

# FORMULARIO DE ACUERDO DE REEMBOLSO

Información del Inquilino			
Jefe de Hogar (HOH)		HOH SSN # (Últimos 4)	
Co-Jefe o Cónyuge		Co-Jefe / cónyuge SSN # (Últimos 4)	
Dirección de la Unidad			

Reason for Outstanding Debt	
<input type="checkbox"/> Reclamación de Daños / Cargos de Mudanza	<input type="checkbox"/> Falta de Pago del Alquiler
<input type="checkbox"/> Otror:	<input type="checkbox"/> Otro:

## Periodo de Tiempo de Reembolso

Entiendo que debo pagar el saldo anterior en su totalidad dentro de \_\_\_\_\_ meses de la fecha de ejecución de este acuerdo de pago. Mi pago final debe enviarse en \_\_\_\_\_ antes.

## Pago Inicial (Si Corresponde)

Acepto enviar un anticipo por un monto de \$ \_\_\_\_\_ a más tardar el \_\_\_\_\_, que es diez (10) días hábiles a partir de la fecha de ejecución de este acuerdo de pago.

## Pago Mensual

Continuaré pagando el saldo de \$ \_\_\_\_\_ en cuotas mensuales de al menos \$ \_\_\_\_\_ hasta que el saldo se pague en su totalidad. Mis pagos mensuales se vencerán el primer día de cada mes y se considerarán tarde a partir de entonces. El primer pago mensual será pagadero el \_\_\_\_\_.

Yo, \_\_\_\_\_, acepto que debo al NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DE PROPIEDADES / EMPRESA GERENCIAL la cantidad de \$ \_\_\_\_\_ como resultado de mi ocupación en \_\_\_\_\_. He leído y entiendo esta política de acuerdo de pago, y entiendo que si no cumple con este acuerdo de pago, podría resultar en la terminación de mi contrato de arrendamiento.

Disposiciones especiales (en su caso):

---

Nombre Completo del Inquilino (Impreso)

---

Firma del Inquilino / Fecha

---

Nombre del Administrador de la Propiedad (impreso)

---

Firma del Administrador / Fecha

# TÉRMINOS Y POLÍTICAS DEL ACUERDO DE REEMBOLSO

De acuerdo con los términos de su contrato de arrendamiento, este acuerdo de pago se ha ejecutado entre una familia y el administrador / propietario de la propiedad para resolver una deuda pendiente y garantizar que el saldo se pague en su totalidad. Este acuerdo de pago cumple con el Código de Regulaciones Federales, §982.552, que establece que la Autoridad de Vivienda de San Antonio (SAHA) no puede proporcionar asistencia de vivienda a una familia con una deuda pendiente sin ejecutar un acuerdo de pago.

## Periodo de tiempo de reembolso

A menos que se acuerde lo contrario, la familia debe pagar el saldo completo dentro de \_\_\_\_\_ meses de la ejecución de este acuerdo de pago.

## Determinación de reembolso mensual

El administrador / propietario de la propiedad negociará un monto de pago mensual razonable con la familia antes de la ejecución del acuerdo de pago. En general, el administrador / propietario de la propiedad no requerirá que las familias realicen pagos mensuales que, con la parte mensual de la renta de la familia, excederán el 40 por ciento del ingreso mensual ajustado de la familia. Sin embargo, en los casos en que la familia paga el 40 por ciento o más de sus ingresos mensuales ajustados en alquiler, el administrador / propietario de la propiedad puede negociar el reembolso mensual con la familia hasta que ambas partes acuerden un monto razonable. Las familias pueden hacer pagos a tanto alzado superiores al pago mensual acordado en cualquier momento.

## Pago Inicial

El administrador / propietario de la propiedad no tiene un requisito de pago inicial para los acuerdos de pago; sin embargo, la familia debe realizar un pago inicial por el monto acordado por la familia y el administrador / propietario de la propiedad, a más tardar diez (10) días hábiles después de que la familia llegue a un acuerdo de pago con el administrador / propietario de la propiedad.

## Fechas de Reembolso

Todos los pagos vencen al cierre del negocio el primer día de cada mes. Sin embargo, los pagos presentados al administrador / propietario de la propiedad antes del primer día del mes serán aceptados y acreditados por el período de pago correcto. Si el primer día del mes no cae en un día hábil, el pago vence al cierre del siguiente día hábil siguiente. No presentar un pago al administrador / propietario de la propiedad al cierre del negocio en la fecha de vencimiento se considerará un incumplimiento del acuerdo.

## Formas de Pago

Los pagos deben proporcionarse en forma de giro postal, cheque de caja u otro tipo de pago (\_\_\_\_\_ ) y deben hacerse pagaderos a \_\_\_\_\_. Los pagos pueden ser entregados a la siguiente dirección:

Las familias pueden solicitar un recibo por pagos por correo contactando al administrador / propietario de la propiedad al \_\_\_\_\_

Todos los pagos deben incluir el nombre completo del firmante (nombre y apellido) y la dirección completa de su unidad ("1234 Any St. # 456, San Antonio, TX 78204").

## Incumplimiento de contrato

Si una familia incumple el acuerdo de pago, el propietario / administrador de la propiedad enviará a la familia un aviso de incumplimiento. La familia debe pagar el resto de la deuda al propietario / administrador de la propiedad dentro de los diez (10) días hábiles a partir de la fecha del aviso de incumplimiento. Si la familia no paga el monto total adeudado, el propietario / administrador de la propiedad rescindirá el contrato de arrendamiento de la familia y, de acuerdo con las regulaciones de HUD y la política de SAHA, SAHA puede rescindir la vivienda de la familia.

# FORMULARIO DE DETERMINACIÓN DE REEMBOLSO MENSUAL

## Pago Mensual Máximo

A. Ingresos mensuales ajustados de la familia	\$
B. Umbral de reembolso máximo	40%
C. 40% de los ingresos mensuales ajustados de la familia ( $A \times B$ )	\$
D. Cuota mensual de renta de la familia	\$
E. Pago mensual máximo ( $C - D$ )	\$

## Período Máximo de Reembolso

F. Saldo total adeudado	\$
G. Meses máximos de reembolso <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recomendado: si <math>F</math> es menor o igual a \$ 1,500, ingrese "12"</li> <li>• Recomendado: si <math>F</math> es mayor de \$ 1,500, ingrese "24"</li> </ul>	
H. Pago mensual por período de tiempo máximo ( $F \div G$ )	\$

## Determinación de Reembolso

I. Pago Mensual <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingrese el menor de <math>E</math> y <math>H</math></li> <li>• Si <math>E</math> es un valor negativo, ingrese el monto negociado</li> </ul>	\$
J. Pago Inicial <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si <math>H</math> es mayor que <math>E</math>, ingrese la diferencia de <math>F - (E \times G)</math></li> <li>• Si <math>E</math> es mayor que <math>H</math>, ingrese "\$ 0.00"</li> <li>• Si <math>E</math> es un valor negativo, ingrese el monto negociado</li> </ul>	\$