



## DESCRIPTION DES POSITIONS POUR BÉNÉVOLES

### POUR LES ÉVÉNEMENTS ÉDUCATIFS

## Trousse d'information

### Élaboration du rôle :

Le rôle du bénévole de préparation des trousse d'information sera de rassembler tout le matériel qui sera donné lors de l'événement dans le dossier d'information. Cette opportunité de bénévolat doit être faite avant l'événement.

### Description de tâches :

- Matériel de photocopie
- Assembler les documents dans un ordre particulier
- Aviser le personnel du CSV si un problème survient.

### Exigences :

- Travail de bureau
- Être méticuleux

Nous espérons que vous allez vous joindre à nous.

Pour plus d'information, contactez notre nouvelle directrice des programmes éducatif Julie

Frereault: [j.frereault@coaottawa.ca](mailto:j.frereault@coaottawa.ca)