



## DESCRIPTION DES POSITIONS POUR BÉNÉVOLES

### POUR LES ÉVÉNEMENTS ÉDUCATIFS

## Formulaire d'évaluation

### Élaboration du rôle :

Le rôle du bénévole de l'**évaluation** est de compiler toute l'information trouvée sur les formulaires d'évaluation pour créer un rapport sommaire après l'événement.

### Description de la tâche :

- Passer quelques heures après l'événement pour créer un résumé d'évaluation.
- Lire tous les formulaires d'évaluation et créer un document en Word qui capture toutes les données et suggestions écrites, selon le format fourni.
- Remettre le rapport au personnel responsable de l'événement.
- Rendre compte au personnel du CSV si un problème survient.

### Exigences :

- A quelques compétences en informatiques
- A une bonne concentration
- Anglais, français, bilingue
- A des bonnes compétences en communication

Nous espérons que vous allez vous joindre à nous.

Pour plus d'information, contactez notre nouvelle directrice des programmes éducatif Julie Frereault: [j.frereault@coottawa.ca](mailto:j.frereault@coottawa.ca)