



## DESCRIPTION DES POSITIONS POUR BÉNÉVOLES

### POUR LES ÉVÉNEMENTS ÉDUCATIFS

#### Accueil

##### Élaboration du rôle :

Le rôle du bénévole à l'accueil est de faire en sorte que tout le monde se sente bienvenu et de donner les informations générales sur l'événement.

##### Description de tâches :

- Être à la porte d'entrée pour accueillir les gens à leur arrivée.
- Ouvrir la porte si possible.
- Diriger les gens vers la table d'inscription et répondre aux questions.
- Doit être en service 30 minutes avant l'événement et jusqu'à 15 minutes après le début de la présentation.
- Signaler au personnel du CSV si un problème survient.

##### Exigences :

- Anglais, français, bilingue
- Être capable de rester debout plus de 30 minutes
- Sociable et extraverti
- Être disponible 30 minutes avant l'événement et 15 minutes après le début de la présentation

Nous espérons que vous allez vous joindre à nous.

Pour plus d'information, contactez notre nouvelle directrice des programmes éducatif Julie Frereault: [j.frereault@coottawa.ca](mailto:j.frereault@coottawa.ca)