

2025-2026 Program Grant Application
All applications must be received by Noon on Tuesday, October 21st, 2025.

The following items must be included in the application packet or uploaded to MyPTEZ:

- End of the year Annual Financial Report (2024-2025)
- Year ending June 2025 Financial Review
- 2025-26 PTA/PTSA budget
- Completed Grant Application including responses to questions 1-7, no more than three pages in length.

Unit Name/ Nombre de la PTA _____

Council Name/ Nombre del concilio _____

School address/Dirección de la escuela _____

PTA/PTSA President's Name/ nombre de presidente _____

Contact person/ Nombre de la persona de contacto _____

PTA position/ Posición de PTA/PTSA _____

Phone/Teléfono _____

Email address/ Dirección de correo electrónico _____

Grant amount requested/ Cantidad de la subvención solicitada \$ _____

Is this a new program for which the PTA is applying? /¿Es este un nuevo programa para la PTA / PTSA que se está solicitando? ☐ YES ☐ NO

The PTA approved this program on: /La PTA/unidad/consejo de la PTSA aprobó este proyecto/programa el _____ (Date)

Program Title:/Título del programa: _____

Date the program is scheduled:/Fecha Programa Programado: _____

President signature/ Firma del presidente: _____

Please provide responses to the following on no more than 3 pages. /Proporcione respuestas a lo siguiente en no más de 3 páginas.

1. Describe the program or event and its purpose, including planned activities and timeline. /Describa el programa o evento y su propósito, incluidas las actividades planificadas y el cronograma.
2. How will this program benefit children and the school community? Please include any specifics about which grades, students, or percentage of the community served./¿Cómo beneficiará este programa a los niños y a la comunidad escolar? Por favor, incluya cualquier detalles sobre qué grados, estudiantes o porcentaje de la comunidad sirvió.
3. How will PTA/PTSA members be involved in the program? /¿Cómo participarán los miembros de la PTA/PTSA en el programa?
4. How will the school administration and staff be involved in the program? /¿Cómo participarán la administración y el personal de la escuela en el programa?

5. If Ninth District PTA is unable to award full funding, how will you implement this program?/ Si la PTA del Noveno Distrito no puede otorgar fondos completos, ¿cómo implementará este programa?
6. Describe other funding for the program. /Describa otros fondos para el programa.
7. Estimated expenses – list all planned expenditures to implement the program. / Gastos estimados: enumere todos los gastos planificados para implementar el programa.