su contrato de arrendamiento, este acuerdo de pago se ha ejecutado entre una familia y el administrador / propietario de la propiedad para resolver una deuda pendiente y garantizar que el saldo se pague en su totalidad. Este acuerdo de pago cumple con el Código de Regulaciones Federales, §982.552, que establece que la Autoridad de Vivienda de San Antonio (SAHA) no puede proporcionar asistencia de vivienda a una familia con una deuda pendiente sin ejecutar un acuerdo de pago.

Periodo de tiempo de reembolso

A menos que se acuerde lo contrario, la familia debe pagar el saldo completo dentro de _____ meses de la ejecución de este acuerdo de pago.

Determinación de reembolso mensual

El administrador / propietario de la propiedad negociará un monto de pago mensual razonable con la familia antes de la ejecución del acuerdo de pago. En general, el administrador / propietario de la propiedad no requerirá que las familias realicen pagos mensuales que, con la parte mensual de la renta de la familia, excederán el 40 por ciento del ingreso mensual ajustado de la familia. Sin embargo, en los casos en que la familia paga el 40 por ciento o más de sus ingresos mensuales ajustados en alquiler, el administrador / propietario de la propiedad puede negociar el reembolso mensual con la familia hasta que ambas partes acuerden un monto razonable. Las familias pueden hacer pagos a tanto alzado superiores al pago mensual acordado en cualquier momento.

Pago Inicial

El administrador / propietario de la propiedad no tiene un requisito de pago inicial para los acuerdos de pago; sin embargo, la familia debe realizar un pago inicial por el monto acordado por la familia y el administrador / propietario de la propiedad, a más tardar diez (10) días hábiles después de que la familia llegue a un acuerdo de pago con el administrador / propietario de la propiedad.

Fechas de Reembolso

Todos los pagos vencen al cierre del negocio el primer día de cada mes. Sin embargo, los pagos presentados al administrador / propietario de la propiedad antes del primer día del mes serán aceptados y acreditados por el período de pago correcto. Si el primer día del mes no cae en un día hábil, el pago vence al cierre del siguiente día hábil siguiente. No presentar un pago al administrador / propietario de la propiedad al cierre del negocio en la fecha de vencimiento se considerará un incumplimiento del acuerdo.

Formas de Pago

Los pagos deben proporcionarse en forma de giro postal, cheque de caja u otro tipo de pago (_____) y deben hacerse pagaderos a _____. Los pagos pueden ser entregados a la siguiente dirección:

Las familias pueden solicitar un recibo por pagos por correo contactando al administrador / propietario de la propiedad al

Todos los pagos deben incluir el nombre completo del firmante (nombre y apellido) y la dirección completa de su unidad ("1234 Any St. # 456, San Antonio, TX 78204").

Incumplimiento de contrato

Si una familia incumple el acuerdo de pago, el propietario / administrador de la propiedad enviará a la familia un aviso de incumplimiento. La familia debe pagar el resto de la deuda al propietario / administrador de la propiedad dentro de los diez (10) días hábiles a partir de la fecha del aviso de incumplimiento. Si la familia no paga el monto total adeudado, el propietario / administrador de la propiedad rescindirá el contrato de arrendamiento de la familia y, de acuerdo con las regulaciones de HUD y la política de SAHA, SAHA puede rescindir la vivienda de la familia.

FORMULARIO DE DETERMINACIÓN DE REEMBOLSO MENSUAL

Pago Mensual Máximo

A. Ingresos mensuales ajustados de la familia	\$
B. Umbral de reembolso máximo	40%
C. 40% de los ingresos mensuales ajustados de la familia ($A \times B$)	\$
D. Cuota mensual de renta de la familia	\$
E. Pago mensual máximo ($C - D$)	\$

Período Máximo de Reembolso

F. Saldo total adeudado	\$
G. Meses máximos de reembolso • Recomendado: si F es menor o igual a \$ 1,500, ingrese "12" • Recomendado: si F es mayor de \$ 1,500, ingrese "24"	
H. Pago mensual por período de tiempo máximo ($F \div G$)	\$

Determinación de Reembolso

I. Pago Mensual • Ingrese el menor de E y H • Si E es un valor negativo, ingrese el monto negociado	\$
J. Pago Inicial • Si H es mayor que E, ingrese la diferencia de $F - (E \times G)$ • Si E es mayor que H, ingrese "\$ 0.00" • Si E es un valor negativo, ingrese el monto negociado	\$