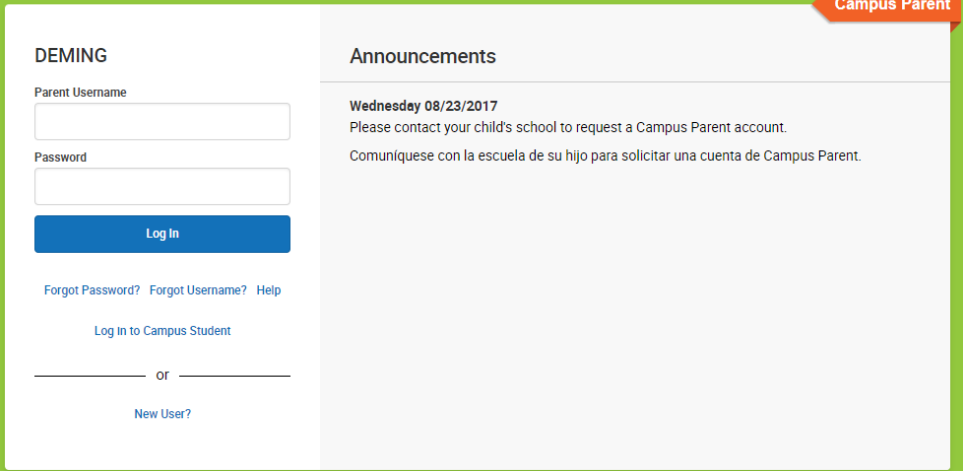
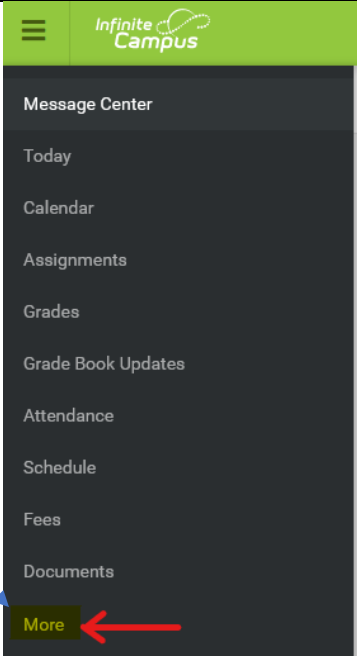
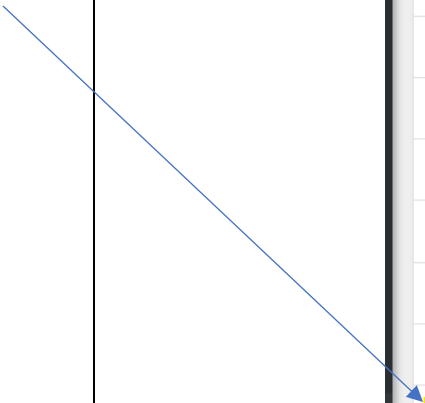
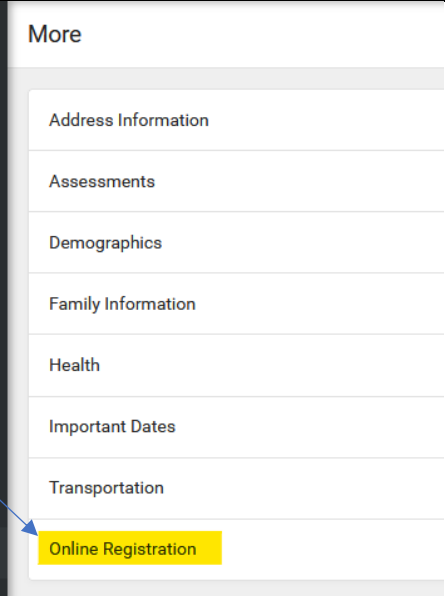
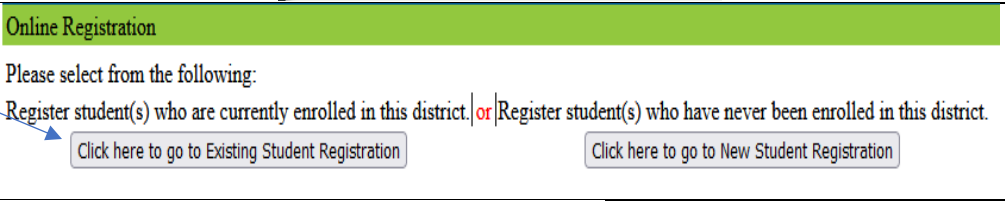


Deming Public Schools Annual Update

In an effort to update student information and collect necessary yearly information, Deming Public Schools will be utilizing its online registration system to update contact information for students, parents and emergency contacts. This will also give parents the opportunity to sign FERPA forms, media release information and digital device information for each student in the household.

To update/complete the documents via online registration:

STEP 1: Login to your parent portal by going to your portal app or the Campus Parent website If you do not have a portal account – please contact your child’s school to sign-up for one.	
STEP 2: On the black Index go to “More”:	

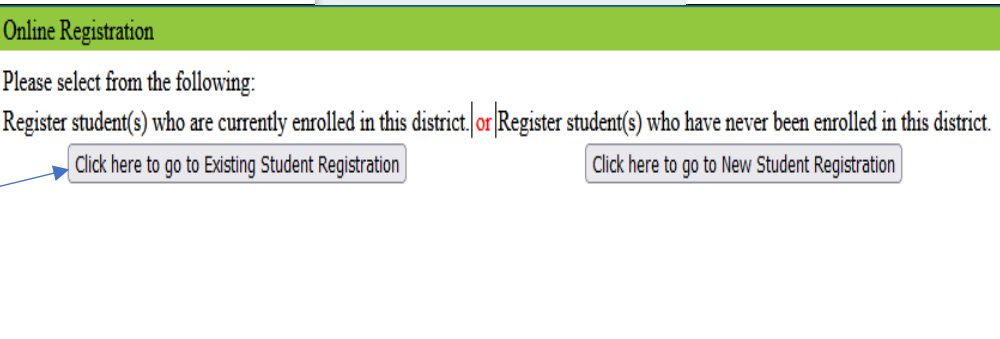
STEP 3: Select “Online Registration” 	
STEP 4: Select “Click here to go to Existing Student Registration” 	
STEP 5: Click on “Begin Registration” to fill out all required information and submit your changes. 	

Actualización anual de las escuelas públicas de Deming

En un esfuerzo por actualizar la información de los estudiantes y recopilar la información anual necesaria, las Escuelas Públicas de Deming utilizarán su sistema de registro en línea para actualizar la información de contacto de los estudiantes, padres y contactos de emergencia. Esto también les dará a los padres la oportunidad de firmar formularios FERPA, información de divulgación de medios e información de dispositivos digitales para cada estudiante en el hogar.

Para actualizar / completar los documentos mediante el registro en línea:

PASO 1: Inicie sesión en su portal para padres yendo a la aplicación de su portal o al Campus Parent website Sitio web de campus parent Si no tiene una cuenta en el portal, comuníquese con la escuela de su hijo para inscribirse en una	
PASO 2: En el índice negro, vaya a "Más":	

PASO 3: Seleccione "Registro en línea" Tenga en cuenta: las dos primeras páginas aparecerán en inglés	
PASO 4: Seleccione "Haga clic aquí para ir a Registro de estudiantes existentes"	
PASO 5: Haga clic en "Comenzar registro" para completar toda la información requerida y enviar sus cambios.	