

Paquete de Inicio



PASOS PARA ESTABLECER UNA NUEVA CONFERENCIA

Mayo 2015



CONSEJO DE LOS ESTADOS UNIDOS SOCIEDAD DE SAN VICENTE DE PAÚL

Instituyendo una Conferencia de la Sociedad de San Vicente de Paúl PAQUETE DE INICIO

Nos complace que usted esté interesado en la Sociedad de San Vicente de Paúl. Algunas organizaciones se refieren a sus grupos como unidades, capítulos, fraternidades, etc. La Sociedad de San Vicente de Paúl llama a su unidad básica una "Conferencia". Este grupo normalmente consta de varios voluntarios asociados con una parroquia Católica y cuyo enfoque es crecimiento espiritual, compañerismo y servicio a los necesitados.

La Sociedad proporciona formación y orientación para sus miembros, adjunto encontrará los siguientes materiales sobre la Sociedad que le ayudarán a establecer una Conferencia. Su Vicepresidente Regional o Representante del Consejo le asistirá y le guiará como iniciar el viaje lleno de gracia de establecer una Conferencia de San Vicente de Paúl

I: Este documento: PAQUETE PARA INICIAR NUEVAS CONFERENCIAS Le ofrecerá los pasos necesarios para formar una NUEVA Conferencia

II: Materiales Vicentinos incluidos en este paquete:

- Folletos Vicentinos
- Tarjeta de oración (amarilla) con la Agenda de la reunión de la Conferencia
- La Sociedad DVD
- Regla
- Manual del Presidente de la Conferencia
- Estatutos de la Conferencia
- Catálogo de Materiales de SVDP

III. Su Consejo:

- Lo familiarizara con:
Las Reflexiones Vicentinas
Los Módulos Sirviendo en Esperanza
Materiales de Formación de SVDP
Documentos disponibles en línea
- Lo invitará a participar en una Orientación Ozanam

CONTENIDO

	Página
Introducción	4
A. Compromisos del Representante Regional/del Consejo	5
1. Reunión con el Obispo	
2. Reunión con el Párroco	
3. Invitación a Posibles Miembros	
4. Reunión Informativa/de Orientación	
5. Agenda para la Reunión Informativa	
B. Procedimientos para Nuevas Conferencias	8
1. Cuestiones y Decisiones	
2. Selección del Liderazgo	
3. Estructuras para Iniciar una Nueva Conferencia	
4. Participación de la Parroquia	
5. Respondiendo a las Solicitudes	
C. Formación	10
1. Formación Espiritual Vicentina	
2. Orientación Ozanam	
D. Información y Documentos	10
1. Recursos de SVdP	
2. Solicitud Oficial	
3. Solicitud para la Agregación	
4. Materiales necesarios para iniciar una Nueva Conferencia	
5. Lista de Verificación	
E. Apéndices	11
1. Responsabilidades del Liderazgo	12
2. Formación Espiritual Vicentina	15
3. Recursos de SVdP	16
4. Solicitud para iniciar una Nueva Conferencia	18
5. Materiales Necesarios	21
6. Lista de Verificación	22
F. Invitación a Servir	27

INTRODUCCIÓN

La Regla de la Confederación Internacional de la Sociedad de San Vicente de Paul dice:

La Vocación Vicentina:

La vocación de los miembros de la Sociedad, llamados Vicentinos, es el seguir a Cristo por medio del servicio a aquellos en necesidad y dar testimonio de Su amor compasivo y liberador. Los miembros muestran su compromiso a través del contacto de persona a persona. Los Vicentinos sirven en esperanza.

En 1835, cuando la Regla de la Sociedad de San Vicente de Paul fue escrita, los Objetivos de una Conferencia fueron explicados. A través de los años, estos se han resumido en lo siguiente:

Los Elementos Esenciales de la Sociedad:

❖ **Espiritualidad**

Crecer en santidad y dar testimonio de Cristo y de su Iglesia mostrando que la fe de los Cristianos los inspira a trabajar por el bien de la humanidad.

❖ **Amistad**

Crecer en la comunidad reuniendo a hombres y mujeres de buena voluntad y ayudarlos por el ejemplo mutuo y amistad verdadera para acercarse al Modelo Divino cumpliendo su precepto esencial; Conocer el amor de Dios en las demás personas.

❖ **Servicio**

Crecer en compasión estableciendo un contacto personal entre sus miembros y los que sufren, para llevar a éstas personas la ayuda más eficaz y caritativa que sea posible.

El día de hoy, el Papa Francisco nos llama a abrir nuestros corazones y escuchar el llanto del pobre diciendo:

"Dios muestra a los pobres su primera misericordia", por eso quiero una Iglesia pobre para los pobres. Tienen mucho que enseñarnos. No sólo participan en el *sensus fidei*, sino que en sus dificultades conocen al Cristo sufriente. Necesitamos dejarnos evangelizar por ellos. Estamos llamados a encontrar a Cristo en ellos, a prestar nuestra voz a sus causas, pero también a ser sus amigos, escucharlos, hablar por ellos y abrazar la misteriosa sabiduría que Dios quiere compartir con nosotros a través de ellos". (Evangelii Gaudium, 198)

Este Paquete de Inicio, junto con la guía de su Representante Regional o del Consejo, le ayudará a establecer una NUEVA Conferencia.

PASOS PARA INICIAR UNA NUEVA CONFERENCIA

A. Compromisos del Representante Regional o del Consejo

La Sociedad sirve en aproximadamente una cuarta parte de las parroquias en los Estados Unidos. Hay muchas peticiones para iniciar nuevas Conferencias en las parroquias ya que cada vez más personas responden al llamado del Papa Francisco para servir a las personas que viven en la pobreza. La solicitud para formar una nueva Conferencia puede ser hecha por un Obispo, Párroco, Parroquiano o Vicentino.

El paso más importante para iniciar una nueva Conferencia es que la Región o el Consejo Diocesano o de Distrito se comprometan a acompañar la formación y el desarrollo de la nueva Conferencia. El representante Regional o del Consejo ayudará en la formación y la dirección de los nuevos miembros de la Conferencia por seis meses a un año. Como información de fondo, a continuación se indican los pasos que se deben seguir para iniciar una nueva Conferencia:

1. Reúnase con el Obispo

Para formar una Conferencia en una (Arqui) Diócesis, es importante empezar por tener una reunión personal con el Obispo. La Sociedad de San Vicente de Paúl es una red de relaciones de personas que trabajan juntas por el bien de los demás y por lo tanto, es adecuado comenzar con el Obispo que es un factor clave en la extensión de la Sociedad.

El Representante del Consejo organizará la reunión en una (Arqui) Diócesis donde ya existe la presencia de la Sociedad. En una (Arqui) Diócesis donde no tenemos presencia, el Vicepresidente Regional o su Representante tomará las medidas necesarias para una reunión.

2. Reúnase con el Párroco

El Representante Regional o del Consejo entonces establecerá una reunión con el párroco de la parroquia para que la nueva Conferencia exista. Ellos le darán al párroco una copia de la Regla de la Sociedad, el Manual y el Modulo I de Servir en la Esperanza: Nuestra Vocación Vicentina.

➤ **El propósito de la visita con Párroco es obtener su permiso y compromiso para apoyar una Conferencia en su parroquia.**

Es importante explicar la Misión de la Sociedad de San Vicente de Paúl, el llamado a la santidad, y cómo las obras de caridad son realizadas por los miembros y que ayudarán al párroco y a la parroquia a servir a los necesitados.

➤ **Si el Párroco está de acuerdo en la formación de una Conferencia, un plan de acción se le explicará:**

- Clarificar la relación del párroco con la Sociedad
- El párroco puede presentar algunos nombres de feligreses que tienen un corazón para servir a los pobres y que pueden convertirse en potenciales miembros.

- Pedir permiso para presentar una "Invitación a Servir", que consiste en un llamado a la congregación, en un fin de semana particular, para explicar las obras de la Sociedad e invitar a los feligreses interesados a una reunión Informativa.
- Recibir autorización para comunicarse con la Parroquia:
 - Con el Consejo Parroquial
 - En los boletines, con panfletos, en la Página en línea.
 - En la Escuela y en el Programa de Educación Religiosa
- El Representante Regional o del Consejo, en consulta con el Párroco, fijará un horario y lugar para la reunión Informativa, donde se explicará a los potenciales miembros la Misión de la Sociedad, las oportunidades de formación espiritual y las obras de la Sociedad. El representante conducirá las reuniones hasta que la Conferencia esté firmemente establecida.

➤ **Finanzas**

- Obtener el compromiso del párroco para involucrar a la parroquia y apoyar financieramente a la Conferencia.
- Explique que las fuentes de ingresos para la Conferencia provienen principalmente de la parroquia
- Las parroquias pueden tener una colecta en el quinto domingo, en esos meses con cinco domingos (4 veces al año) para la Conferencia, o tener una colecta mensual especial para el SVdP, incluyendo sobres de colecta parroquial para este propósito.
- Antes de que se establezca el financiamiento regular para la Conferencia, la parroquia puede proporcionar fondos "adelantados" o una colecta especial para ayudar con los casos de las Visita Domiciliarias.
- En conformidad con el espíritu de Federico Ozanam, en cada reunión de la Conferencia se puede recoger una colecta secreta que tiene la intención de un sacrificio significativo para los miembros.

➤ **El Asesor Espiritual**

El Asesor Espiritual es un miembro muy importante de la Conferencia, asiste a todas las reuniones y participa plenamente en las actividades y discusiones de la Conferencia. En los Estados Unidos los trabajos de los parrocos en la parroquia les impiden asistir regularmente a las reuniones. En el espíritu de nuestra herencia, donde Emanuel Bailly, un laico, sirvió como Consejero Espiritual de nuestros miembros fundadores, se recomienda que un miembro de la Conferencia sea invitado a servir en este papel. Los Consejeros Espirituales necesitan ser formados en la Espiritualidad Vicentina.

3. La Invitación a Miembros Potenciales

El Representante Regional o el Consejero llamarán a los feligreses recomendados por el Párroco y los invitará a la Reunión Informativa. Con el permiso del Párroco se llevará a cabo un proceso de "Invitación a Servir" en la Parroquia. (Ver Apéndice 6)

4. La Reunión Informativa

La reunión Informativa será realizada por el Representante Regional o del Consejo. Es importante invitar al Párroco a asistir y participar. La reunión se programara en una noche dos semanas después de la presentación de Invitación a Servir.

La reunión se lleva a cabo en un salón parroquial, la hora y el lugar se reserva con suficiente antelación.

Se comunicara personalmente con cada miembro potencial para recordarles de la reunión.

Una Agenda sugerida para la Reunión Informativa

Agenda para la Reunión Informativa

- Oración de Apertura
- Presentación de los Vicentinos asistentes a la Reunión Informativa
- Cada persona se le invita a que se presenten ellos mismos y que compartan alguna experiencia que hayan tenido en ayudar a otros.
- Ver el Video La Sociedad (9 minutos) y explicar la Misión de la Sociedad
- Introducir a nuestros fundadores Federico Ozanam San Vicente de Paul
- Presentar Los Elementos Esenciales de la Sociedad
 - **Espiritualidad** –Crecer en Santidad a través del servicio y Formación Vicentina
 - **Amistad** – El apoyo mutuo y con aquellos a quienes servimos.
 - **Servicio** – El servicio de persona a persona a aquellos quienes viven en la pobreza, especialmente a través de las visitas a domicilio.
- Requisitos para los miembros
 - Atender a las reuniones dos veces al mes.
 - Participar en la formación espiritual
 - Proporcionar el servicio de persona a persona, especialmente a través de las visitas a domicilio.
 - Apoyar y alentar a otros miembros
- Explicar el Organigrama de SVdP (Manual, p. 17)
- Describir la estructura de la Sociedad
 - ◊ Conferencia dentro de la parroquia
 - ◊ Consejo de Distrito
 - ◊ Consejo Diocesano
 - ◊ Consejo Nacional
 - ◊ Consejo International
- Mostrar los trabajos de la Sociedad
 - ◊ Visitas Domiciliarias, explicar la confidencialidad
 - ◊ Tiendas de Segunda
 - ◊ Cuartos para alimentos
 - ◊ Otros Trabajos
- Explique que es la Sociedad:

- ❖ Obtiene y recoge donaciones
- ❖ Descubre las necesidades de la parroquia
- ❖ Crea el procedimiento para obtener las solicitudes de ayuda
- ❖ Da a conocer la Sociedad a los parroquianos
- Comunicar la información referente a la política (Arqui) Diocesana para el Ambiente Seguro para los Niños
- Los potenciales miembros, que estén interesados en aprender más, llenarán una hoja con la información de contacto (ver página 32)
- Junto con la Parroquia, determine el día, la hora y el lugar de la primera reunión de la Conferencia. Si es posible, confirme esto antes de la reunión Informativa. Si no es así, notifique a los miembros de la reunión por correo electrónico
- Oración de Clausura
- Reunión Social con refrescos

B. Procedimientos para las Nuevas Conferencia

La primera reunión de la Conferencia será presidida por el Representante Regional / Consejo, para mostrar el método de la realización de una reunión. Las reuniones suelen durar alrededor de una hora, pero las reuniones iniciales pueden requerir más tiempo debido a la explicación e información necesaria. La Regla (Parte III, Estatuto 7) requiere que todas las reuniones se abran y cierren con una oración. La oración Vicentina y la agenda pueden encontrarse en la tarjeta de oración disponible en el Consejo Nacional. El Representante Regional / Consejo proporcionará lo siguiente: El Manual, el Libro de Actas del Secretario(a), el Manual del Tesorero(a), las Reflexiones Vicentinas y las tarjetas de Oración (una para cada miembro). Durante los primeros meses de la Conferencia, se llevará a cabo lo siguiente. Se proporciona una lista de verificación. (Ver Apéndice 5)

1. Cuestiones y decisiones a tomar

- ❖ El nombre de la Conferencia usualmente es el de la parroquia.
- ❖ Seleccione un (a) secretaria temporal para que tome las minutas. El Secretario (a) provisional preparará una lista, que mostrará los nombres, direcciones, números de teléfono de su casa y del trabajo, direcciones de correo electrónico de todos los miembros de la Conferencia, del Consejero Espiritual, del Presidente y del Representante del Consejo de Distrito. Se proporcionarán copias a todos los que figuran en la lista.
- ❖ Discutir las necesidades que se perciben en el área parroquial (necesidad de comida, ropa, muebles, asistencia con facturas de servicios públicos y/o renta, transporte para necesidades básicas, citas médicas o compras de comestibles, compañía para las personas mayores o enfermas)
- ❖ Decidir qué necesidades puede cumplir su Conferencia
- ❖ Determinar la fuente de fondos (donaciones, recaudaciones de los feligreses, eventos de recaudación de fondos, Caja de los Pobres, el

compromiso de Párroco para una colecta mensual o una colecta del 5^a domingo.

- ❖ Plan para atraer nuevos miembros.

2. Selección del Liderazgo.

- ❖ Discutir el Papel y Deberes del Presidente y de los Oficiales (**Apéndice 1**)
- ❖ El Representante Regional / Consejo ayudará a la Conferencia a discernir la selección del Presidente, consultando con el párroco.
- ❖ El Presidente y los Oficiales solo servirán temporalmente. El término de los oficiales usualmente inicia en Septiembre 30.
- ❖ La elección del Presidente es de un término de tres años y el Presidente elige a sus Oficiales, Vicepresidente, Secretario(a) y Tesorero(a) que termina en Octubre 1.
- ❖ Selección del Consejero Espiritual, usualmente una persona laica quien está dispuesto a formar a los Vicentinos espiritualmente.

3. Estructuras para iniciar una Nueva Conferencia

- ❖ Obtener el número EIN del IRS
- ❖ Establecer una cuenta de Banco
- ❖ Desarrollar un procedimiento sobre las llamadas telefónicas de solicitud de servicios.
- ❖ La Conferencia después de una oración considerará cada caso antes de tomar una decisión sobre la cantidad y la frecuencia con la que se dará asistencia financiera, ya que la ayuda financiera no se realizan durante las visitas domiciliarias.
- ❖ Hablar sobre el uso de vales, cuando sea necesario, abogar con las compañías de servicios además de buscar otros recursos a nivel de Concejo y de la Ciudad, si es posible.
- ❖ Cumpla con la póliza sobre el Ambiente Seguro para los niños de la (Arqui) Diócesis.
- ❖ Comprender las responsabilidades legales de exento de impuestos 501 (c) (3)

4. Participación de la Parroquia

- ❖ Permita que los parroquianos conozcan a la Sociedad por medio de los anuncios en el boletín, cuando el Presidente de la Conferencia sea electo y que servicios se ofrecerán.
- ❖ Pida donaciones.
- ❖ Organizar la ceremonia de comisión que se llevará a cabo durante una liturgia parroquial.
- ❖ Dar información regular sobre las actividades de la Conferencia en el Boletín de la Parroquia, ya sea semanal, mensual o por lo menos trimestralmente.

5. Inicie a responder a las solicitudes de aquellos en necesidad.

- ❖ Instrucciones ofrecidas en el DVD de las Vistas Domiciliarias, asesorar a los nuevos Vicentinos con los Vicentinos experimentados cuando sea posible.

- ❖ Una vez que inician las Visitas Domiciliarias, se debe mantener un informe sobre las familias o individuos visitados y la ayuda que se proporcionó.

C. Formación

1. Formación Espiritual Vicentina

- ❖ La Regla nos dice que durante cada reunión los Vicentinos dediquen tiempo para la Formación Vicentina.
- ❖ Programa recomendado para Lectura/Meditación Espiritual (**Apéndice 2**)
- ❖ Los Consejeros Espirituales ayudan en la formación espiritual de los miembros usando los materiales de la Formación Vicentina de la Oficina Nacional.
- ❖ Si un Diacono/Religioso es seleccionado, es muy importante que ellos entiendan la Espiritualidad y Herencia Vicentina

2. Orientación Ozanam

- ❖ El Representante Regional/Consejo animara la participación a la próxima presentación de la Orientación Ozanam programada

D. Información y Documentos

1. Recursos de SVdP

- ❖ La Información y documentos se encuentran en www.svdpusa.org (**Apéndice 3**)

2. Solicitud Oficial

- ❖ El Representante Regional/Consejo se asegurara que la solicitud para la iniciar la nueva Conferencia ha sido llena.
- ❖ Los nombres de los miembros y de los Oficiales de la Conferencia deberán ser ingresados en la Base de Datos Nacional.
- ❖ Los Estatutos serán hechos y se enviarán con la Solicitud.
- ❖ La Oficina del Consejo enviará la Solicitud a la Oficina del Consejo Nacional a través del Vicepresidente Regional para su firma.

3. Solicitud para la Agregación

- ❖ Después de un año de existir como Conferencia, hable con su Consejo para solicitar la Agregación, que es el reconocimiento Oficial por las Oficina Internacional de SVdP con sede en Paris.

4. Materiales necesarios para iniciar una Conferencias

- ❖ Una lista de materiales está disponible en la Oficina Nacional y /o se pueden descargar desde el sitio web nacional (**Apéndice 5**)

5. Lista de Verificación

- ✧ Se proporciona una lista de verificación para ayudarle a realizar un seguimiento de los diversos pasos necesarios para crear oficialmente una nueva Conferencia. (**Apéndice 6**)

E. Apéndices

- 1. Funciones de Liderazgo**
- 2. Formación Espiritual Vicentina**
- 3. Recursos SVdP**
- 4. Solicitud para una Nueva Conferencia**
- 5. Materiales Necesarios para Iniciar una Conferencia**
- 6. Lista de Verificación**

F. Invitación a Servir

Invitación a Servir

- ✧ Cuando se necesitan miembros nuevos, el programa de la Invitación a Servir es un excelente proceso a seguir, el mejor momento para hacerlo es el mes de Septiembre. Se necesita el permiso del párroco. (**Apéndice 6**)



SOCIEDAD DE SAN VICENTE DE PAUL FUNCIONES DEL LIDERAZGO DE LA CONFERENCIA

Presidente de la Conferencia: Responsabilidades

- Elegido por un término de tres años, se puede reelegir un vez más.
- Designa a los Oficiales: Vice Presidente, Secretario(a), y Tesorero (a) con la aprobación de los miembros de la Conferencia, con la aprobación de los miembros.
- Designa al Consejero Espiritual en consulta con el párroco y con la aprobación de la membresía.
- Se asegura que los Estatutos aprobados Nacionalmente sean acatados por la Conferencia y que la Conferencia cumpla con La Regla y los Estatutos de la Sociedad.
- Desarrolla una relación de trabajo con el párroco y el Consejo Parroquial
- Lleva a cabo reuniones semanales o cuando menos dos veces al mes para estar seguro que la espiritualidad de los miembros se profundice.
- Organiza una buena agenda para todas las reuniones y fomenta una buena asistencia.
- Se asegura que las actas del Secretario(a) y el Informe del Tesorero(a) se mantengan, compartan y aprueben.
- Se asegura que todas las reuniones empiecen y terminen con una oración.
- Colabora y apoya al Consejero Espiritual para que presente material de formación espiritual y fomentar el comportamiento entre los presentes.
- Se asegura que los materiales de Formación Vicentina, la Regla, el Manual y los broches para los miembros se obtengan del Consejo de Distrito o de la Oficina del Consejo Nacional.
- Ayuda al reclutamiento de miembros.
- Presenta el informe Anual de la Conferencia al Consejo de Distrito y comparte la información con la parroquia.
- Da a conocer el trabajo de la Sociedad mediante una comunicación regular con la parroquia a través de anuncios en el boletín.
- Se asegura que se realice anualmente una auditoría de la Conferencia.

Presidente de la Conferencia: Sus Responsabilidades con el Consejo Distrital

- Es un miembro del Consejo de Distrito y tiene la responsabilidad de representar la Conferencia en las reuniones o enviar un representante.
- Representa a la Conferencia ante las autoridades religiosas y civiles, trabaja con otras agencias gubernamentales y las agencias de bienestar social.
- Después de un año de trabajo, solicita la Agregación de su Conferencia. (Ser miembro oficial de la Sociedad) a través del Consejo de Distrito, Diocesano y Nacional.
- Actúa como un canal de comunicación bidireccional entre las Conferencias y el Consejo Distrital; El Presidente debe llevar al Consejo de Distrito las cosas de importancia que ocurren en la Conferencia, buscar ayuda del Consejo del Distrito cuando sea necesario, expresar las preocupaciones de la Conferencia al Consejo de Distrito y las inquietudes del Consejo de Distrito a la Conferencia.
- Revisa y trabaja con el Consejo Distrital en relación con el procedimiento de exención de impuestos y seguro.
- Participa en los comités cuando se necesite.

Vice Presidente:

- Colabora de forma regular y efectiva con el Presidente.
- Ayuda y facilita las actividades de Reclutamiento y del crecimiento de la Conferencia.
- Remplaza, como representante al Presidente de la Conferencia en las reuniones del Consejo y en otras reuniones o eventos cuando el Presidente no puede asistir.
- Se comunica con los miembros que no asisten a las reuniones para ver si se encuentran enfermos o necesitan trasportación.
- Organiza la elección para el Nuevo Presidente.

Secretario(a):

- Toma la lista de asistencia de los miembros en cada reunión.
- Prepara y presenta las minutas de las reuniones de la Conferencia.
- Es responsable de mantener los archivos y los trabajos estadísticos de la Conferencia
- Prepara y presenta los informes trimestrales de las actividades de la Conferencia al Consejo de Distrito si es requerido. (El Manual de las Minutas está disponible a través de la Oficina Nacional o también en línea)
- Mantiene una listado actualizado de la membresía que incluye domicilio, número de teléfono y correo electrónico.
- Mantiene la información correcta en la Base de Datos Nacional

➤ Tesorero(a):

- Responsable y guardián de los fondos de la Conferencia.
- Prepara el presupuesto de la Conferencia.
- Presenta los recibos para su aprobación y pago
- Siempre cuando sea posible, todos los pagos deberán ser pagados por medio de cheques. El buen crédito y reputación de la Conferencia siempre se debe cuidar, por lo tanto, todas las cuentas deben pagarse en cuenta se reciban antes de que se vengan.
- Mantiene un registro preciso y apropiado de todos los recibos y gastos. (El Manual del Tesorero y Diario está disponible a través de la Oficina del Consejo Nacional).
- Organiza una “auditoría” anual de los libros de la Conferencia por dos miembros seleccionados por la Conferencia o por una persona externa calificada.
- Los fondos que pertenecen a la Sociedad se deben mantener separados de las cuentas de la parroquia y de los bienes personales del Tesorero.
- Los fondos de la Conferencia se den depositar de forma regular y prontamente en la cuenta de banco a nombre de la Conferencia. Los Oficiales de la Conferencia pueden ser los firmantes en la cuenta, pero esto no es mandatorio. Dos firmantes es muy recomendado.
- Un informe bancario y un balance deben ser presentados al menos trimestralmente y verificados por el Presidente o un comité de auditoría de dos miembros. Para propósitos de auditoría, las facturas y estados de cuenta se obtienen antes de que cualquier desembolso se vea afectado.

Consejero Espiritual:

- Atiende a todas las reuniones y participa en las actividades de la Conferencia.
- Si es un Diacono o Religiosa(o) es muy importante que sean Formados en la Espiritualidad Vicentina proporcionada por el Consejo Nacional
- Busca todas las ocasiones para el crecimiento espiritual: durante las Visitas Domiciliarias, pláticas acerca de prioridades, en los momentos cuando se juzga y se critica, etc.

- Organiza las Celebraciones Vicentinas, comisiones, instalaciones, oraciones, retiros, misas y eventos especiales

Nota: Las responsabilidades de los Líderes terminan cuando un nuevo Presidente electo toma el puesto. El Nuevo Presidente puede pedir a algunos Oficiales que continúen en el puesto.

APÉNDICE 2 Formación Espiritual Vicentina



La regla requiere que un tiempo de (20-30 min) se dediquen a la Formación Vicentina durante cada reunión de la Conferencia (Estatuto 7: Fundamentos de la Reunión de la Conferencia).

Agenda recomendada para Lectura Espiritual / Meditación para las Nuevas Conferencias:

I. PRIMER AÑO:

La Regla: (12 sesiones 2 veces al mes = 6 meses)

Parte I: Origen y Propósito de la Sociedad: 1.1-1.12 (páginas 6-8)

Espiritualidad y Vocación Vicentina: 2.1-2.6 (páginas 8-10)

Miembros, Conferencias, Consejos: 3.1-3.8 (páginas 10-12)

3.9-3.15 (páginas 12-13)

Relaciones: 4.1-5.3 (página 13-15)

6.1-6.7 (página 15-16)

7.1-7.9 (página 16-17)

Parte III: Estatutos del Consejo Nacional:

Estatuto 1- 6 (páginas 49-51)

Estatuto 7-12 (páginas 52-54)

Estatuto 13-19 (páginas 55-57)

Estatuto 20-24 (páginas 57-58)

Estatuto 25-31 (páginas 59-60)

Reflexiones Vicentinas: Reflexiones Dominicales de acuerdo al Ciclo Litúrgico

II. SEGUNDO AÑO:

Sirviendo en Esperanza: Modulo 1: Nuestra Vocación Vicentina

(6 sesiones 2 por mes= 3 meses)

Sirviendo en Esperanza: Modulo 6: Nuestra Conferencia Vicentina

(12 sesiones 2 por mes = 6 meses)

Reflexiones Vicentinas: Reflexiones Dominicales de acuerdo al Ciclo Litúrgico

III. TERCER AÑO:

Sirviendo en Esperanza: Modulo 2: Nuestra Espiritualidad Vicentina

(6 sesiones 2 por mes = 3 meses)

Sirviendo en Esperanza: Modulo 3: Nuestra Herencia Vicentina

(6 sesiones 2 por mes =3 meses)

Reflexiones Vicentinas: Reflexiones Dominicales de acuerdo al Ciclo Litúrgico

IV. CUARTO AÑO:

Sirviendo en Esperanza: Modulo 4: Nuestra Misión Vicentina

(6 sesiones 2 por mes = 3 meses)

Sirviendo en Esperanza: Modulo 5: Nuestra regla Vicentina

(6 sesiones 2 por mes =3 meses)

Reflexiones Vicentinas: Reflexiones Dominicales de acuerdo al Ciclo Litúrgico

Nota: Los Módulos pueden completarse en menos tiempo si dos sesiones se cubren cada mes.

APÉNDICE 3



RECURSOS PARA LAS CONFERENCIAS Y MIEMBROS DE LA SOCIEDAD DE SAN VICENTE DE PAUL

La Sociedad de San Vicente de Paul proporciona importante información, documentos y materiales para sus miembros en la página www.svdpusa.org, haga clic en SVdP members y busque bajo la categoría de:

- **Programs/Tools**
- **Documents**
- **Meetings**
- **Shop**
- **Membership**

Algunos ejemplos:

1. Reflexiones Vicentinas y Anuncios para el Boletín

Página en la red del Consejo Nacional – www.svdpusa.org

- Página principal- clic en SVdP Members
- Deslice hacia abajo -clic n “Find them” box

2. Sendero Vicentino

Página en la red del Consejo Nacional – www.svdpusa.org

- Página principal- clic en SVdP Members
 - En la barra-clic en Programs/Tools
 - Clic en Tools
 - Mueva hacia un lado - clic en Pathway Toolbox
- Clic en: Walking the Vincentian Pathway
- **Section: Phase I-III**
Presidentes de Conferencia y Consejeros Espirituales
 - **Section: Phase IV**
Vincentian Pathway Matrix
- Recursos de capacitación para el Liderazgo

3. Caminata Amigo de los Pobres/ Programa Nacional de Donación de Vehículos

Página en la red del Consejo Nacional – www.svdpusa.org

- Página principal- clic en SVdP Members
- En la barra -clic en Programs/Tools, go to Programs
- Mueva hacia un lado – Clic en Friends of the Poor Walk/National Vehicle Donation Program

4. Recursos para el Consejero Espiritual

Página en la red del Consejo Nacional – www.svdpusa.org

- Página principal- clic en SVdP Members
- En la barra -clic en Documentos
- Deslice hacia abajo - clic en Formación Espiritual

5. 501(c) (3)/ Formas para el Informe Anual/Seguros de Grupo /Instrucciones para la Base de Datos Nacional

Página en la red del Consejo Nacional – www.svdpusa.org

- Página principal- clic en SVdP Members
- En la barra-clic en Documentos

6. Voz del Pobre

Página en la red del Consejo Nacional – www.svdpusa.org

- Página principal- clic en SVdP Members
- En la barra-clic en Programs/Tools ir a Programs
- Mueva hacia un lado- Clic en Voice of the Poor

7. Multicultural Diversidad/ Cambio Sistémico

Página en la red del Consejo Nacional – www.svdpusa.org

- Página principal- clic en SVdP Members
- En la barra clic en Programs/Tools, go to Programs
- Mueva hacia un lado Clic en Multicultural Diversity or Systemic Change

8. Oraciones Vicentinas/ Liturgias Vicentinas

Página en la red del Consejo Nacional – www.svdpusa.org

- Página principal- clic en SVdP Members
- En la barra-clic en Program/Tools
- Clic en Tools, clic en Spiritual/Formation
- Clic en Vincentian Prayers or Vincentian Liturgies

9. Ordenar Materiales Vicentinos:

Página en la red del Consejo Nacional – www.svdpusa.org

- Página principal- clic en SVdP Members
- En la barra -clic en Shop
- Clic en SVdP Materials Shop-seleccione para compras en línea
- O Clic en Catalog and Order Forma para ordenar por correo electrónico

10. Invitación a Servir

Página en la red del Consejo Nacional – www.svdpusa.org

- Página principal- clic en SVdP Members
- En la barra-clic en Documents
- Clic en Council/Conference despues Clic en Invitacion a Servir

11. Página en la red del Consejo Nacional – www.svdpusa.org

- Página principal- clic en SVdP Members
- En la barra-clic en Marketing (mano derecha)

12. Comunicación

Página en la red del Consejo Nacional – www.svdpusa.org

- Página principal- clic en SVdP Members
- En la barra-clic en Membership, deslice hacia abajo a Best Practices, a un lado para Communication

APÉNDICE 4

La Sociedad de San Vicente de Paul Consejo Nacional de los Estados Unidos



Solicitud para una Nueva Conferencia

Consejo Diocesano de _____

Consejo Distrital de _____

Nombre de la Conferencia (Nota 1) _____

Domicilio de la Conferencia _____

Ciudad/Estado/ Código Postal _____

Correo Electrónico _____ **Teléfono** _____

Tipo de Conferencia (Nota 2) _____

Nombre de la Parroquia _____
(Si es diferente del nombre de la Conferencia)

Fecha en que la Conferencia fue fundada _____

Fecha de la Solicitud _____

Como condición para ser miembros de la Sociedad de San Vicente de Paúl, nosotros, los miembros fundadores estamos de acuerdo en:

- Seguir la Regla, los Estatutos, su Estructura y el Espíritu de la Sociedad
- Reunirnos regular y consistentemente, comúnmente cada semana o cuando menos dos veces al mes
- Adoptar los Estatutos adjuntos, ingresando la información correcta y sin cambiar nada.
- Solicitar la Agregación después de doce meses de servicio a los que viven en la pobreza y después de mandar el primer informe anual de la Conferencia
- Enviar a tiempo y cada año un informe anual
- Hacer su contribución anual de solidaridad a tiempo.
- Atender a una Orientación Ozanam dentro de los primeros seis meses.
- Participar de forma continua en la Formación y Capacitación. .
- Participar como miembros del Consejo.
- Mantener al día la información de los miembros en la Base de Datos Nacional.
- Establecer un 501(c) (3) exento de impuestos y ha solicitado su número al IRS o uniéndose al Grupo Nacional de excepción de impuestos.

Nota # 1. **El nombre de la Conferencia** usualmente es asociado con el nombre de la parroquia en la cual se localiza la Conferencia. Los nombres pueden ser de los Santos, títulos de Nuestro Señor o Nuestra Señora, No pueden ser “San Vicente de Paul” o “Federico Ozanam” a menos de que sea el nombre de la Parroquia. No se pueden utilizar los nombres de ninguno de los miembros o alguien más. Las especificaciones para los nombres de la Conferencia provienen del Consejo General Internacional (SGI) y se utilizan en la validación de la Solicitud de Agregación. Además, nosotros tenemos un nombre

convencional estandarizado para las Conferencias: "Sociedad de San Vicente de Paul Conferencia de _____".

Nota # 2. Parroquia, Escuela, Universidad, Compañía, Jóvenes, Trabajos Especiales, etc.

Miembros Fundadores

NOMBRES DE LOS OFICIALES

Presidente _____

Vice Presidente _____

Tesorero(a) _____

Secretario(a) _____

Consejero Espiritual _____

(Proporcione la información de contacto)

Nombre:
Domicilio
Ciudad/Estado/Código
Correo Electrónico
Número de Teléfono
Firma

Nombre:
Domicilio
Ciudad/Estado/Código
Correo Electrónico
Número de teléfono
Firma

Nombre:
Domicilio
Ciudad/Estado/Código
Correo Electrónico
Número de Teléfono
Firma

Nombre:
Domicilio
Ciudad/Estado/Código
Correo Electrónico
Número de teléfono
Firma

Nombre:
Domicilio
Ciudad/Estado/Código
Correo Electrónico
Número de Teléfono
Firma

Nombre:
Domicilio
Ciudad/Estado/Código
Correo Electrónico
Número de teléfono
Firma

Nombre:
Domicilio

Nombre:
Domicilio

Ciudad/Estado/Código
Correo Electrónico
Número de Teléfono
Firma

Ciudad/Estado/Código
Correo Electrónico
Número de teléfono
Firma

Nombre:
Domicilio
Ciudad/Estado/Código
Correo Electrónico
Número de Teléfono
Firma

Nombre:
Domicilio
Ciudad/Estado/Código
Correo Electrónico
Número de teléfono
Firma

Nombre:
Domicilio
Ciudad/Estado/Código
Correo Electrónico
Número de Teléfono
Firma

Nombre:
Domicilio
Ciudad/Estado/Código
Correo Electrónico
Número de teléfono
Firma

Nombre:
Domicilio
Ciudad/Estado/Código
Correo Electrónico
Número de Teléfono
Firma

Nombre:
Domicilio
Ciudad/Estado/Código
Correo Electrónico
Número de teléfono
Firma

Adjuntar hojas adicionales si es necesario

Aprobado por: _____ Aprobado por: _____
Presidente del Consejo Vice Presidente Regional

Recibido en el Consejo Nacional por: _____ Fecha _____

Por favor enviar la información a:

National Council of the United States
Society of St. Vincent de Paul, Inc.
58 Progress Parkway
Maryland Heights, MO 63043

O por correo electrónico a Pam Johnson a pjohnson@svdpusa.org

***Solicitud en línea para una Nueva Conferencia:**

Página en la red del Consejo Nacional – www.svdpusa.org

- Página principal- clic en SVdP Members
- En la barra-clic en Documentos
- Deslizarse clic en Conferences
- Clic en Application



APÉNDICE 5

Materiales Necesarios para Iniciar una Conferencia

Los siguientes son los materiales disponibles de la Oficina Nacional de la Sociedad de San Vicente de Paúl. Su representante Regional / Consejo lo guiaran en el proceso.

Se encuentra en el Paquete de Inicio:

- Pasos para Establecer una Nueva Conferencia
 - Solicitud para iniciar una Conferencia
 - Responsabilidades del Liderazgo
 - Guías para la Formación Espiritual Vicentina
 - Explicación de los recursos de SVdP disponibles
 - Lista de verificación
- Regla
- Manual del Presidente de la Conferencia
- Tarjeta de Oración con Agenda
- La Sociedad DVD
- Catálogo de SVdP
- Estatutos

Para ser proporcionado por el Consejo o se puede ordenar a la Oficina Nacional

- Manual
- Tarjetas con la oración para todos los miembros
- Módulos Sirviendo en Esperanza
- Manual del Consejero Espiritual

Lo siguiente también está disponible en la página web:

- Reflexiones Vicentinas
- Libro de las Minutas para la Secretario(a)
- Manual y Diario del Tesorero(a)
- Ceremonia para Comisionar

Para descargarse de la Pagina Web del Consejo Nacional: www.svdpusa.org

- ¿Qué es una Conferencia?
- Trabajando con el párroco
- Como solicitar por un número EIN
- Información sobre seguro para ser incluidos en el grupo del Consejo Nacional

- Información en cómo establecer una cuenta de Banco
- Solicitud para 501(c)(3), exentos de impuestos para organización sin fines de lucro (Documento en Adobe PDF)
- Catálogo de Materiales Vicentinos
- Programa Eyedentity (logo para Mercancía Vicentina)



APÉNDICE 6

LISTA DE VERIFICACIÓN PASOS PARA ESTABLECER UNA CONFERENCIA DE LA SOCIEDAD DE SAN VICENTE DE PAUL

Ponga una marca de verificación a medida que se realiza cada paso:

A. Representante Regional/Consejo

1. Reunión con el Obispo

2. Reunión con el Párroco

- El representante del Consejo de SVdP hablará sobre la oportunidad de una Conferencia de la Sociedad de San Vicente de Paúl en la parroquia en el espíritu del Papa
- Pedir su permiso y apoyo
- Clarificar la relación que tiene el párroco con la Sociedad.
- Explicar la necesidad de hacer una invitación abierta a la comunidad parroquial desde el pulpito durante las misas de un fin de semana.
- Obtener su compromiso para que la comunidad parroquial apoye financieramente a la Conferencia
- Darle un copia de La Regla, Manual y el Modulo 1 de Sirviendo en Esperanza: Nuestra Vocación Vicentina

Comunicación con la Parroquia

- El Representante del Consejo de SVdP explicará la Misión de SVdP a:
 - Consejo Parroquial
 - En los programas de/o la Escuela, Educación religiosa
 - Parroquianos – boletín, volantes, página en la red

Finanzas

- Compromiso de la Parroquia
- Colecta Secreta

Consejero Espiritual

- Un Consejero Espiritual nombrado y capacitado en la Espiritualidad Vicentina

3. **Invite Miembros**

- El Representante del Consejo de SVdP utilizara el formato de “Invitación a Servir”
- La invitación personal a los que fueron recomendados por el párroco quienes tiene un corazón de servicio hacia los pobres.
- Anunciar el lugar y la hora de la reunión informativa para los que pudieran estar interesados

4. **Reunión Informativa/ Orientación** (Conducida por el representante Regional/Consejo de SVdP)

- Invitar al Párroco para que atienda y participe
- Iniciar con una Oración Vicentina: Todas las reuniones inician y cierran con una oración (ver la tarjeta amarilla de oración)
- Presentar “La Sociedad” (9 minutos)
- Presentaciones- Hacer que cada persona se presente a sí misma y que digan una experiencia de servicio hacia los demás
- Presentación/Información por el Representante que incluye:
 - Hable de Federico Ozanam a los asistentes
 - Presente los Elementos Esenciales
 - **Espiritualidad** – crecer en santidad a través del servicio, la oración y las oportunidades de la Formación Vicentina
 - **Amistad** – el apoyo mutuo y con aquellos a quienes servimos
 - **Servicio** – servicio de persona a persona para los que viven en la pobreza, primordialmente a través de las Visitas Domiciliarias
- Explicar el organigrama de SVdP (Manual, página 17)
- Hoja para que se anoten los que se interesan en aprender mas sobre la Sociedad.
- Nombre a un representante del Consejo de SVDP para que “camine” con la nueva Conferencia
- En consulta con el párroco y el representante del Consejo, seleccionaran una fecha y lugar tentativo que se ajuste a las necesidades de los posibles miembros para las reuniones (dos veces al mes)
- A los miembros se les informará por correo electrónico y llamada telefónica
- Concluir con un convivio

B. Procedimientos para la Nueva Conferencia

Comienzan las reuniones oficiales de la Conferencia Parroquial

- Todas las reuniones inician y cierran con una oración Vicentina. Un representante de la Región/ Consejo caminaran con la nueva Conferencia de tres a seis meses.

1. Cuestiones y decisiones a tomar.

- Nombre de la Conferencia, regularmente el nombre de la parroquia.
- Seleccionar a un secretario(a) provisional para que tome las minutas.
- Discutir las necesidades que se perciben en el área parroquial (necesidad de comida, ropa, muebles, asistencia con facturas y/o renta, transporte para necesidades básicas, como citas médicas o compras de comestibles, compañía para personas mayores o enfermas)
- Decidir qué necesidades pueden cumplir su Conferencia
- Determinar la fuente de fondos (donaciones, recaudaciones de los feligreses, eventos de recaudación de fondos, Caja de los pobres, el compromiso de párroco para una colecta mensual o una colecta del 5^a domingo).
- Plan para atraer nuevos miembros.

2. Selección Del Liderazgo

- Hablar del Papel y Deberes del Presidente y de los Oficiales
- En oración, seleccionar al Presidente y Oficiales quienes servirán temporalmente (posiblemente hasta Septiembre 30)
- Elección del Presidente por tres años y en Octubre primero el nombramiento de los Oficiales, Vice Presidente, secretario(a), tesorero(a)
- Selección del Consejero Espiritual, quien es muy a menudo una persona laica que está dispuesto a ser Formado en la Espiritualidad Vicentina.

3. Organización Inicial

- Obtener un número EIN del IRS
- Establecer una cuenta de Banco
- Desarrollar un procedimiento para las llamadas telefónicas recibidas.
- La Conferencia después de una oración, considerará cada caso antes de tomar una decisión sobre la cantidad y la frecuencia con la que se dará asistencia.
- Hablar sobre el uso de vales, cuando sea necesario abogar con las compañías de servicios además de buscar otros recursos a nivel de Consejo y de la Ciudad, si es posible.

- Cumpla con la póliza sobre un Ambiente seguro para niños de la (Arqui) Diócesis.
- Solicitar el estatus de exento de impuestos, 501(c) (3).

4. Participación de la Parroquia

- Permita que los parroquianos conozcan la Sociedad por medio de los anuncios en el boletín, dando información sobre lo que sucede en la Conferencia.
- Con el permiso del párroco, pida donaciones a los parroquianos.
- Organizar la ceremonia de comisión que se llevará durante una liturgia parroquial.

5. Comience a responder a las solicitudes de aquellos en necesidad

- Proveer el entrenamiento de las Visitas Domiciliarias.
- Mantener archivos de los trabajos

C. Formación

1. Formación Espiritual Vicentina

La Regla:

- Parte I
- Parte III

Reflexiones Vicentinas

- Reflexión Dominical de acuerdo al Ciclo Litúrgico

Sirviendo en Esperanza:

- Módulo 1: Nuestra Vocación Vicentina
- Módulo 2: Nuestra Espiritualidad Vicentina
- Módulo 3: Nuestra Herencia Vicentina
- Módulo 4: Nuestra Misión Vicentina
- Módulo 5: Nuestra Regla Vicentina
- Módulo 6: Nuestra Conferencia

2. Orientación Ozanam

- Todos los miembros deben de tomar una Orientación Ozanam

D. Información y Documentos

1. Recursos de SVdP

- Conocimiento de cómo encontrar recursos en www.svdpusa.org.

2. Solicitud Oficial

- Llenar una solicitud y hacer los Estatutos
- Enviar la solicitud y los Estatutos al Consejo, quienes lo enviaran a la Oficina Nacional a través del Vice Presidente Regional

3. Solicitud para la Agregación

- La solicitud se envía a Paris después de que la Conferencia existe por más de un año.

E. Apéndices

1. Responsabilidades de liderazgo

- El Presidente de la Conferencia es responsable de las tareas asignadas
- El Vice-Presidente es responsable de las tareas asignadas.
- El Secretario(a) de la Conferencia es responsable de las tareas asignadas.
- El Tesorero(a) de la Conferencia es responsable de las tareas asignadas
- El Consejero Espiritual de la Conferencia es responsable por las tareas asignadas.

F. Invitación a Servir

- Se hace cuando más nuevos miembros se necesiten

INVITACIÓN A SERVIR Para RECLUTAMIENTO

*Invitando y formando NUEVOS MIEMBROS dentro de
Las Conferencias existentes de Adultos, Jóvenes y Jóvenes Adultos*



Introducción

“La Sociedad está abierta para todos aquellos que buscan vivir su fe amorosamente, y se comprometen a servir a su prójimo en necesidad” (Regla, Parte I, 3.1).

Es muy importante que las Conferencias se refuercen a sí mismas, eventualmente se debe de hacer un esfuerzo para persuadir a los parroquianos para que se unan a la Sociedad. Aun las Conferencias fuertes deben de reclutar. Una Conferencia saludable tendrán un lento y seguro rotación de miembros. La deserción es inevitable porque incluso los buenos Vicentinos salen de la parroquia, se involucran fuertemente en otros ministerios y tienen conflictos familiares. Los nuevos miembros traen ideas y energía fresca a la Conferencia y refuerzan a los miembros más viejos en su compromiso.

Si una Conferencia está abierta a los nuevos miembros, sus obras serán bien conocidas en la parroquia y nuevos miembros serán atraídos. Se requiere un poco reclutamiento activo. Pero incluso tales Conferencias deben de hacer un llamado periódicamente para que la congregación sepa que están abiertas a nuevos miembros. También deben buscar la diversidad dentro de la Conferencia - hombres y mujeres, jóvenes, miembros de diversos grupos étnicos y minoritarios en la parroquia. Básicamente existen dos formas de reclutamiento.

- **El llamado público** intenta llegar a una gran audiencia en busca de alguien que esté interesado en aprender más sobre la Sociedad. Las invitaciones públicas pueden hacerse a través de anuncios en el púlpito, anuncios en los boletines parroquiales, charlas a grupos parroquiales o escuelas,

invitaciones que hace la parroquia o folletos en un estante. El programa de Invitación a Servir es una herramienta eficaz para las invitaciones públicas

- **El llamado personal** es una invitación individual para animar a alguien a unirse a la Sociedad que ha manifestado interés o ha sido identificado por el Párroco, por otro Vicentino o cualquier otra persona como posible Vicentino. Esto se puede hacerse por carta al prospecto, pero más a menudo implica una plática cara a cara.

Los mejores resultados se obtienen generalmente mediante una combinación de llamados tanto públicos como personales.

Los beneficios que un miembro prometedor recibirá son mejores compartidos por un Vicentino en una nota personal:

- Usted estará sirviendo a Dios.
- Usted crecerá Espiritualmente
- Usted servirá a los necesitados.
- Usted trabajara con un grupo dedicado de Vicentinos.
- Usted es necesario.

Compartir frecuentemente las obras de la Conferencia es suficiente para ayudar a las personas a unirse.

Este manual describe los planes de acción para reclutamiento y para renovar Conferencias existentes. Puede ser usado en los niveles de Consejos (Aqui) Diocesano, Distrital y Conferencia, y está diseñado para ser una ayuda práctica en todas las etapas del reclutamiento.

Cuando utilice el programa *Invitación a Servir*, encontrará en los materiales proporcionados son de gran ayuda en el proceso de reclutamiento. Todas las ayudas de la *Invitación a Servir* dentro de este manual están en el sitio web Nacional en formato Word para que pueda realizar las modificaciones menores necesarias para usarlas.

Reclutamiento – Invitando y formando nuevos miembros dentro de las Conferencias existentes de Adultos, Jóvenes y Jóvenes Adultos.

La responsabilidad de renovar Conferencias existentes recae en cada miembro de la Conferencia, especialmente en el Presidente de la Conferencia. Pero las Conferencias que realmente necesitan crecer, las que están en peligro de colapsar por completo, con sólo dos o tres miembros, simplemente no tienen los recursos para emprender una campaña de reclutamiento importante. Aquí es donde entra el Consejo de Distrito. Puede proporcionar los recursos para hacerlo con éxito. Es deber del Consejo de Distrito tomar la iniciativa y acercarse al Presidente de las Conferencias que necesitan ayuda

Una gran fuente para nuevos Vicentino son los ministerios / grupos minoritarios como - Latinos, Nativos Americanos, Afroamericanos y Filipinos que actualmente funcionan en la parroquia. El contacto con los miembros de estos grupos abrirá una nueva red de diversidad dentro de la comunidad que enriquecerá la vida vicentina, asegurando la supervivencia y el crecimiento de las Conferencias. También se deben hacer esfuerzos especiales para llegar a los jóvenes de diversas etnias. El objetivo es que la diversidad en las Conferencias refleje la demografía local.

Identificando Nuevos Vicentinos

El primer paso en el reclutamiento es el de identificar individuos que pueden estar interesados o que pueden ser animados a unirse a la Sociedad. En cualquier parroquia hay probablemente muchos

Vicentinos potenciales, pero no es necesariamente fácil identificarlos. En el espíritu del Papa Francisco, los laicos son llamados a la gracia del servicio a los pobres. Este hecho proporciona oportunidades y obstáculos para reclutar: oportunidades porque los laicos son cada vez más conscientes de las responsabilidades que ahora deben asumir, pero en cualquier parroquia hay muchos ministerios que buscan a los laicos dedicados a llevar a cabo sus obras. Debemos hacer que la Sociedad sea reconocida en la parroquia. Se pueden encontrar ejemplos de los anuncios anuales para el boletín en el sitio web Nacional, www.svdpusa.org, haga clic en SVdP Members. Existen varias formas de identificar potenciales Vicentinos. Una vez que son identificados, será necesario persuadirlos para que se unan a la Conferencia.

Invitación desde el Pulpito

Una invitación abierta para unirse a la Sociedad de San Vicente de Paúl hecha desde el púlpito el sábado por la noche y las misas dominicales es una forma efectiva de llegar a potenciales Vicentinos. La invitación también deben hacerse durante las misas que se ofrecen en otros idiomas, usando a un traductor si es necesario. Esta es la premisa básica para la *Invitación a Servir*.

- El párroco debe de haber sido contactado algunas semanas antes para hacer los arreglos para la hacer la invitación durante las misas. Es apropiado que el párroco reciba una copia de la presentación.
- Unas semanas antes de la presentación en las misas, con el permiso del párroco, es buena idea de poner algunos anuncios en el boletín parroquial acerca de la Sociedad de San Vicente de Paul y del trabajo que se está haciendo en la parroquia. Lo volantes pueden colocarse en las bancas o en la puerta(s) de la Iglesia.

El mensaje es corto y claro y debe de incluir los siguientes puntos:

- Compartir los trabajos de la Conferencia de SVdP en la parroquia, incluyendo el crecimiento espiritual
- Explicar la necesidad de miembros nuevos
- Invitar a los parroquianos interesados a aprender más acerca de la Sociedad.
- Proporcionar información específica a todos aquellos que estén interesados.

Pautas para el Mensaje en el Púlpito

Seleccionar a un Vicentino que se sienta muy a gusto hablando enfrente de un grupo:

- Preséntese usted mismo y diga su papel dentro de la Sociedad de San Vicente de Paul, agradezca al párroco y celebrante por la oportunidad de hablar a la comunidad.
- Hable despacio y claramente utilizando el micrófono.
- Usted puede tener un papel preparado para leer su presentación o puede tener algunas notas que lo guiaran cuando hable de sus experiencias.
- Compartir historias y experiencias es un magnífico camino para compartir los trabajos pero la confidencialidad debe siempre prevalecer.
- Comparta las necesidades de su Conferencia
- Informe a los parroquianos acerca de la reunión informativa.
- Proporcionar una hoja para que se anoten los interesados después de las misas para obtener la información personal de contacto, tener Vicentinos disponibles para contestar preguntas.

Después de la invitación en la misa, las siguientes maneras se sugieren para obtener la información de contacto de los feligreses:

- Hoja de registro en el vestíbulo de la Iglesia con Vicentinos para contestar preguntas
- Exhiba en el Salón Parroquial o en el vestíbulo el trabajo que muestre las obras de la Sociedad con una hoja de inscripción.

Ya que usted está familiarizado con los procedimientos en su parroquia, lo mejor es hacer lo que funciona en su parroquia. Una vez que tenga la información de contacto, seguirá con una invitación a una reunión informativa.

Otras Formas de Reclutar Nuevos Miembros

- Recomendaciones hechas por los párrocos de la parroquia o miembros del Consejo Parroquial, o miembros de grupos minoritarios.
- Miembros existentes para invitar a un amigo o conocido a "Venga a ver" lo que hace la Sociedad.
- Atraer nuevos miembros a través de registro administrativo o del registro de nuevos parroquianos.

El Presidente de la Conferencia se asegura que la Sociedad de San Vicente de Paúl se muestre como una de las opciones en la tarjeta de registro administrativo o que se incluya en los materiales de información sobre la Sociedad de San Vicente de Paúl en el paquete de registro de los nuevos feligreses.

Anuncios en el Boletín Parroquial

La información publicada en el boletín parroquial también pueden utilizarse para llegar a un amplio público de potenciales Vicentinos. Los anuncios en los boletines son formas eficaces de preparar a los feligreses para una invitación en el púlpito y es una excelente manera de dar seguimiento después de que se haga un anuncio en el púlpito.

Los folletos insertados en el boletín también pueden tener un buen resultado para ayudar a los feligreses a ser conscientes de la espiritualidad y las obras de la Sociedad de San Vicente de Paúl en su parroquia. Compartiendo algunas verdades con respecto a los números de personas servidas y la cantidad de dinero dada trimestralmente por la Sociedad en la parroquia es una buena manera de hacer conocer a la Sociedad.

Para los boletines parroquiales que tienen secciones para otros idiomas, la información debe ser traducida y publicada en esas secciones del boletín.

El uso del sitio web de la parroquia también proporciona otra vía de publicidad sobre la Sociedad.



Anuncios para el Boletín

Ejemplo 1

¿Está usted buscando nuevas formas de descubrir a Dios?

Los miembros de la Sociedad de San Vicente de Paúl les invitan a compartir su ministerio y experiencia con Dios al servir a las personas que viven en la pobreza.

Vemos a Cristo en nuestros amigos necesitados y cuando vemos a Cristo, sentimos a Dios.

Comuníquese con el Presidente de la Conferencia de la Sociedad de San Vicente de Paul, al teléfono _____

Ejemplo 2

¿Se considera usted una persona naturalmente cordial, compasiva y generosa?

Si es así, venga y comparta sus dones con personas necesitadas uniéndose a la Sociedad de San Vicente de Paúl. En las próximas semanas comunicaremos más sobre la espiritualidad y las obras de la Sociedad de San Vicente de Paúl durante las Misas de la Parroquia.

Si usted se interesa por favor comuníquese al teléfono _____.

Ejemplo 3

Usted está invitado a servir a personas necesitadas en nuestra Parroquia (nombre del área Parroquial) uniéndose a la Sociedad de San Vicente de Paúl. Ayudándonos podrá proporcionar un servicio a las personas de nuestra comunidad Parroquial que necesitan comida, ropa, asistencia con el alquiler, asistencia de servicios públicos y otras necesidades, será una experiencia gratificante. ¿Cree usted que es tiempo de que viva sus convicciones religiosas y devuelva algo de todo lo que ha recibido? Venga a unirse a nosotros este próximo (miércoles, jueves, etc.) a (hora) en el (lugar) para saber más sobre lo que hacemos.

Participación de los Jóvenes

Una parroquia que tiene una escuela o un programa de educación religiosa también puede estar interesada en formar una Conferencia de Jóvenes de la Sociedad de San Vicente de Paúl a veces denominado "Minnie Vinnies". Esta es una excelente manera de comenzar a formar un grupo diverso de Jóvenes con espíritu de servicio, desarrollar su espiritualidad e involucrarlos en los trabajos de la Conferencia de Adultos. Hay muchos recursos que se encuentran en el sitio web de la juventud en www.svdpusa.com/youth .

Ejemplo de una Presentación Desde el Púlpito

Buenos días, Mi nombre es _____ y soy el (Título) _____ de la Conferencia

de la Sociedad de San Vicente de Paul de aquí, nuestra Parroquia de _____.

Quiero agradecer a nuestro párroco _____ (nombre) por permitirme tomar unos minutos de su tiempo para compartir con ustedes sobre la Sociedad de San Vicente de Paúl.

La Sociedad de San Vicente de Paúl es una organización Católica laica que sirve a los necesitados o a los que viven en la pobreza. Crecemos espiritualmente ofreciendo servicio de persona a persona a las personas necesitadas. Porque vemos "el Rostro de Cristo" en aquellos a quienes servimos, como Jesús nos enseñó cuando dijo: "Todo lo que hagáis al más pequeño de mis hermanos y hermanas lo haces a Mi"

La Sociedad de San Vicente de Paúl es una organización internacional, fue fundada en 1833 en París, Francia por un joven estudiante, Federico Ozanam, y seis de sus compañeros. La primera Conferencia en los Estados Unidos de la Sociedad se inició en 1845. La Sociedad se encuentra actualmente en 150 países.

Hoy en día, la necesidad de servir a los que viven en la pobreza es muy grande incluso en nuestra propia parroquia.

(Es importante compartir algunas de las necesidades locales que la Conferencia está experimentando y las obras que realiza: distribución de alimentos, entrega de prendas de vestir, visitas domiciliarias para ayudar con pago de servicios públicos o pago de alquiler, programas para ayudar a las personas a salir de la pobreza, Etc.)

Nuestra Conferencia es un pequeño grupo de mujeres y hombres comprometidos, que vienen de diversas Culturas y le invitan a unirse a nosotros y hacer una diferencia. Y digo necesitamos hombres y mujeres de cualquier edad, raíz cultural, etnia y lenguaje. Para poder servir efectivamente, es importante que seamos capaces de conectarnos con ellos culturalmente y en su propio idioma.

Después de la Misa, habrá miembros de la Conferencia parroquial en el vestíbulo de la iglesia, para proporcionar una hoja de inscripción y responder a sus preguntas sobre nuestra junta informativa en _____ el día _____

Tomen un tiempo para reflexionar dentro de su corazón, y escuchar el llamado de Dios para servir a los necesitados a través de la Sociedad de San Vicente de Paúl.

Gracias por la generosidad que han demostrado a las obras de la Sociedad, por sus donaciones financieras y materiales a nuestro trabajo. Dios los Bendiga

Sugerencias para la reunión de Orientación/Información

- Programe una reunión para una noche una semana o dos después de la presentación en las Misiones
- Realizar la reunión en una instalación parroquial y reservar el espacio y hora con suficiente antelación.
- Póngase en contacto con cada posible miembro personalmente para recordarles de la reunión.
- Mantener la reunión dentro de una hora.
- Si es posible, tenga Vicentinos de los mismos grupos minoritarios que los invitados a estar presentes para que se sientan cómodos y bienvenidos.
- Mostrar el DVD de 9 minutos sobre la historia de la Sociedad.
- Comparta la historia de su Conferencia y las obras que hace.
- Discutir el requisito de la póliza de Un Ambiente Seguro de la (Arqui) Diócesis.
- Compartir la experiencia de una visita domiciliaria y la confidencialidad que se requiere.
- Compartir la importancia de la Formación Espiritual Vicentina.
- Permitir preguntas y el diálogo.
- Invitarlos a la próxima reunión oficial de la Conferencia.

Agenda para la Reunión Informativa

Oración Inicial

Lectura Espiritual y Reflexión

Presentación de los Vicentinos

Presentación de Invitados (Nuevos prospectos)

Historia de la Sociedad de San Vicente de Paul -- DVD

Describir nuestro trabajo y como se hace

 Visitas Domiciliarias

 Trabajar en Pares

 Confidencialidad

 Tiempo y duración de las Reuniones

La Sociedad en la Arqui/Diócesis

Oportunidades para la Formación Vicentina

Adoptar las Pólizas de la Arqui/Diócesis sobre las Regulaciones de un Ambiente Seguro – Ofrecer algunas fechas

Oración Final

Convivencia

Ejemplo de Carta para el Párroco

Estimado [nombre del Párroco],

La Sociedad de San Vicente de Paul sirve a los pobres de las parroquias en toda la Diócesis. Como nuestra Diócesis ha crecido, también han crecido las peticiones de asistencia a nuestra Sociedad. Estamos invitando a los católicos en todas las Iglesias para que vivan sus convicciones religiosas sirviendo a Cristo a través de Sus pobres por medio de nuestra Sociedad

Estamos ofreciendo esta invitación por nuestra necesidad de servir. Probablemente lo más importante es que permite a las personas a llenar sus necesidades religiosas personales estando involucrados en nuestro ministerio, que va hasta el corazón de las enseñanzas de Cristo, que es amar y ayudar a nuestros semejantes.

Nuestra Invitación *a Servir* se ofrecerá a principios del Otoño. Todas nuestras Conferencia Parroquiales participaran en la invitación, informando y educando a los miembros de la parroquia de las oportunidades para servir.

Nos gustaría tener su apoyo y permitir un artículo en su boletín parroquial, un corto mensaje desde el púlpito por un Vicentino en cada misa y de su ayuda, si es conveniente para usted

Después de la Invitación a Servir tendremos una reunión informal informativa en cada parroquia. Después de la reunión de Información/Orientación para aquellos que sientan la inclinación de unirse en este ministerio, se les proporcionará un entrenamiento básico llamado Orientación Ozanam (Tiene el nombre de nuestro fundador el Beato Federico Ozanam). Cada miembro nuevo trabajara con un Vicentino experimentado en visitar y asistir a todos aquellos en necesidad, y serán incluidos en nuestro servicio Diocesano.

Este ministerio no es para todos. La mayoría de los Vicentinos se da cuenta que no somos nosotros los que escogemos este trabajo sino que hemos sido escogidos por Cristo, probablemente por nuestra necesidad profunda de servir. Ofrecer a otros la oportunidad que hagan este trabajo, es una de nuestras más grandes responsabilidades. Estamos tratando de cumplir con nuestra responsabilidad con esta *Invitación a Servir*.

¿Podemos contar con su cooperación?

Suyos en el espíritu de nuestro fundador Beato Federico Ozanam y nuestro Patrón, San Vicente de Paúl.

Firma

Sociedad de San Vicente de Paul
Invitación a Servir

NOMBRE	DIRECCIÓN	CIUDAD – ÁREA POSTAL	TELÉFONO/CORREO

**Invitación a
Servir**
 Reporte de
 Respuesta Inicial

Distrito	Conferencia	Contacto	Fecha De la Invitación	Numero de Misas	Numero de Personas	Numero En la Reunión de la Orientación
_____	_____	_____	_____/____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____/____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____/____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____/____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____/____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____/____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____/____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____/____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____/____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____/____	_____	_____	_____

Por _____