

Clases Básicas de Computación *en español*



Biblioteca Eagle (3325 Lowry Road)
Para inscribirse, llame al (317) 275-4340.

ABRIL – MAYO 2018

Cupo limitado. Clases únicamente para adultos.
Las clases son gratis y están abiertas al público.

Introducción a Computadoras

Jueves, 5 de abril desde 6:00 – 8:00 p.m.

En este curso usted se familiarizará con las partes básicas del computador, aprenderá a utilizar el teclado y ratón. Conozca los programas que vienen incluidos y aprenda a personalizar su computador.

Navegando en Internet

Jueves, 12 de abril desde 6:00 – 8:00 p.m.

Obtenga acceso a las noticias y a la información necesaria mediante el uso del internet, aprenda las funciones, y los sitios de web más conocidos. Encuentre y escuche sus estaciones de radio favoritas tanto nacionales como internacionales.

Creando Cuentas de Correo Electrónico

Jueves, 19 de abril desde 6:00 – 8:00 p.m.

Aprenda a crear su cuenta de correo electrónico, como enviar, recibir y almacenar sus mensajes y las direcciones de las personas que envían un correo electrónico, ya sea para comunicarse con su familia y amigos o para solicitar un trabajo.

Adjunte archivos y Fotos en su Correo Electrónico

Jueves, 26 de abril desde 6:00 – 8:00 p.m.

Aprenda a enviar en su correo electrónico archivos, música, fotos, imágenes y videos grabados con el teléfono. Aprenda a eliminar un archivo adjunto y a descargar los datos adjuntos de un correo electrónico recibido.

Microsoft Word Básico

Jueves, 3 de mayo desde 6:00 – 8:00 p.m.

Conozca las herramientas del programa; aprenda a crear documentos, abrir un archivo, cortar, pegar, utilizar el texto automático, corregir la ortografía, cambiar el tipo de letra y otras herramientas que le ayudaran a hacer su trabajo más fácil y a que sus documentos luzcan más profesionales.

Microsoft Word Intermedio

Jueves, 10 de mayo desde 6:00 – 8:00 p.m.

Conozca unos de los menús del programa, utilice las plantillas prediseñadas para elaborar cartas, reportes y otros documentos. Mejore sus actividades cotidianas utilizando el computador de su casa o en su lugar de trabajo.

Excel Básico

Jueves, 17 de mayo desde 6:00 – 8:00 p.m.

Aprenda a crear y guardar hojas de cálculo. Coloque sus gastos mensuales en una base de datos y analícelo por medio de fórmulas básicas. Aprenda a entrar, editar, copiar, borrar y mover datos; formatear números y texto; cambiar, insertar, borrar organizar columnas y filas.

Conozca las herramientas de Su Aparato Móvil (celular, iPad, Kindle, y más)

Jueves, 24 de mayo desde 6:00 – 8:00 p.m.

Utilice las mejores aplicaciones y las herramientas eficientes y rápidas para su aparato móvil y utilícelas en su vida personal o para su trabajo. Comparta sincronice sus archivos entre sus aparatos.

Buscando empleo, llenando aplicaciones y enviando su currículo por internet

Jueves, 31 de mayo desde 6:00 – 8:00 p.m.

Conozca los principales portales de búsqueda de empleo y aprenda a realizar una búsqueda de trabajo activa a través de internet.

