



COUNTY OF MENDOCINO

Executive Office

DARCIE ANTLE
CHIEF EXECUTIVE OFFICER
CLERK OF THE BOARD

501 Low Gap Rd. Room 1010
Ukiah, CA 95482

Email: ceo@mendocinocounty.gov
Website: www.mendocinocounty.gov

Office: (707) 463-4441
Fax: (707) 463-5649

La Unidad de Contratos trabaja directamente con los departamentos de todo el condado para ejecutar contratos y enmiendas para garantizar la alineación con la política del condado. Todos los procesos de revisión/aprobación se administran a través de Cobblestone, una plataforma de software de revisión de contratos electrónicos. Los revisores/aprobadores específicos están determinados por la póliza de compras, arrendamientos y contrataciones del Condado de Mendocino (Póliza Numero 1).

NÚMERO DE CONTRATOS: Desde el 1 de abril de 2024, la Unidad de Contratos ha administrado procesos de revisión para más de 1,050 artículos de contrato, incluidos más de 700 artículos con fechas de vigencia a partir del 1 de julio de 2024.

TIEMPOS DE REVISIÓN PARA CONTRATOS: Para los artículos enviados desde el 1 de mayo de 2024, el tiempo promedio de revisión procesado a través de Cobblestone fue de aproximadamente diez (10) días hábiles (sin contar fines de semana ni días feriados). Este plazo es desde el día en que el jefe del departamento aprueba electrónicamente la ejecución de un contrato hasta el día en que se libera de Cobblestone con las firmas del abogado del condado, agente de riesgos y la oficina ejecutiva. No incluye ningún tiempo adicional requerido para los procesos departamentales antes o después de pasar por Cobblestone (por ejemplo, administración de RFP, negociación de contratos, aprobación previa y firma de proveedores, o el tiempo requerido para presentar un contrato a la junta de supervisores para su aprobación).

ACTUALIZACION DE POLIZAS/PROCEDIMIENTOS:

Póliza Numero 1: La unidad de contratos ha estado trabajando estrechamente con el director ejecutivo, la oficina de compras, la oficina del auditor-contralor, los abogados del condado y otro personal del condado para revisar la póliza de compras, arrendamientos y contrataciones del condado (Póliza Numero 1). Se prevé que la póliza final se presentará a los supervisores del condado para su revisión antes de que finalice el año fiscal.

Arrendamientos: Históricamente, los arrendamientos han sido rastreados por el departamento que los inicia, lo que ha dificultado el mantenimiento de una lista de todos los arrendamientos en todo el condado. La Unidad de Contratos ha comenzado a trabajar con el personal de la oficina ejecutiva, la oficina de servicios centrales y la oficina del auditor-controlador para actualizar los procedimientos de arrendamiento y crear un sistema centralizado de seguimiento y ruta de arrendamiento en Cobblestone.