



SKÅL

INTERNATIONAL
Connecting Tourism Globally

GUÍA PARA OFFICERS

Periodo de renovación
2026



FACTURACIÓN 2026 I

La Secretaría General emitirá la factura anual a principios de enero.

De conformidad con los Estatutos y Reglamentos Internos:

- **28 de febrero**: fecha límite de pago de las cuotas internacionales anuales a Skål International.
- Los Clubs impagados tras esta fecha podrán estar sujetos a una penalización mensual del 5%, aprobada por la Junta Directiva.
- **31 de mayo**: se suspenden los Clubs cuyas cuotas anuales sigan impagadas. Podrán ser reactivados automáticamente previo pago realizado dentro del mismo año calendario.

Durante diciembre 2025

- **Actualización de membresías**: Se recomienda encarecidamente a los Clubs actualizar sus listas de miembros antes de que comience la facturación a principios de enero. Esto garantiza una facturación precisa y reduce la necesidad de ajustes posteriores. Más información en la página 4,
- **Saldos pendientes**: Por favor, liquide cualquier deuda pendiente antes de la facturación de 2026. Si no es posible, estas podrán pagarse junto con las cuotas de 2026. Verifique el saldo total debido por su Club en el Panel de Gestión antes de efectuar el pago.
- **Cierre de la Secretaría General**: Estaremos cerrados del 24 al 31 de diciembre por recomendación de los Auditores Internos y aprobación de la Junta Directiva. Las actualizaciones de membresía y pagos recibidos durante este período se procesarán antes de la facturación anual.

FACTURACIÓN 2026 II

Enero 2026

1. Facturación anual: La Secretaría General emitirá las facturas de las cuotas de renovación anual basándose en los registros que tengamos en la base de datos global el día de emisión.

Cuotas 2026

Cuota de administración para nuevos miembros

- Activo/Aliado: 25€
- Skål Joven Profesional: 25€
- Skål Estudiante: 5€

Cuota de Membresía Anual

- Activo/Aliado: 59€
- Retirado/Vitalicio: 48€
- Skål Joven Profesional: 38€
- Skål Estudiante: 18€

IMPORTANTE: La cuota de administración no es reembolsable. Los Clubs deben asegurarse de recibir el pago de los nuevos socios antes de aprobar sus solicitudes.

2. Ajustes de facturación: Aunque se podrán realizar ajustes después de la emisión de la factura en caso de bajas, traslados de club o cambios de categoría, sólo serán aplicables si la cuota de membresía aún no ha sido abonada a la Secretaría General.

3. Fecha límite de pago: Las cuotas internacionales deben pagarse a la Secretaría antes del 28 de febrero, según lo establecido en los Reglamentos Internos. Después de esta fecha, se podrá sancionar a los Clubs con un interés mensual de demora del 5% por aprobación de la Junta Directiva.

ACTUALIZACIÓN DE MEMBRESÍA

Peticiones de bajas, traslados de Club y cambios de categoría

- Los Clubs deben actualizar su lista de miembros antes de efectuar el pago a Skål International. Una vez que la Secretaría reciba el pago correspondiente a un miembro, no se realizará ningún ajuste en la facturación en caso de baja, traslado de club o de categoría.
- Toda petición debe remitirse utilizando las funcionalidades del Panel de Gestión para garantizar una gestión adecuada. No se aceptarán actualizaciones mediante listas de Excel.
- Recomendamos que los Clubs den de baja a los miembros que no hayan pagado antes del 28 de febrero. Sus cuotas serán abonadas y podrán ser reincorporados posteriormente una vez hayan pagado su cuota al Club. Se enviará al miembro una confirmación de baja.

IMPORTANTE – Los Clubs son responsables de verificar la **elegibilidad** y la **categoría correcta** de todos los miembros, ya sean nuevos o renovaciones. Si un miembro ya no cumple los requisitos de elegibilidad o ha dejado la industria, se debe revisar antes de proceder a la renovación.

Vídeo: Como solicitar peticiones de baja, traslado o cambio de categoría

Solicitudes de Reincorporación de miembro:

Se solicitan a membership@skal.org. Se emitirá una nueva factura y se requerirá el pago lo antes posible.

CATEGORÍAS DE MIEMBROS I

Activo: 59€ (+ Cuota de administración para nuevos miembros 25€)

Deben ocupar puestos directivos a tiempo completo en la industria turística, y en línea con las “Clasificaciones” de los Reglamentos Internos de Skål International en vigor.

Aliado: 59€ (+ Cuota de administración para nuevos miembros 25€)

- Deben ocupar puestos directivos a tiempo completo en empresas proveedoras de bienes, servicios y soluciones informáticas a empresas del sector turístico.
- La mayor parte de su actividad, o las funciones de la persona, debe estar directamente relacionada con el sector turístico, y dicha relación debe mencionarse explícitamente en la web de la empresa.
- Tienen los mismos derechos que los miembros Activos, a excepción de que no pueden ocupar cargo a nivel internacional, nacional o de área. Sin embargo, son elegibles para ocupar cargos a nivel de Club, excepto la presidencia. Esto no se aplica retroactivamente a los miembros que ya fueron elegidos como Presidentes de Club bajo la clasificación anterior de Proveedores.
- No más del 20% de la membresía del Club pertenecerá a esta categoría.

Skål Joven Profesional: 38€ (+ Cuota de administración para nuevos miembros 25€)

- Personas que trabajan a tiempo completo en una de las clasificaciones de la industria turística según los Reglamentos Internos, en un puesto que, aunque no necesariamente sea de nivel gerencial, tenga al menos funciones de liderazgo o supervisión.
- Deben tener entre 22 y 32 años de edad y hablar con fluidez uno de los tres idiomas oficiales de Skål International.
- La membresía está limitada a un máximo de 5 años, o hasta que cumplan 33 años, lo que ocurra primero. Después, deberán convertirse en Miembros Activos o Aliados, si cumplen los requisitos.
- Tienen los mismos derechos que los Miembros Activos a nivel de Club, incluida la elegibilidad para Presidente del Club. No podrán postularse para ningún cargo o distinción a nivel internacional, nacional o regional.

CATEGORÍAS DE MIEMBROS II

Skål Estudiante: 18€ (+ Cuota de administración para nuevos miembros 5€)

- Estudiantes de turismo en una institución educativa acreditada que otorgue un título o diploma oficial al finalizar los estudios.
- Deben tener entre 18 y 27 años de edad y hablar con fluidez uno de los tres idiomas oficiales de Skål International.
- Permanecerán en esta categoría mientras estén cursando sus estudios a tiempo completo.
- Los estudiantes que transiten de la enseñanza a un puesto de supervisión o gestión junior podrán permanecer en esta categoría durante un máximo de dos años.

Retirados: 48€

- Miembros Activos que han sido Skålegas durante, al menos, tres años, que han alcanzado la edad de la jubilación en su país de residencia y que se han retirado completamente.
- Disfrutan de los mismos privilegios que los miembros Activos, salvo que no pueden ocupar cargos representativos de ningún nivel.

Vitalicio: 48€

- Categoría finalizada en 2006 pero que incluye a los miembros a los que se les concedió antes de su cancelación.
- Tienen los mismos privilegios que los miembros Activos.

MÉTODOS DE PAGO

Vídeo: como notificar miembros pagados y efectuar pagos

Fecha límite estatutaria para el pago de las cuotas anuales: **28 de febrero**.

Según lo aprobado por la Junta Directiva, los Clubs que no hayan pagado las cuotas anuales podrán estar sujetos a un interés de demora mensual del 5%.

Los pagos podrán realizarse mediante:

- Tarjeta de crédito
- PayPal
- Transferencia bancaria: incluya la referencia generada en el Panel de Gestión tras seleccionar a los socios cuyas cuotas vaya a pagar.

Datos bancarios para las transferencias:

- Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, Plaza Costa del Sol 9, 29620 Torremolinos, España
- SWIFT: BBVAESMM
- IBAN: ES97 0182 0481 6100 1003 0007 – Euros
- Las transferencias bancarias deben realizarse a nombre de la Asociación Internacional de Clubs Skål - AISC y sin cargos bancarios para el beneficiario.

Funcionalidades de la sección “Economic Management” en el Panel de Gestión:

- La Directiva del Club puede consultar su estado de cuenta, descargar facturas y efectuar pagos en todo momento,
- **Identificación de miembros pagados:** Los Clubs deben seleccionar en el Panel de Gestión en www.skål.org a los miembros cuyas cuotas vayan a pagar. Esto garantiza un seguimiento preciso del estado de los pagos y reduce gestiones innecesarias.
- El sistema activa automáticamente las tarjetas virtuales de los miembros con pago registrado en el sistema.

GESTIÓN DE NUEVOS MIEMBROS

Acción requerida del Presidente y del Secretario del Club:

Las solicitudes pueden venir directamente de personas que nos conocieron a través de ferias turísticas, redes sociales o eventos, y no siempre mediante la presentación del Club. Los Presidentes y Secretarios son responsables de atender las solicitudes de nuevos miembros con prontitud y establecer contacto con los interesados. Toda demora o falta de contacto pueden afectar negativamente la imagen de la organización.

Antes de aprobar cualquier solicitud:

- Verifique la elegibilidad de la membresía según las clasificaciones de los Estatutos.
- La aprobación por parte del Presidente y el Secretario confirma la exactitud de los datos profesionales en la solicitud (empresa, cargo, actividad). Toda tergiversación de información tendrá consecuencias serias según nuestro Código Ético y los Estatutos.
- Asegure el pago de la cuota de membresía y la cuota administrativa. Nota: La cuota administrativa no es reembolsable.
- La aprobación puede realizarse a través del Panel de Gestión o por correo electrónico a membership@skal.org.
- Si una solicitud debe ser rechazada, envíe un correo a la Secretaría indicando el motivo.

Importante: Desde 1 de septiembre de 2025, las solicitudes no aprobadas en un plazo de tres meses son eliminadas automáticamente.

PROMOCIONES DE MEMBRESÍA 2026 I

Promoción dirigida a Miembros Reincorporados

- Los miembros que dejaron la organización durante 2025 podrán volver a asociarse durante 2026 y se les eximirá del pago de la cuota de administración.
- Se facturará la cuota íntegra anual de membresía, y, se respetará su fecha de antigüedad.
- Para solicitar reincorporaciones, por favor escribid a membership@skal.org indicando nombre y correo electrónico del antiguo miembro en cuestión.
- Esta promoción no se aplica si se remite una nueva solicitud de alta.

IMPORTANTE: Los miembros reincorporados solo podrán beneficiarse de esta promoción una vez.

PROMOCIONES DE MEMBRESÍA 2026 II

Sistema de prorrateo de cuotas para nuevos miembros

- El objetivo de este sistema es ayudar a los Clubs a captar incentivando a los miembros potenciales. Los Clubs, por lo tanto, deben aplicar el mismo sistema para no perder este efecto incentivador.

El sistema consiste en:

- Facturar la cuota anual completa (más la cuota de administración) para los nuevos miembros aprobados de enero a junio.
- Facturar la mitad de la cuota anual (más la cuota de administración) para los nuevos miembros aprobados en julio y agosto.
- Para los nuevos miembros aprobados de septiembre a diciembre, sólo se facturará la cuota de administración en el momento de la reincorporación. La cuota anual de membresía se facturará en enero de 2027, no siendo reembolsable si el miembro es dado de baja durante ese año.

Recordad que la cuota de administración no es reembolsable.

TARJETA VIRTUAL DE MIEMBRO

Cada miembro de Skål International tiene derecho a disponer de una tarjeta virtual de miembro, vinculada al estado de pago de su cuota internacional.

Se activa una vez realizado el pago a través del Panel de Gestión.

Los miembros pueden descargarla utilizando el mismo usuario y contraseña que usan para acceder al área privada de la web de Skål International.

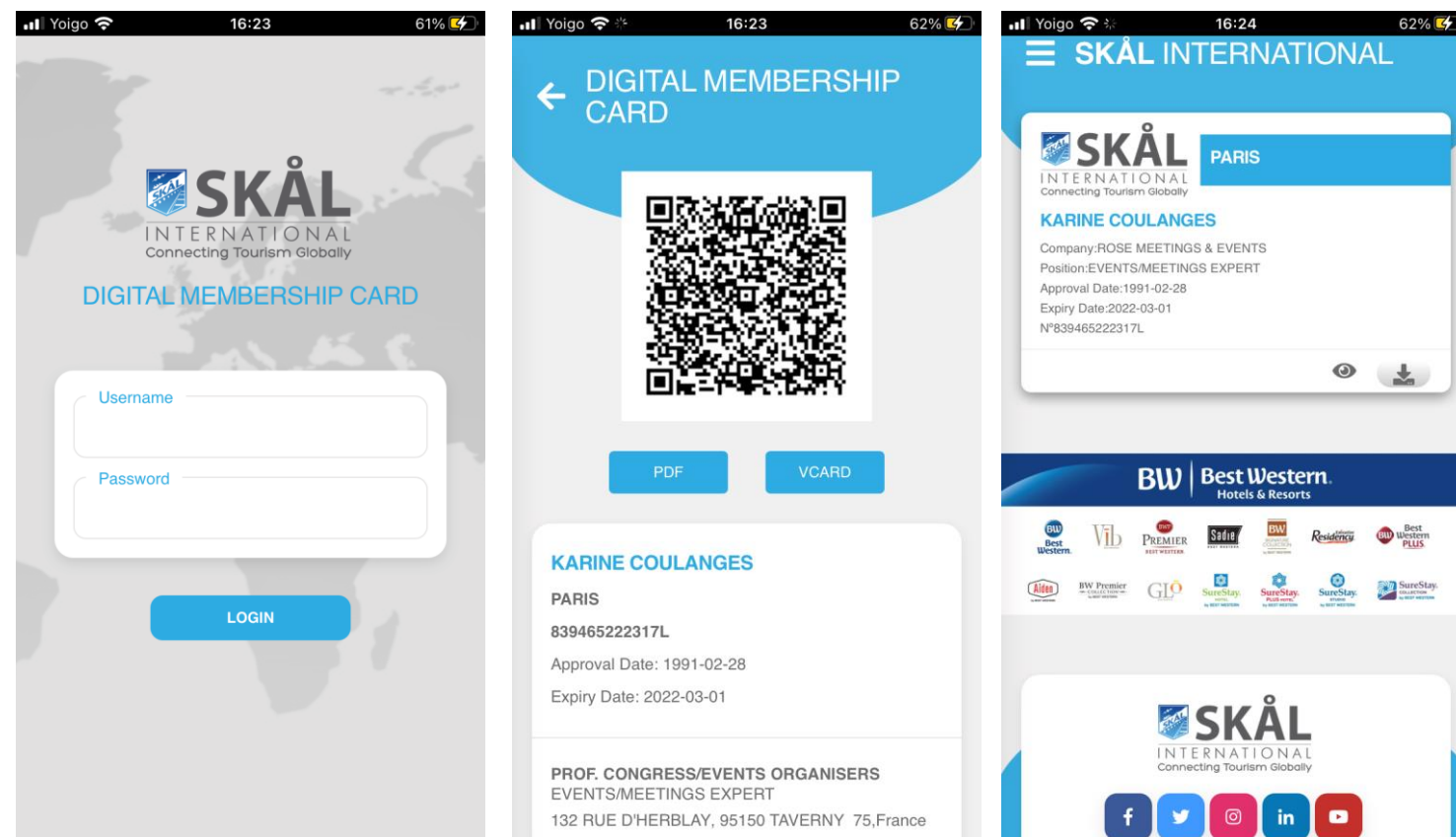
El nombre de usuario y la contraseña son los mismos que se utilizan para acceder a la web de Skål International.

Los nuevos miembros reciben automáticamente un enlace de descarga una vez que su club ha efectuado el pago a través del Panel de Gestión de Skål.

Los miembros cuyas cuotas figuren pagadas el 28 de febrero mantendrán su tarjeta activa durante el todo el año. (Puede ser necesario actualizar, cerrando y abriendo sesión).

La tarjeta se desactiva el 1 de marzo de 2026 si el sistema detecta la cuota impagada.

Si necesita asistencia, contacta con skal@skal.org.



Haz clic aquí para saber cómo visualizar tu tarjeta virtual de membresía en tu smartphone:

Las instrucciones son válidas para usuarios de Apple y Android.

NOTIFICACIÓN DE NUEVA DIRECTIVA DE CLUBS O COMITÉS

- Los Clubs y Comités Nacionales y de Área deben asegurarse de que la composición de la Junta Directiva y sus datos de contacto sean comunicados de manera oportuna a la Secretaría para garantizar eficiencia de operativa y comunicación.
- Los procedimientos y normas descritos en los Estatutos y Reglamentos Internos deben revisarse y cumplirse minuciosamente antes de la celebración de la AGA. Los candidatos que se presenten a las elecciones deberán cumplir lo dispuesto en dichas normas.
- Por favor, envíe el acta de la AGA a la Secretaría General reflejando los procedimientos descritos en los Estatutos (asistencia, número de votos, quórum, resultados de la votación, etc.).



SKÅL

INTERNATIONAL
Connecting Tourism Globally

GUÍA PARA OFFICERS

Periodo de renovación
2026

