



PEACE BRIGADES INTERNATIONAL

Personería Jurídica Res: 062(31/03/95) Nit: 830.006.411-2

www.pbicolombia.com

PBI COLOMBIA

PBI es una organización independiente integrada por socios, abierta a todos aquellos que apoyan sus objetivos. No está afiliada a ninguna institución religiosa, económica o política. Es una ONG oficialmente reconocida por la ONU

Oficina en Europa.
coordinacion.europa@pbicolombia.net

Bogotá D.C.
T: 57 (1) 287 0403 F: 57 (1) 323 0706
bogota@pbicolombia.net

Barrancabermeja, Santander
T/F: 57 (7) 622 9543
barranca@pbicolombia.net

Apartadó, Antioquia
T/F: 57 (4) 829 0470
uraba@pbicolombia.net

10 de agosto de 2016

CONVOCATORIA: PUESTO DE COORDINADOR/A DE RECAUDACIÓN DE FONDOS

Estimado/a amigo/a,

Se ha abierto la convocatoria para el puesto de **Coordinador/a de Recaudación de fondos** de Peace Brigades International (PBI) - Proyecto Colombia. En este documento encontrará más información sobre el puesto, el formulario de solicitud, los requisitos que deberá de cumplir el/la candidato/a, las condiciones en que desarrollará su misión y una descripción del Servicio Voluntario a prestar.

Antes de rellenar la solicitud, por favor asegúrese que ha leído la descripción de las actividades a realizar y el perfil. Dado el alto número de solicitudes que recibimos, no podemos contactar a los candidatos que no seleccionamos para entrevista.

PBI Colombia valora la diversidad y tiene un fuerte compromiso con la igualdad de oportunidades. Todas las solicitudes de personas cualificadas son bienvenidas. Todos/as los/as aspirantes al puesto serán tratados en igualdad de condiciones sin discriminación de género, origen étnico, orientación sexual o discapacidad física. Visite nuestra página pbicolombia.org para conocer la organización.

Nuestro programa para el proceso de selección es el siguiente:

- Fecha tope para recibir solicitudes: **29 de agosto de 2016**
- Fechas probables para entrevistas: **1 y 2 de septiembre de 2016**
- Fecha preferible para empezar a trabajar: **15 de septiembre de 2016**

Por favor, enviar su solicitud rellenaada junto con su hoja de vida hasta la fecha tope indicada a los siguientes correos electrónicos: fundraiser@pbicolombia.net y fundraiser2@pbicolombia.net con el asunto: "CONVOCATORIA FUNDRAISER: (nombre y apellidos)".

Este puesto es sólo para personas que NO son colombianas, por políticas internacionales de PBI. Invitamos a todas las personas colombianas a postular a las convocatorias de los proyectos de México, Guatemala, Honduras, Kenya e Indonesia. (Visite www.peacebrigades.org).

Las solicitudes que no cumplan con los requisitos no serán consideradas.

Muchas gracias por su interés en este puesto.

Un saludo cordial,

Proyecto PBI Colombia



PEACE BRIGADES INTERNATIONAL

Personería Jurídica Res: 062(31/03/95) Nit: 830.006.411-2

www.pbicolombia.com

PBI COLOMBIA

PBI es una organización independiente integrada por socios, abierta a todos aquellos que apoyan sus objetivos. No está afiliada a ninguna institución religiosa, económica o política. Es una ONG oficialmente reconocida por la ONU

Oficina en Europa.
coordinacion.europa@pbicolombia.net

Bogotá D.C.
T: 57 (1) 287 0403 F: 57 (1) 323 0706
bogota@pbicolombia.net

Barrancabermeja, Santander
T/F: 57 (7) 622 9543
barranca@pbicolombia.net

Apartadó, Antioquia
T/F: 57 (4) 829 0470
uraba@pbicolombia.net

DESCRIPCIÓN DE TAREAS DEL/DE LA COORDINADOR/A DE RECAUDACIÓN DE FONDOS EN COLOMBIA

El Proyecto Colombia de PBI recibe financiación de cerca de 30 entidades europeas y norteamericanas; el presupuesto para 2016 es de alrededor de 1.000.000 de Euros.

El objetivo central del puesto es asegurar los ingresos para la estabilidad financiera del Proyecto.

Responsabilidades del puesto de Coordinador/a de Recaudación de fondos:

- Diseñar e implementar la estrategia anual de recaudación de fondos para el Proyecto Colombia.
- Planificar, desarrollar y ejecutar la estrategia para la gestión de recursos, incluyendo la búsqueda de nuevas fuentes de financiación.
- Redactar y coordinar la redacción de una propuesta general de financiación y los informes financieros (semestral y anual).
- Formulación de proyectos y presupuestos específicos en español e inglés.
- Coordinar con los Grupos Nacionales de PBI la presentación de solicitudes e informes a las agencias financiadoras.
- Presentar la organización antes los financiadores y mantener buenas relaciones; participar en reuniones y hacer seguimiento con éstos.
- Participar en el Grupo de Trabajo Internacional de Recaudación de Fondos de PBI para acordar estrategias globales e intercambiar buenas prácticas.
- Mantenerse informado sobre la coyuntura en Colombia y las actividades del Proyecto en general.
- Retroalimentar al responsable de Planificación y Monitoreo de Estrategias en cuanto a las necesidades del proyecto en términos de medición de impacto.
- Coordinar las reuniones mensuales del Comité de Administración y Finanzas, que planifica y da seguimiento a la ejecución presupuestaria.
- Coordinar con el equipo financiero las auditorias institucionales y específicas.
- Relación con bancos, supervisión y autorización de pagos.
- Coordinar la elaboración de informes financieros específicos.
- (*Comité de Proyecto*) Representar al área de Recaudación de Fondos y finanzas en la Asamblea del Proyecto PBI Colombia y en la toma de decisiones estratégicas, brindando la información financiera necesaria.



PEACE BRIGADES INTERNATIONAL

Personería Jurídica Res: 062(31/03/95) Nit: 830.006.411-2

www.pbicolumbia.com

PBI COLOMBIA

PBI es una organización independiente integrada por socios, abierta a todos aquellos que apoyan sus objetivos. No está afiliada a ninguna institución religiosa, económica o política. Es una ONG oficialmente reconocida por la ONU

Oficina en Europa.
coordinacion.europa@pbicolumbia.net

Bogotá D.C.
T: 57 (1) 287 0403 F: 57 (1) 323 0706
bogota@pbicolumbia.net

Barrancabermeja, Santander
T/F: 57 (7) 622 9543
barranca@pbicolumbia.net

Apartadó, Antioquia
T/F: 57 (4) 829 0470
uraba@pbicolumbia.net

PERFIL DEL/DE LA COORDINADOR/A DE RECAUDACIÓN DE FONDOS

REQUISITOS ESENCIALES:

- Experiencia demostrada de **2 años en recaudación de fondos y gestión de proyectos (formulación, monitoreo y justificación)** de agencias de cooperación, fundaciones y otros.
- Estudios universitarios **relevantes (cooperación internacional, relaciones internacionales, comunicaciones, ciencias sociales o campos relacionados)**.
- Dominio profesional del español y del inglés leído, escrito y hablado (lengua materna o estudios superiores).
- Dominio profesional de programas relevantes (todo el paquete Office; conocimientos de otros programas serán valorados).
- Alta capacidad de trabajar en equipo y en estructuras horizontales.
- Capacidad de planificación de las tareas propias de su área y autonomía.
- Flexibilidad en los tiempos dedicados al servicio voluntario y capacidad para prestar servicio bajo presión para cumplir con los plazos establecidos.
- Los servicios que preste el voluntario/a se ejercerán bajo el principio organizativo de la no jerarquía. El Acuerdo de Servicio de Voluntariado de apoyo no se rige por el Código Sustantivo de Trabajo colombiano debido a que es un contrato civil de voluntariado con beneficios económicos, regulado de conformidad con la visa de voluntario.

CUALIDADES Y CONOCIMIENTOS DESEABLES:

- Visión global de la misión de las ONG y agencias internacionales.
- Conocimiento y compromiso con la misión de PBI.
- Conocimientos básicos en contabilidad.
- Conocimiento de Latinoamérica, especialmente de la situación de derechos humanos en Colombia.
- Capacidad de realizar sus tareas en un ambiente multicultural.



PEACE BRIGADES INTERNATIONAL

Personería Jurídica Res: 062(31/03/95) Nit: 830.006.411-2

www.pbicolombia.com

PBI COLOMBIA

PBI es una organización independiente integrada por socios, abierta a todos aquellos que apoyan sus objetivos. No está afiliada a ninguna institución religiosa, económica o política. Es una ONG oficialmente reconocida por la ONU

Oficina en Europa.
coordinacion.europa@pbicolombia.net

Bogotá D.C.
T: 57 (1) 287 0403 F: 57 (1) 323 0706
bogota@pbicolombia.net

Barrancabermeja, Santander
T/F: 57 (7) 622 9543
barranca@pbicolombia.net

Apartadó, Antioquia
T/F: 57 (4) 829 0470
uraba@pbicolombia.net

TÉRMINOS Y CONDICIONES

Estipendio:	COP 3.100.000 pesos colombianos por mes, existiendo política familiar de 400.000 pesos por hijo del candidato.
Lugar:	Bogotá, (Colombia), con posibilidades de viajes puntuales al terreno en los equipos de PBI y reuniones internacionales una vez al año.
Contrato	Acuerdo de Servicio Voluntario, bajo el principio organizativo de no jerarquía. Por lo tanto, el Acuerdo de Servicio Voluntario no está regido por el Código Sustantivo de Trabajo colombiano.
Duración	Dos años con período inicial de prueba de 3 meses. El Acuerdo de Servicio Voluntario puede tener la posibilidad de extenderse en el tiempo siempre y cuando la autoevaluación final sea positiva y las circunstancias de la organización lo permitan, lo cual de darse se expresara de forma concreta por el COP.
Horas de servicio de voluntariado	37 horas, con disposición para prestar el servicio civil y en ocasiones si es necesario deberá disponer de más horas para prestar el servicio, (fuera de un horario de oficina).
Descanso:	25 días hábiles de descanso a estipendio completo más los días feriados de Colombia.
Otros beneficios:	Seguro médico completo, vuelo ida y vuelta del país de origen, apoyo gastos de instalación, teléfono corporativo, bono de alimentación en especie en la casa (almuerzos días en que presta el servicio voluntario), vuelo anual al último país de residencia, bono de repatriación.